



AJUNTAMENT DE QUART

REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

L'objecte del present Reglament és garantir el bon ús de les instal·lacions esportives, socials i culturals municipals de Quart, a fi d'obtenir una òptima utilització i conservació, en benefici dels propis usuaris. La present normativa és aplicable a totes aquelles persones que realitzin alguna activitat o simplement accedeixin dins les instal·lacions esportives, socials o culturals municipals. Els equipaments que disposin, actualment en vigor o en un futur, d'una normativa pròpia sigui ordenança o reglament aquesta prevaldrà sobre la present ordenança genèrica.

Article 2. Definició.

Són instal·lacions esportives, socials, educatives o culturals del municipi de Quart, a partir d'ara IEQ, totes les construccions, recintes, camps i edificis destinats a la pràctica d'activitats esportives o l'educació física, actes socials i culturals, i que són gestionades total o parcialment per l'Ajuntament de Quart.

2.1. De caràcter esportiu:

- a) Camp de futbol de gespa artificial de Quart
- b) Pavelló municipal d'esports
 - b.1) pista principal
 - b.2) gimnàs
 - b.3) sala de musculació
 - b.4) vestidors
- c) Complex de piscines municipals
- d) Pista poliesportiva exterior de Quart
- e) Gimnàs de l'escola Santa Margarida
- f) Pistes de petanca
- g) Pista de tennis de Palol
- h) Pista esportiva exterior de Palol
- i) Camp de futbol de terra de la Creueta
- j) Sala gran del Local Social de Quart
- k) Sales menors del Local Social, com ara la sala de reunions i la sala de manualitats.

2.2. De caràcter social, educatiu i cultural

- a) Sala gran del Local Social
- b) Gimnàs Sta. Margarida



AJUNTAMENT DE QUART

- c) Grup Recreatiu i Cultural (GRIC)
- d) Sales menors del Local Social, com ara la sala de reunions i la sala de manualitats.
- e) Local Social de Palol
- f) Sala d'exposicions del Museu de la Terrisa
- g) Altres (Estació Jove, terrenys municipals: escolars i no escolars)
- h) Zones de barbacoes habilitades per l'Ajuntament de Quart

2.3. Els espais escolars susceptibles d'autorització d'ús són els següents:

- a) Pistes poliesportives
- b) Gimnàs cobert o aula polivalent.
- c) Escola Bressol
- d) Les aules ordinàries i la resta d'equipaments tenen un caràcter restrictiu. Malgrat això, el seu ús podrà ser autoritzat per raons excepcionals amb l'acord del Consell Escolar. En cap cas s'autoritzarà l'ús de materials, aparells, eines, etc. que siguin propietat dels membres de la comunitat educativa, a no ser que aquests ho autoritzin.

Article 3. Règim jurídic.

Les IEQ són béns de domini públic local afectes i subjectes al servei públic d'esports, activitats culturals, educatives o actes socials, i a les competències i potestats que l'Ajuntament com a organisme autònom local ostenta sobre ells. Tenen la mateixa consideració els béns mobles adscrits de manera permanent a qualsevol de les instal·lacions incloses a l'article anterior.

Amb la finalitat d'organitzar l'ús dels espais existents als Centres Docents de Quart, i un cop manifestada pels Consells Escolars de cadascun d'aquest la relació dels espais no susceptibles de cessió, l'Ajuntament de Quart es dotarà de la present normativa per regular tant les relacions necessàries amb les direccions de cada Centre com amb els tercers interessats en l'ús dels espais.

Article 4. Usuaris de les IEQ.

Són usuaris de les IEQ les entitats o particulars que utilitzin aquestes instal·lacions per a la pràctica esportiva o trobades socials, educatius i culturals.

Es distingiran cinc tipus d'usuaris:

- Els qui pertanyen a alguna entitat amb activitat regular durant l'any, distingint-se les que tenen afany de lucre de les que no.
- Els particulars o usuaris ocasionals, distingint-se els que tenen afany de lucre dels qui no.
- Les AMPA dels centres docents.
- Col·lectius propis de l'Ajuntament, associacions veïnals o grups d'interès.



AJUNTAMENT DE QUART

- Les persones autoritzades.

Article 5. Autorització d'ús i accés a les IEQ.

- 5.1. A cada instal·lació es podran practicar les modalitats esportives a les quals estigui específicament destinada, com també les que tècnicament siguin possibles. En ocasions determinades i de forma excepcional es podran utilitzar les instal·lacions esportives, com ara el pavelló, amb caràcter social o recreatiu, sempre amb l'autorització expressa de l'administració municipal.
- 5.2. Les IEQ estan obertes al públic, i per tant, en poden fer ús entitats esportives, centres docents, associacions culturals o socials i altres col·lectius, com també ciutadans a títol individual.
- 5.3. Per tenir dret a utilitzar les IEQ caldrà tenir una reserva d'espais cedits per l'Ajuntament, o bé, efectuar una reserva d'espais mitjançant el pagament dels preus estipulats per l'Ordenança municipal vigent. Les entitats amb activitat regular durant un període de temps signaran un conveni de cessió d'espai i altres condicions. A més, haurà de vetllar per mantenir les instal·lacions en òptimes condicions d'ús, i allargar-ne al màxim la seva vida útil, en compliment dels requisits i condicions que resultin del contracte subscrit amb l'Ajuntament.
- 5.4. Els grups escolars i altres grups que pertanyin a entitats esportives amb esportistes menors de 16 anys hauran d'anar acompanyats d'un responsable per a l'ús de l'equipament, el qual serà l'encarregat de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquesta normativa i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada.
- 5.5. És competència de l'Ajuntament l'autorització de totes les activitats que es portin a terme fora de l'horari escolar, i que no són organitzades per l'AMPA, i durant el període de vacances escolars, amb acord del Consell Escolar.
- 5.6. No són competència de l'Ajuntament les activitats que estiguin emmarcades i aprovades dins la programació anual del centre. Per tant, s'entén que l'horari escolar acaba quan finalitza l'última activitat inclosa en la programació esmentada.
- 5.7. La cessió d'espais esportius s'haurà de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament, detallant els dies i la franja horària, a més de fer constar el tipus d'activitat i les dades dels practicants. Les peticions indicades les resoldrà la Corporació.



AJUNTAMENT DE QUART

- 5.8. Els clubs esportius de competició, les associacions esportives i les entitats culturals o socials, hauran de presentar la sol·licitud per escrit a l'Ajuntament abans del dia 15 de juny anterior a l'inici de la temporada, en cas que vulguin desenvolupar una activitat regular i continuada. Aquestes entitats hauran de fer arribar el calendari de competicions com a mínim 15 dies abans del seu començament.
- 5.9. Si dos clubs esportius de competició o més projecten utilitzar la mateixa instal·lació en idèntica franja horària, se'ls advertirà de la coincidència i aquestes hauran d'establir contactes entre si per tal de resoldre-la. Qualsevol problema ocasionat per aquestes circumstàncies serà responsabilitat de les entitats sol·licitants.
- 5.10. Els centres docents i altres entitats hauran de presentar la sol·licitud d'ús i la proposta d'horaris abans del 30 de juny anterior a l'inici de les activitats per tal que l'Ajuntament en pugui gestionar l'ús.
- 5.11. En cap cas es donaran autoritzacions d'ús d'instal·lacions per un període superior a un any. Les entitats que vulguin utilitzar alguna IEQ per un any més hauran de renovar l'autorització abans que expiri el termini establert.
- 5.12. Les cessions d'espais es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat prevista a la sol·licitud, la qual no podrà excedir la durada determinada.
- 5.13. Qualsevol modificació en l'horari o ús reservat s'haurà de comunicar a l'encarregat de la instal·lació (en cas que no n'hi hagi, l'Ajuntament) amb un mínim de tres dies d'anticipació.
- 5.14. S'autoritzarà l'ús de les instal·lacions quan l'activitat sigui compatible amb l'equipament. Resten exceptuades les activitats que contradiguin els principis bàsics de convivència, tolerància, solidaritat i respecte i no s'adeqüin a la finalitat educativa i social d'aquestes instal·lacions.
- 5.15. No s'autoritzaran aquelles activitats de caràcter particular com festeigs privats i similars, sense vistiplau de l'Ajuntament. Per tant, l'Ajuntament es reserva el dret d'autorització davant d'una activitat que no sigui coincident amb les finalitats d'un equipament públic.
- 5.16. El procediment per presentar una sol·licitud d'ús d'instal·lacions serà el següent:
- 5.16.1. Efectuar la sol·licitud, mitjançant el model que s'indica en la web de l'Ajuntament on s'hauran d'especificar les dades següents:
- Qui ho sol·licita (nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, c/e).
 - Espai que sol·licita.



AJUNTAMENT DE QUART

- Periodicitat de l'activitat (puntual, trimestral, curs...). En cap cas, es podrà demanar una periodicitat superior a un curs escolar.
 - Data i horari de l'activitat.
 - Tipus d'activitat.
 - Nombre de participants aproximat.
 - Preu d'inscripció a l'activitat (en cas que aquesta no sigui gratuïta).
 - Persona o persones responsables de dur a terme l'activitat si no és la mateixa que la sol·licitant (nom, cognoms, DNI, adreça, telèfon, càrrec o condició en què actua).
 - Materials complementaris que s'utilitzaran i que poden comportar una despesa extraordinària.
- 5.16.2. Les sol·licituds s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament com a mínim 15 dies abans de la data sol·licitada per iniciar l'activitat, ja sigui aquesta puntual o periòdica. L'autorització d'ús de les instal·lacions s'atorgarà per rigorós ordre de sol·licitud i es comunicarà amb temps suficient, i amb preferència a les entitats del poble.
- 5.16.3. Les autoritzacions les donarà la Regidoria d'Educació en cas d'equipament escolar un cop escoltat el Consell Escolar o en el seu defecte la direcció del centre. En cas de desacord, es traslladarà a la Comissió de Govern. L'Ajuntament podrà decidir si l'activitat es pot fer en el centre sol·licitat o si pot oferir-ne una alternativa. En altres tipus d'instal·lacions, la regidoria de Governació, d'Esports o de Cultura podrà autoritzar-ne l'ús.
- 5.16.4. Les AMPA de cada centre tindran prioritat davant una sol·licitud d'un mateix espai i horari per activitats que es desenvolupin en recintes escolars.
- 5.16.5. L'autorització no està sotmesa a pròrroga. Qualsevol nova necessitat de l'espai utilitzat serà objecte d'un altre expedient sense que la concessió inicial doni cap dret de preferència. A més, es podrà denegar l'autorització als usuaris que en ocasions precedents no hagin observat les indicacions d'aquest reglament i/o les efectuades pel responsable de l'equipament.
- 5.16.6. En els casos d'urgència justificada i a criteri últim de/la regidor/a d'Educació es podrà autoritzar l'ús dels centres de forma verbal confirmant posteriorment per escrit aquesta autorització.
- 5.16.7. L'Ajuntament es reserva el dret de demanar una fiança en funció de l'activitat que es realitzi.
- 5.17. L'entrada i la sortida a les instal·lacions escolars no es farà esglaonadament. Es concretarà una hora per entrar i sortir, tancant-se la porta per evitar l'accés a persones alienes a l'activitat o animals.



AJUNTAMENT DE QUART

Article 6. Pagaments. Despeses.

Pagaments

- 6.1. Tots els usuaris de les IEQ, per utilitzar-les hauran d'abonar els preus o tarifes vigents establertes en l'Ordenança fiscal municipal corresponent aprovada per la Corporació Local, excepte les entitats esportives locals o assimilades que n'estiguin exemptes, o que rebin bonificacions al respecte dels preus que s'estableixen per a l'utilització de les IEQ, tal i com es fixi per conveni o s'estipuli a l'ordenança fiscal.
- 6.2. Els usuaris particulars o entitats que disposin d'espais cedits per part de l'Ajuntament pagaran per endavant la utilització dels espais que hagin reservat. Caldrà entregar el comprovant del pagament. Els pagaments s'efectuaran mitjançant domiciliació o transferència bancària a nom de l'Ajuntament, indicant-ne el concepte i el període a pagar.
- 6.3. El fet de no utilitzar les instal·lacions no eximeix els usuaris del pagament del preu públic corresponent. Si, reiteradament, l'usuari no utilitza les hores reservades, donarà peu a l'anul·lació de la seva reserva. En cas d'anul·lació de la reserva, cal avisar a l'Ajuntament amb 48h d'antel·lació.
- 6.4. Els pagaments es faran segons s'indiqui al conveni signat o a l'ordenança fiscal.
- 6.5. L'entrada del públic que accedeix als actes esportius que s'organitzen a les IEQ serà gratuïta. Qualsevol acte en què els organitzadors precisin el pagament d'una entrada requerirà l'autorització expressa de l'alcalde o alcaldessa. A més, el control d'accés anirà a càrrec de l'entitat organitzadora.ç
- 6.6. El servei de bar propi dels equipaments que en disposin serà gestionat per les entitats usufructuàries.

Despeses

- 6.7. La totalitat de les despeses derivades de l'ús dels equipaments seran a càrrec dels usuaris en general.
Les despeses derivades de l'ús dels equipaments no anirà a càrrec en la seva totalitat als usuaris en els següents casos:
 - Els qui pertanyen a alguna entitat amb activitat regular durant l'any que no tenen afany de lucre.
 - Els particulars que són usuaris ocasionals o especials i que no tenen afany de lucre.



AJUNTAMENT DE QUART

- Les AMPA dels centres docents.
- Col·lectius propis de l'Ajuntament, associacions veïnals o grups d'interès.
- Les persones autoritzades per l'Ajuntament.
- Els qui pertanyen a alguna entitat de Quart amb activitat regular durant l'any.

6.8. Les despeses es valoraran sota dos conceptes:

- a) neteja, consum i vigilància
- b) amortització de l'espai i dels equipaments

Anualment es realitzaran estudis econòmics propis per a determinar el cost d'obertura de les diferents instal·lacions. Els resultats permetran refer la corresponent Ordenança fiscal per tal d'ajustar el preu de lloguer públic o taxa sempre i quan s'aprovin pel Ple de la Corporació.

6.9. El preu públic o taxa corresponent es liquidarà després d'atorgar l'autorització i serà abonat per l'usuari.

L'import equivalent als conceptes d'ingrés i despesa els gestionarà l'Ajuntament, si no s'indiqués el contrari en el conveni signat entre l'ajuntament i l'entitat.

Pel que fa a les activitats, quan les entitats sense afany de lucre i les AMPA desenvolupin una activitat de caire continuat o esporàdica al llarg del curs, l'Ajuntament es farà càrrec de les despeses dels consums sempre i quan s'autoritzi l'ús.

6.10. L'Ajuntament procurarà no subvencionar per sobre del 80% dels costos a les entitats, amb l'afany de dinamitzar les activitats d'aquesta, així com de reduir la pròpia despesa.

6.11. El material fungible que es pugui utilitzar el portarà cada usuari.

6.12. En el cas de les activitats continuades de les AMPA, quan es desenvolupi al llarg del curs la regidoria d'Educació es farà càrrec de les despeses dels consums si s'acorda. En quant a la vigilància, seran les AMPA les encarregades de designar una persona que l'exerceixi, amb el vistiplau de la regidoria d'Educació. Aquesta persona serà responsable de tots els efectes derivats de l'accés.

6.13. Quan les activitats organitzades per l'AMPA les porti a terme una empresa de serveis, les diverses gestions derivades de la responsabilitat civil, les despeses i altres seran competència de l'AMPA que faci la sol·licitud.



AJUNTAMENT DE QUART

- 6.14. La regidoria d'Educació estudiarà, en cas que se sol·liciti, l'exempció de pagament del preu públic establert en les activitats programades i acordades per Consell Escolar.

Article 7. Horaris.

- 7.1. Les IEQ estan obertes al públic de dilluns a diumenge, totes les hores en què hi hagin activitats programades i totes les hores en què s'hagi efectuat una reserva d'espais.
- 7.2. Es podran desenvolupar activitats en els centres públics d'educació infantil i primària, així com l'escola bressol, dins el marc horari que va des de l'acabament de l'horari lectiu fins a les deu de la nit, també dissabtes i dies festius, amb un responsable preferent, i, en tot cas la direcció de l'entitat.
- 7.3. Aquest horari es podrà modificar en casos excepcionals a criteri de l'Ajuntament, i per a activitats molt concretes que ho requereixin.
- 7.4. Per als equipaments escolars,
- 7.4.1. L'horari per a activitats en equipament escolar que es desenvolupin durant el període de vacances escolars serà el següent:
- De les 9 de matí a la 1 de la tarda
 - De les 3 de la tarda fins a les 10 de la nit
- De manera excepcional, la Regidoria d'Educació podrà modificar els horaris d'acord amb les necessitats de les activitats.
- 7.4.2. A fi i efecte de delimitar l'exercici de la competència municipal, es considera com a horari escolar el que s'estableixi a l'Ordre corresponent del Departament d'Ensenyament entenent que queden regulades les responsabilitats de l'horari del migdia.
- 7.4.3. Són competències de l'Ajuntament totes les activitats que es portin a terme fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars, sempre que estiguin controlades o supervisades per l'Ajuntament mateix.
- 7.4.4. Es podran realitzar activitats alienes al centre en horari escolar sempre que el Consell Escolar de Centre (CEC) ho autoritzi. Quan en un centre, dins del mateix horari, coincideixin una o diverses activitats, l'Ajuntament serà el responsable de les que ha autoritzat. El centre ho serà de les aprovades pel Consell Escolar de Centre (CEC) dins del Pla anual del centre o bé de les que ell mateix autoritzi per contracte de serveis.
- 7.4.5. L'Ajuntament podrà autoritzar activitats, dins el marc horari que va des de l'acabament de l'horari lectiu fins a les 22.00 hores, sempre que no s'interfereixi amb les activitats de l'horari escolar.



AJUNTAMENT DE QUART

7.4.6. Durant els caps de setmana, dies festius i períodes de vacances, els horaris màxims seran els següents:

De 8.00 h a 22.00 h.

Excepcionalment, per necessitats derivades de l'activitat, es podran modificar aquests horaris.

7.5. Cada equipament tindrà el seu horari d'obertura. El pavelló d'Esports estarà disponible per a ésser utilitzat de dilluns a diumenge, de 8 a 24 hores.

L'ús de l'espai del GRIC no superarà les 22h, a fi i efecte de respectar el descans dels veïns.

Article 8. Limitacions d'ús.

8.1. L'Ajuntament de Quart com a organisme gestor de les instal·lacions podrà tancar-les per raons de seguretat o climatològiques i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions.

8.2. L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes una o més reserves d'espais en casos especials que s'hagi d'atendre una petició extraordinària de la mateixa institució, o d'altres situacions excepcionals. En tot cas es comunicarà als efectes com a mínim amb 10 dies d'anticipació i es traslladarà l'ús de l'espai a un altre dia o una altra franja horària, sempre que sigui possible.

8.3. No serà permès utilitzar altres espais no sol·licitats.

8.4. Serà necessari fer-se càrrec de la neteja, garantint que les instal·lacions estiguin netes abans que comenci l'activitat, de la vigilància i del control de les instal·lacions, especialment per accedir-hi, excepte en el cas que l'Ajuntament faciliti aquests serveis.

8.5. No es podrà cedir, traspassar o llogar a tercers l'espai que s'ha autoritzat, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat i que facin ús de l'equipament.

8.6. Caldrà abonar les taxes públiques o lloguers vigents com a contraprestació a les despeses de conservació, manteniment i consums, segons s'estableixi entre l'Ajuntament i l'entitat usuària.

8.7. Es prohibeix fer ús de la tarima del gimnàs de l'escola Sta. Margarida sense autorització expressa per part de l'AMPA del CEIP Santa Margarida.



AJUNTAMENT DE QUART

8.8. El Local Social està destinat a activitats culturals, lúdiques i esportives. En cap cas es permetrà que s'hi duguin a terme festes d'aniversari, festes particulars, celebracions... Pel que fa a les trobades (dinars o aplecs) caldrà que el promotor sigui alguna de les entitats del poble o el propi Ajuntament.

Article 9. Activitats prioritàries.

Els centres educatius i les entitats esportives, socials i culturals del poble, i les persones del poble tindran preferència en l'accés a les IEQ. Les AMPA de cada centre tindran prioritats davant una sol·licitud amb el mateix horari d'un equipament escolar.

Tindran preferència de reserva d'espais altres entitats, empreses i particulars de Quart. Si els espais i el bon funcionament de totes les activitats ho permeten, també hi podran accedir les entitats i empreses no locals, sempre i quan sol·licitin l'autorització pertinent.

Article 10. Drets i deures dels usuaris.

10.1. Tots els usuaris que tinguin dret a utilitzar les IEQ hauran de seguir i complir les normes d'aquest reglament. En aquest sentit els usuaris tenen dret a percebre els serveis convinguts i disposar, si escau, del nivell de llum adequat d'acord amb l'horari que s'estableixi d'encesa i apagada, i hauran de disposar, en cas d'urgència, del servei d'una farmaciola que ha d'estar a disposició permanent de l'usuari en totes les IEQ i activitats.

10.2. Qualsevol usuari de les IEQ té dret a fer les reclamacions i els suggeriments que consideri adequats en relació al funcionament, la gestió i altres conceptes que tinguin a veure amb les instal·lacions, la qual cosa haurà de fer mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament o a l'entitat segons escaigui.

10.3. Els usuaris que tinguin la consideració de clubs esportius o entitats locals que utilitzin de forma regular les IEQ mitjançant una reserva d'espais, hauran de garantir els següents requeriments:

- a) Obligació de disposar de la seva farmaciola.
- b) Atendre amb la urgència necessària les persones damnificades per qualsevol incident derivat de les activitats i informar simultàniament el personal responsable de la instal·lació o a l'Ajuntament en tot cas.
- c) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i activitats de la resta d'usuaris.



AJUNTAMENT DE QUART

- d) Els usuaris comunicaran immediatament a la persona responsable de les IEQ qualsevol desperfecte observat o produït, en cas que n'hi hagi.
- e) Els usuaris hauran de respectar els horaris establerts, tant pel que fa a la fi dels entrenaments, sessions i activitats, com a la sortida de la instal·lació.
- f) Els usuaris retornaran i endreçaran el material utilitzat per a la pràctica esportiva, social o cultural en el lloc i les condicions que els indiqui el personal responsable de les instal·lacions, i en el seu defecte, l'Ajuntament.
- g) No serà permesa la còpia de cap clau de les instal·lacions per part del responsable de l'entitat sense el consentiment de l'alcaldeessa o alcalde.
- h) Els usuaris de les IEQ es comprometen a respectar tots els béns mobles o immobles que en formen part.
- i) L'entrada i sortida de les instal·lacions escolars per part dels usuaris no serà paulatina; s'aglutinaran i entraran o sortiran alhora per tal de deixar les portes exteriors tancades i evitar l'entrada de persones alienes a l'activitat, sempre i quan no hi hagi el servei de vigilància.

10.4. Qualsevol usuari o espectador que manifesti un comportament contrari a aquesta normativa, o que no respecti les persones o coses que es troben en aquell moment a les IEQ serà convidat a abandonar les instal·lacions, sense perjudici que s'apliqui el règim de sancions previst en el capítol III d'aquest Reglament.

10.5. Si l'usuari o les entitats responsables d'aquests mals comportaments paguen taxa o lloguer d'ús a les IEQ, aquesta es podrà anul·lar. Si disposen d'una reserva d'espais cedits, les incidències es comunicaran a l'Ajuntament, el qual podrà anul·lar la cessió.

10.6. Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes materials a les IEQ en serà directament responsable si és usuari individual, i, en cas de ser usuari col·lectiu, ho serà el centre o entitat a què pertanyi. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses i danys i perjudicis que origini el desperfecte.

10.7. Es garantirà per part del consistori el normal funcionament de les activitats escolars o casals.

10.8. Les entitats cessionàries del material objecte d'aquest reglament estan obligades a:

- Mantenir en correcte estat el material cedit.
- Vetllar per tal que el material cedit no es malmeti.



AJUNTAMENT DE QUART

- Arranjar o abonar el cost dels desperfectes ocasionats del material cedit.
 - Fer constar la col·laboració de Ajuntament de Quart en qualsevol medi de difusió (oral o escrit) que utilitzin per anunciar l'acte.
 - Identificar-se i/o presentar la informació que se li requereixi per part dels responsables de l'entitat, de les instal·lacions o del personal de l'ajuntament.
- 10.9. Qualsevol acte en què els organitzadors vulguin exigir el pagament d'una entrada requerirà una autorització expressa de la Corporació Local.
Els pagaments s'efectuaran de la forma que l'entitat indiqui.
- 10.10. Els espectadors i usuaris de les IEQ tenen l'obligació de respectar tots els béns mobles o immobles que en formen part.
- 10.11. No es permet l'entrada d'animals de companyia les IEQ, excepte gossos pigall.
- 10.12. Tots els usuaris tenen dret a utilitzar les IEQ seguint les normes d'aquest reglament, sempre que disposin de la cessió dels espais corresponents o que paguin la taxa establerta.
- 10.13. Breument, als usuaris a qui s'atorgui el dret a utilitzar qualsevol equipament tenen les obligacions següents:
- 10.13.1. Seran responsables dels danys que es puguin produir a les persones o a les coses durant l'ús de les instal·lacions. Per tant hauran de tenir actualitzada la cobertura d'assegurança de responsabilitat civil. En cas d'edifici escolar haurà de ser per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 € per víctima individual i de 1.200.000 € per sinistre.
 - 10.13.2. Conservar en bon estat les instal·lacions i deixar-les en el mateix estat que s'han trobat.
 - 10.13.3. No utilitzar les instal·lacions per a finalitats diferents de les determinades en la sol·licitud.
 - 10.13.4. No utilitzar altres espais no sol·licitats i concedits.
 - 10.13.5. Posar en coneixement dels responsables municipals qualsevol incidència que es detecti en relació a l'espai autoritzat o amb el seu entorn.
 - 10.13.6. Abonar l'import dels danys que es poguessin ocasionar als bens objectes d'utilització, dels quals es faran totalment responsables.
 - 10.13.7. Fer-se càrrec de la neteja, garantint que les instal·lacions estiguin netes abans que comenci l'activitat escolar, de la vigilància



AJUNTAMENT DE QUART

i del control de les instal·lacions, especialment per accedir-hi, excepte en el cas que l'Ajuntament faciliti aquests serveis.

- 10.13.8. No podran cedir, traspassar o llogar a tercers l'espai que s'ha autoritzat, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat.
- 10.13.9. Abonar les taxes públiques vigents com a contraprestació a les despeses de conservació, manteniment i consums de l'equipament.
- 10.13.10. Regular i controlar l'entrada de persones alienes a l'activitat, evitant en tot cas l'accés a animals.
- 10.13.11. Realitzar trobades o comunicacions periòdiques amb els responsables municipals.

Article 11. Publicitat i imatge.

Serà necessària i preceptiva l'autorització prèvia de l'òrgan competent per a l'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les IEQ.

No és permesa l'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les IEQ per part dels usuaris, tret que sigui autoritzada prèviament per l'Ajuntament.

Article 12. Manteniment i conservació.

- 12.1. L'Ajuntament ha de vetllar per mantenir les IEQ en un bon estat d'ús, amb la finalitat que puguin prestar un servei òptim al públic durant la seva utilització.
- 12.2. Si mentre utilitza les instal·lacions, l'usuari hi produeix algun desperfecte o hi observa alguna anomalia, aquest, el centre, o l'entitat de què depengui ho haurà de comunicar a l'encarregat de la instal·lació, i en el seu defecte a l'Ajuntament.
- 12.3. Els vestidors podran ser d'ús comú o d'un sol grup d'acord amb les autoritzacions d'ús exclusiu o compartit atorgades pels diferents espais de les IEQ. L'Ajuntament no es fa responsable, en cap cas, dels objectes dels usuaris dipositats a l'interior dels vestidors, en el cas que siguin robats o extraviiats.
- 12.4. No es permès de fumar ni menjar dins els vestidors, ni a les escoles, ni tampoc en altres recintes municipals.
- 12.5. La utilització de vestidors tindran una durada màxima de 25 minuts després de finalitzar l'activitat.



AJUNTAMENT DE QUART

- 12.6. Els usuaris retomaràn i endreçaran el material utilitzat per a la pràctica esportiva en el lloc i les condicions que els indiqui el personal responsable de les instal·lacions.

CAPÍTOL II. NORMES D'ÚS ESPECÍFIQUES

a) Del pavelló municipal d'esports

Article 13. Normes generals.

- 13.1. Els horaris d'utilització per entrenar i per competicions de les entitats esportives i usuàries del pavelló, les haurà de fixar el Regidor d'Esports a proposta de les diferents entitats i clubs esportius.
Les entitats usuàries hauran de comunicar totes les variacions d'horari d'activitats, així com les competicions programades i no realitzades, amb un mínim de 72 hores abans de l'inici de l'activitat.
Tota utilització de les instal·lacions fora de l'horari d'entrenament o partits oficials es considerarà com a horari de lloguer de les instal·lacions, i s'aplicaran els preus i tarifes aprovats per l'Ordenança fiscal vigent.
- 13.2. No és permès entrar begudes amb envasos de vidre, ni fumar en tot el recinte del pavelló. No és permesa l'entrada amb animals, excepte casos especials, com són els gossos pigall.
- 13.3. Tan sols per causes justificades es podrà fer ús de les portes d'emergència i del material contra incendis.
- 13.4. El conserge o responsable de l'entitat haurà de distribuir i assignar els diferents vestidors als equips que n'hagin sol·licitat la utilització.
- 13.5. L'entrada als vestidors no es farà abans de 15 minuts en l'inici dels entrenaments, i de 60 minuts a l'inici dels partits, oficials o no, i està permesa únicament als practicants de les activitats programades que hagin efectuat la corresponent reserva.
L'entrada a vestidors es fa pel túnel interior i només és permesa als esportistes que fan l'activitat.
No es permetrà als membres integrants dels diferents equips o clubs l'entrada als vestidors si no hi és l'entrenador o responsable de l'activitat.
La permanència als vestidors, un cop acabada l'activitat, serà com a màxim de 25 minuts.



AJUNTAMENT DE QUART

- 13.6. Quan s'hagin de disputar partits oficials, la persona encarregada del pavelló demanarà el DNI a la persona responsable de l'equip visitant, i serà anotat en un registre, i retornat un cop s'hagi desallotjat el vestidor.
- 13.7. Per entrar a la pista els jugadors hauran d'anar acompanyats del seu entrenador o persona responsable de l'activitat.
La pista està reservada a la pràctica de l'esport. A la pista i al seu entorn, només hi podran estar les persones que hagin de realitzar l'activitat concreta en l'horari corresponent. No es permetrà que el públic en general accedeixi a la pista.
Per accedir a la pista caldrà dur el calçat esportiu adequat. El calçat esportiu no podrà ser de sola negra i no podrà ser el mateix que el que s'hagi utilitzat per anar pel carrer.
- 13.8. Caldrà tenir autorització escrita per a poder utilitzar el material esportiu específic de què disposin les instal·lacions. Un cop finalitzada l'activitat s'haurà de retornar al seu lloc corresponent pels mateixos usuaris o entitat que l'hagi sol·licitat.
- 13.9. El conserge o responsable de l'entitat, es responsabilitza d'obrir i tancar la instal·lació. La seva jornada laboral estarà en funció de l'horari d'utilització del pavelló. Cap persona aliena a la direcció del pavelló o personal encarregat podrà accedir o entrar a recepció, sense la prèvia autorització.

b) De la piscina municipal

Article 14. Normes generals.

- 14.1. Es prohibeix l'accés amb calçat de carrer, fumar i menjar a les instal·lacions públiques. La zona habilitada per menjar serà la zona de bar i només es podrà consumir productes del propi bar. Excepcionalment, els menors de 2 anys podran menjar sota la supervisió i control d'un adult en les altres zones les terrines de farinetes per als bebès comprades a l'exterior.
- 14.2. No es permet el funcionament de ràdios o reproductors d'àudio si no van acompanyats d'auriculars.
- 14.3. És obligatori l'ús de la dutxa abans del bany. A aquest efecte, no es permet fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes exteriors.
- 14.4. Està prohibit banyar-se sense causa justificada amb camiseta o altre peça de roba complementària al banyador



AJUNTAMENT DE QUART

- 14.5. Està prohibit l'ús de pilotes, matalassos o altres objectes de flotació a l'interior dels vasos sense autorització expressa.
- 14.6. La piscina de clapoteig està reservada, exclusivament als infants.
- 14.7. És obligatori respectar els altres usuaris. En cas de molestar a terceres persones i de ser avisat en aquest sentit dues vegades pel personal responsable de la instal·lació, el banyista serà convidat a abandonar la piscina i el seu recinte.
- 14.8. No es podran abandonar deixalles en tot el recinte de la piscina, caldrà utilitzar les papereres.
- 14.9. És obligatori respectar els espais que es destinin a cursos de natació o a activitats dirigides.
- 14.10. No es permet l'entrada als menors de 12 anys, si no van acompanyats de persones majors d'edat.
- 14.11. No es permet l'entrada d'animals, excepte els casos especials, com els gossos pigalls. No es permet entrar en la zona de bany amb roba o calçat de carrer, excepte les visites puntuals al recinte autoritzades per la persona responsable de la instal·lació.
- 14.12. No es permet l'accés a la zona de bany a persones que pateixin malalties dèrmiques infecto contagioses o amb ferides obertes. En cas de dubte els responsables poden exigir la presentació d'un certificat mèdic.
- 14.13. No es permet accedir a les instal·lacions amb cadires, para-sols o altres objectes similars.
- 14.14. L'entrada de grups de gent, com ara els abonats a casals, ho faran de manera ordenada, després de ser assabentats per algun mitjà, com ara megàfon. A més, caldrà que hi hagin responsables dels organitzadors dels campus o casals que se'n facin càrrec durant tot el període en què estiguin dins el recinte.
- 14.15. Es podran incloure altres normes en cas que l'adjudicatari de l'explotació ho cregui oportú, previ consentiment per part de l'ajuntament.

c) Del tennis



AJUNTAMENT DE QUART

Article 15. Normes generals.

L'accés estarà restringit a les persones que siguin usuàries i hagin dipositat el pagament corresponent. Un cop se'ls hagi concedit la corresponent alta del servei podran fer ús de la instal·lació.

d) Altres instal·lacions

Article 16. Normes generals.

Les entitats i clubs respectius faran saber les normes d'ús específiques als usuaris.

e) Cessió d'aparells i utilatge (equips de música, projectors, cadires, material esportiu...)

Article 17. Normes generals.

Per a la cessió d'espais i material caldrà omplir la sol·licitud, en la qual hi constarà:

- Nom i NIF de l'entitat.
- Domicili a efectes de notificacions.
- Nom i càrrec del representant, així com domicili i número de telèfon.
- Descripció detallada de l'activitat a realitzar.
- Descripció detallada del material sol·licitat.
- Lloc, hora i data en la qual s'haurà de dipositar el material.
- Si escau, justificant d'haver dipositat l'oportuna fiança.

En cas d'agrupacions d'entitats o de veïns ocasionals no formalitzades, caldrà que la sol·licitud vagi signada per tres representants.

Rebuda la sol·licitud, aquesta es traslladarà al Regidor/a de Governació, que efectuarà l'oportuna resolució, autoritzant o denegant motivament la cessió de material.

En qualsevol cas, la denegació per manca de material s'efectuarà en el termini de cinc dies.

L'entitat receptora del material haurà de col·laborar activament, en la mesura del possible, en la seva càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge.

L'entitat receptora del material signarà un albarà en què hi constarà el material cedit i el seu estat.

f) Claus i alarmes



AJUNTAMENT DE QUART

Article 18. Normes generals.

Es farà el registre de les entitats i usuaris que tenen clau d'accés de les instal·lacions. Aquestes es comprometran a no manipular-les ni fer-ne còpies. Les retornaran tan bon punt n'hagin acabat de fer ús o quan se'ls reclami.

El codi d'alarma es facilitarà a les entitats que la necessitin per al seu normal funcionament.

g) Neteja

Article 19. Normes generals.

Els usuaris de les instal·lacions deixaran en condicions òptimes les instal·lacions i els seus entorns un cop desenvolupada l'activitat, sigui de caire regular o esporàdic, com ara concerts, festivals o exhibicions.

Cada entitat haurà de passar la mopa un cop acabada l'activitat, principalment en la sala gran del Local Social.

CAPÍTOL III. RÈGIM SANCIONADOR

Article 20. Les faltes.

20.1. Les faltes que els usuaris de les IEQ cometin, es classificaran en molt greus, greus i lleus.

20.2. Són infraccions molt greus:

- a) Els danys amb dol que s'originin a les IEQ i al patrimoni municipal.
- b) La reincidència en l'incompliment de les obligacions com usuari, i no respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació o per la mateixa administració municipal.
- c) El comportament antisocial ostensible.

20.3. Són infraccions greus:

- a) L'incompliment d'ordre o instruccions que vinguin del personal encarregat de les IEQ o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- b) La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- c) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.



AJUNTAMENT DE QUART

- d) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- e) La suplantació d'identitat.

20.4. Són infraccions lleus:

- a) La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat de les IEQ.
- b) La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les IEQ.
- c) L'incompliment de les normes de règim intern establertes pel present Reglament que no es considerin greus o molt greus.

20.5. Segons les infraccions, s'aplicaran les següents sancions:

- a) Per a les infraccions molt greus: Inhabilitació per a l'ús de qualsevol IEQ entre tres mesos i dos anys, depenent de la gravetat de la infracció.
- b) Per a les infraccions greus: Inhabilitació per a l'ús de qualsevol IEQ entre un mes i tres mesos, depenent de la gravetat de la infracció.
- c) Per a les infraccions lleus: Amonestació per escrit i inhabilitació fins a un mes per a l'ús de la IEQ habitual.

20.6. El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, allò que s'estableix en el Decret 278/1993 de 9 de març de la Generalitat de Catalunya, la normativa municipal i la resta de disposicions que poguessin resultar d'aplicació. (la Llei 57/2003, de 16 de desembre)

20.7. La imposició de sancions per faltes greus o molt greus, preceptivament suposarà la instrucció del corresponent expedient sancionador.

20.8. El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposarà la corresponent indemnització a favor de l'administració danys i perjudicis ocasionats, que en tot cas es reclamaran judicialment. Igualment l'administració municipal denunciarà als Tribunals aquelles conductes que puguin ser constituïbles de delictes o de falta penal.

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS FINALS



AJUNTAMENT DE QUART

Article 21. Normativa subsidiària.

En tot allò no previst en aquest Reglament serà resolt pels òrgans competents de l'administració municipal o la Junta de Govern, d'acord amb la legislació i normativa vigent.

Article 22. Vigència.

El present Reglament regirà en tant no s'acordi la seva modificació puntual o la seva derogació expressa.

Aquest reglament és d'obligat compliment per a tots els usuaris de les IEQ. Aquest reglament entrarà en vigor una vegada sigui aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Quart.

DILIGÈNCIA

El present reglament va ser aprovat definitivament en data 11 d'octubre de 2012, i publicada mitjançant edicte inserit al BOPG núm. 205, de 24 d'octubre de 2012, regeix a partir del dia següent al transcurs del termini previst a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i continuarà sent vigent fins que es modifiqui o es derogui expressament.

Quart, 21 d'agost de 2014.

El secretari,

Bernat Costas i Castilla