

REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

(Instal·lacions esportives)

Contingut

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	2
Article 1. Objecte.	2
Article 2. Definició.	2
Article 3. Règim jurídic.	2
Article 4. Usuaris de les IEQ i activitats prioritàries.	3
Article 5. Autorització i limitació d'ús i accés a les IEQ.	3
Article 6. Criteris per l'autorització de cessió d'espais	5
Article 7. Sol·licitud de cessió d'espais i material	7
Article 8. Manteniment i conservació.	7
Article 9. Normes de claus i alarmes	8
Article 10. Pagaments. Despeses.	8
Article 11. Drets i deures dels usuaris.	10
Article 12. Publicitat i imatge.	12
CAPÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DE CADA INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA:	12
Article 13. Descripció del Pavelló poliesportiu:	12
Article 14. Sala polivalent Local Social de Quart	14
CAPÍTOL III. RÈGIM SANCIONADOR	15
Article 15. Les faltes.	15
CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS FINALS	16
Article 16. Normativa subsidiària.	16
Article 17. Vigència.	16
DILIGÈNCIA	16
ANNEX I: CONTINGUT DEL PROJECTE ESPORTIU	17
ANNEX II: NOMBRE MÍNIMS I MÀXIMS D'ESPORTISTES INSCRITS SEGONS LA INSTAL·LACIÓ I L'ESPORT	18
ANNEX III: Sol·licitud per la cessió d'instal·lacions i material municipal	19

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte del present Reglament és garantir el bon ús de les instal·lacions esportives, municipals del poble de Quart, a fi d'obtenir una òptima utilització i conservació, en benefici dels propis usuaris. La present normativa és aplicable a totes aquelles entitats, autoritzades pel Consistori, que realitzin alguna activitat o simplement accedeixin dins les instal·lacions esportives municipals. Els equipaments que disposin, actualment en vigor o en un futur, d'una normativa pròpia sigui ordenança o reglament aquesta prevaldrà sobre la present ordenança genèrica.

Article 2. Definició

Són instal·lacions esportives del municipi de Quart, a partir d'ara IEQ, totes les construccions, recintes, camps i edificis destinats a la pràctica d'activitats esportives o l'educació física, i que són gestionades total o parcialment per l'Ajuntament de Quart.

2.1. De caràcter esportiu:

- a. Camp de futbol de gespa artificial de Quart
- b. Pavelló municipal d'esports
 - i. pista principal
 - ii. gimnàs
 - iii. sala de musculació
 - iv. vestidors
- c. Complex de piscines municipals
- d. Pista poliesportiva exterior de Quart
- e. Pista d'Skate de Quart
- f. Local Social de Palol d'Onyar
- g. Pista de petanca de Palol d'Onyar
- h. Pista de tennis de Palol d'Onyar
- i. Pistes poliesportives exteriors de Palol d'Onyar
- j. Camp de futbol de gespa artificial de la Creueta
- k. Local Social de Quart
 - i. Sala gran
 - ii. Sala de reunions

2.2. Els espais escolars susceptibles d'autorització d'ús són els següents:

- a. Pista poliesportiva exterior
- b. Gimnàs cobert o aula polivalent

Article 3. Règim jurídic

Les IEQ són béns de domini públic local afectes i subjectes al servei públic d'esports i a les competències i potestats que l'Ajuntament com a organisme autònom local ostenta sobre elles. Tenen la mateixa consideració els béns mobles adscrits de manera permanent a qualsevol de les instal·lacions incloses a l'article anterior.

Article 4. Usuaris de les IEQ i activitats prioritàries

Són usuaris de les IEQ les entitats o particulars que utilitzin aquestes instal·lacions per a la pràctica esportiva.

Es presenten, per ordre de prioritat en l'accés a les IEQ, els 6 tipus d'usuaris:

1. Les associacions educatives dels centres docents.
2. Col·lectius propis de l'Ajuntament.
3. Entitats sense ànim de lucre amb el domicili i la seu social al municipi.
4. Associacions de veïns.
5. Entitats amb afany de lucre.
6. Particulars amb afany de lucre.

Article 5. Autorització i limitació d'ús i accés a les IEQ

- 5.1. Per tenir dret a utilitzar les IEQ caldrà tenir una reserva d'espai cedits per l'Ajuntament, tenint en compte l'Ordenança fiscal municipal vigent. Aquesta Ordenança detalla quines categories d'entitats estan subjectes a pagament de fiança.
- 5.2. Les entitats amb activitat regular durant un període de temps signaran un conveni de cessió d'espai i complir obligatòriament els següents requisits:
 - a) Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Quart.
 - b) Disposar de les assegurances pertinents, tant a nivell de pòlissa de Responsabilitat Civil com a nivell d'esportistes i tècnics.
 - c) Garantir la formació adequada dels tècnics/ques que desenvoluparan l'activitat, així com la seva regulació dins del marc laboral o de voluntariat.

A més, haurà de vetllar per mantenir les instal·lacions en òptimes condicions d'ús, i allargar-ne al màxim la seva vida útil, en compliment dels requisits i condicions que resultin del contracte subscrit amb l'Ajuntament.

En el cas de no-compliment d'aquests requisits mínims exigibles, les sol·licituds quedaran desestimades.

- 5.3. Les autoritzacions de les IEQ les donarà la Regidoria d'Esports. En cas d'equipament escolar, un cop escoltat la direcció del centre, les donarà la Regidoria d'Educació. L'Ajuntament podrà decidir si l'activitat es pot fer en el centre sol·licitat o si pot oferir-ne una alternativa.
- 5.4. L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes una o més reserves d'espais en casos especials que s'hagi d'atendre una petició extraordinària de la mateixa institució, o d'altres situacions excepcionals. En tot cas es comunicarà als efectes com a mínim amb **5 dies d'anticipació** i es traslladarà l'ús de l'espai a un altre dia o una altra franja horària, sempre que sigui possible.

- 5.5. És competència de l'Ajuntament l'autorització de totes les activitats que es portin a terme en les IEQ menys en els espais escolars susceptibles d'autorització d'ús, descrits a l'Article 2 d'aquest reglament. En aquest cas, únicament tindrà la seva competència fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars.
- 5.5.1 Es considera com a horari escolar el que s'estableixi a l'Ordre corresponent del Departament d'Ensenyament.
- 5.5.2 Es podran realitzar activitats alienes al centre en horari escolar sempre que la direcció del centre escolar ho autoritzi. Quan en un centre, dins del mateix horari, coincideixin una o diverses activitats, l'Ajuntament serà el responsable de les que ha autoritzat. El centre ho serà de les aprovades pel Consell Escolar de Centre (CEC) dins del Pla anual del centre o bé de les que ell mateix autoritzi per contracte de serveis.
- 5.5.3 No són competència de l'Ajuntament les activitats que estiguin emmarcades i aprovades dins la programació anual dels centres educatius i Consell Escolar. Per tant, s'entén que l'horari escolar acaba quan finalitza l'última activitat inclosa en la programació esmentada.
- 5.5.4 En cap cas s'autoritzarà l'ús de materials, aparells, eines, etc. que siguin propietat dels membres de la comunitat educativa, a no ser que aquestes ho autoritzin.
- 5.6. La cessió d'espais i material s'haurà de sol·licitar a l'Ajuntament, detallant els dies i la franja horària, a més de fer constar el tipus d'activitat i les dades dels practicants. La informació per la realització de la sol·licitud es detalla a l'Article 7 d'aquest reglament. Les peticions indicades les resoldrà la Corporació.
- 5.7. Els centres docents i les entitats que vulguin desenvolupar una activitat regular i continuada hauran de presentar la sol·licitud entre el període del **15 de maig fins a 7 dies hàbils**, per tal que l'Ajuntament en pugui gestionar l'ús. Les entitats esportives de competició hauran de fer arribar el calendari de competicions com a mínim **15 dies abans del seu començament**.
- 5.7.1 Si dues entitats o més projecten utilitzar la mateixa instal·lació en idèntica franja horària, se'ls advertirà de la coincidència i aquestes hauran d'establir contactes entre si per tal de resoldre-la. Qualsevol problema ocasionat per aquestes circumstàncies serà responsabilitat de les entitats sol·licitants.
- 5.7.2 Les activitats puntuals o les periòdiques, que no s'hagin previst durant les dates establertes, les entitats hauran de presentar la sol·licitud com a mínim **15 dies abans de la data sol·licitada** per iniciar l'activitat.

L'autorització d'ús de les instal·lacions s'atorgarà per rigorós ordre de sol·licitud i es comunicarà amb temps suficient, i amb preferència a les entitats del poble.

- 5.8. En cap cas es donaran autoritzacions d'ús d'instal·lacions per un període superior a un any. Les entitats que vulguin utilitzar alguna IEQ per un any més hauran de renovar l'autorització abans que expiri el termini establert.
- 5.9. L'autorització no està sotmesa a pròrroga. Qualsevol nova necessitat de l'espai utilitzat serà objecte d'un altre expedient sense que la concessió inicial doni cap dret de preferència. A més, es podrà denegar l'autorització als usuaris que en ocasions precedents no hagin observat les indicacions d'aquest reglament i/o les efectuades pel responsable de l'equipament.
- 5.10. Les cessions d'espais es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat prevista a la sol·licitud, la qual no podrà excedir la durada determinada.
- 5.11. Qualsevol modificació en l'horari o ús reservat s'haurà de comunicar a l'encarregat de la instal·lació (en cas que no n'hi hagi, l'Ajuntament) amb un **mínim de 3 dies d'anticipació**.
- 5.12. L'Ajuntament es reserva el dret de demanar una fiança en funció de l'activitat que es realitzi.
- 5.13. L'Ajuntament de Quart com a organisme gestor de les instal·lacions podrà autoritzar l'ús de forma verbal, confirmant posteriorment per escrit, o tancar-les per raons d'urgència justificada, com de seguretat o climatològiques, i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions. De la mateixa manera, el Consistori podrà autoritzar de forma verbal confirmant posteriorment per escrit aquesta autorització.

Article 6. Criteris per l'autorització de cessió d'espais

6.1. Nivell d'homologació:

L'homologació de les sol·licituds generades per AMPA/AFA i els Centre Educatius, serà automàtica. Les entitats/clubs del municipi es regiran pels següents criteris:

- a) Interès del projecte al poble:
 - a. Garantir un nivell d'oferta que respongui a les necessitats i demandes del teixit social.
 - b. Fomentar la pràctica esportiva infantil (P5 – 6è primària).
 - c. Promocionar la formació esportiva i tècnica pels i les joves del poble.
 - d. Activitat esportiva oberta anual d'interès general.

- b) Qualitat de l'activitat esportiva
 - a. Projecte esportiu que entengui la formació dels seus practicants com un itinerari esportiu, amb una planificació de l'aprenentatge del seu esport.
 - b. Identificació dels valors de l'entitat i implantar accions per la promoció d'aquests.
 - c. Vetllar per la promoció dels hàbits de vida saludables als seus esportistes i tècnics: esport, alimentació, conductes i comportaments saludables.
- c) Apropament de la pràctica a diferents col·lectius
 - a. El foment de la cohesió i inclusió social, reconeixent el valor de cadascun dels ciutadans i garantir la seva possibilitat de participació activa a partir de l'atenció a la seva diversitat.
 - b. Facilitar l'accés a la pràctica esportiva d'aquells col·lectius, que per raons socioculturals i/o econòmiques, no hi accedeixin de forma habitual, garantint la igualtat d'oportunitats de tota la ciutadania.
- d) Consolidació de l'activitat existent
 - a. Consolidar els agents que ofereixen serveis esportius a la població i fomentar aquells de gran arrelament a la vida esportiva del poble.
 - b. Sempre que l'oferta existent sigui suficient a la potencial demanda, minimitzar la duplicitat de serveis esportius de les entitats.
- e) Diversificació de l'oferta municipal
 - a. Facilitar la promoció d'activitats o disciplines esportives que tinguin dèficit d'activitats anàlogues al municipi, valorant inicialment l'interès del projecte al poble.

L'avaluació de la homologació es realitzarà per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Quart i, en cas d'informe negatiu en base a aquests criteris, les sol·licituds quedaran desestimades.

6.2. Nivell quantitatiu:

Els criteris específics de valoració objectiva a nivell general i per ordre de prioritats són:

- a) Les sol·licituds han d'anar acompanyades del projecte anual de **l'annex I** amb el calendari detallat.
- b) Mínim d'inscrits empadronats al municipi: 25 % del total del Club
- c) Antiguitat de l'activitat consecutiva en el temps.
- d) Nombre màxim de la mateixa categoria esportiva: 2
- e) Complir amb l'aforament, tant el nombre mínim com el màxim d'esportistes inscrits, segons la instal·lació i esport indicat a **l'annex II**.

- 6.3. S'autoritzarà l'ús de les instal·lacions quan l'activitat sigui compatible amb l'equipament. Resten exceptuades les activitats que contradiguin els principis bàsics de convivència, tolerància, solidaritat i respecte i no s'adeqüin a la finalitat educativa i social d'aquestes instal·lacions.
- 6.4. No s'autoritzaran aquelles activitats de caràcter particular com festeigs privats i similars, sense vistiplau de l'Ajuntament. Per tant, l'Ajuntament es reserva el dret d'autorització davant d'una activitat que no sigui coincident amb les finalitats d'un equipament públic.

Article 7. Sol·licitud de cessió d'espais i material

El procediment per presentar una sol·licitud d'ús d'instal·lacions serà el següent:

- Omplir la sol·licitud, mitjançant el model de ***l'annex III*** d'aquest reglament on s'hauran d'especificar les dades següents:
 - Dades del sol·licitant (nom i cognoms/raó social, DNI/NIF)
 - Dades de notificacions (titular, correu electrònic i nº de telèfon)
 - Assumpte (espai que sol·licita, nom de l'activitat, periodicitat, nombre de participants aproximat, inscripció, persona responsable de l'activitat, material i permís de publicitat)
 - Adjuntar: el projecte o descripció de l'activitat, l'assegurança de Responsabilitat Civil i el compromís de compliment de les condicions d'ús dels espais i material municipal omplert i signat.

En cas d'agrupacions d'entitats o de veïns ocasionals no formalitzades, caldrà omplir una instància genèrica definint les dades i notificació de cada sol·licitant i adjuntant la sol·licitud d'ús d'instal·lacions amb les dades d'un representant de l'agrupació.

Rebuda la sol·licitud, aquesta es traslladarà a la Regidoria d'Esports, que efectuarà l'oportuna resolució, autoritzant o denegant amb motiu la cessió de l'espai i/o material. L'entitat receptora del material haurà de col·laborar activament, en la mesura del possible, en la seva càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge.

L'entitat receptora del material signarà un albarà en què hi constarà el material cedit i el seu estat.

Article 8. Manteniment i conservació.

- 8.1 L'Ajuntament ha de vetllar per mantenir les IEQ en un bon estat d'ús, amb la finalitat que puguin prestar un servei òptim al públic durant la seva utilització.
 - 8.1.1 Si mentre s'utilitzen les instal·lacions, es produeix algun defecte o hi observa alguna anomalia, l'entitat ho haurà de comunicar a l'encarregat de la instal·lació, i en el seu defecte a l'Ajuntament.
- 8.2 No és permès fumar.

- 8.3 No és permès menjar dins els vestidors, ni a les escoles, ni tampoc en altres recintes municipals.
- 8.4 Les entitats retornaran i endreçaran el material utilitzat en el lloc i les condicions que els indiqui el personal responsable de les instal·lacions.
- 8.5 Els grups escolars i altres grups d'entitats amb menors de 18 anys hauran d'anar acompanyats d'un responsable per a l'ús de l'equipament, el qual serà l'encarregat de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquesta normativa i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada.
- 8.6 L'entrada i la sortida a les IEQ i instal·lacions escolars no es farà esglaonadament. Es concretarà una hora per entrar i sortir, tancant-se la porta per evitar l'accés a persones alienes a l'activitat o animals.
- 8.7 Les entitats faran saber les normes d'ús específiques als usuaris.
- 8.8 No es podrà cedir, traspassar o llogar a tercers l'espai que s'ha autoritzat, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat i que facin ús de l'equipament.

Article 9. Normes de claus i alarmes

Es farà el registre de les entitats i usuaris que tenen clau d'accés de les instal·lacions. Aquestes es comprometran a no manipular-les ni fer-ne còpies. Les retornaran tan bon punt n'hagin acabat de fer ús o quan se'ls reclami.

El codi d'alarma es facilitarà a les entitats que la necessitin per al seu normal funcionament.

Article 10. Pagaments. Despeses

Pagaments

- 10.1 Tots els usuaris de les IEQ, per utilitzar-les hauran d'abonar els preus o tarifes vigents establertes en l'Ordenança fiscal municipal corresponent aprovada per la Corporació Local, excepte els que n'estiguin exemptes.
- 10.2 Aquells usuaris que estiguin subjectes a pagament de fiança pagaran per endavant la utilització dels espais que hagin reservat. Caldrà entregar el comprovant del pagament. Els pagaments s'efectuaran mitjançant domiciliació o transferència bancària a nom de l'Ajuntament, indicant-ne el concepte i el període a pagar.
- 10.3 El fet de no utilitzar les instal·lacions no eximeix els usuaris del pagament del preu públic corresponent. Si, reiteradament, l'usuari no utilitza les hores reservades, donarà peu a l'anul·lació de la seva reserva. En cas d'anul·lació de la reserva, cal avisar a l'Ajuntament amb 48 h d'antelació.

- 10.4 Els pagaments es faran segons s'indiqui al conveni signat o a l'ordenança fiscal.
- 10.5 L'entrada del públic que accedeix als actes esportius que s'organitzen a les IEQ serà gratuïta. Qualsevol acte en què els organitzadors precisin el pagament d'una entrada requerirà l'autorització expressa d'alcaldia. Els pagaments s'efectuaran de la forma que l'entitat indiqui. A més, el control d'accés anirà a càrrec de l'entitat organitzadora.
- 10.6 Caldrà abonar les taxes públiques o lloguers vigents com a contraprestació a les despeses de conservació, manteniment i consums, segons s'estableixi entre l'Ajuntament i l'entitat usuària.

Despeses

- 10.7 La totalitat de les despeses derivades de l'ús dels equipaments seran a càrrec dels usuaris que estiguin subjectes a pagament de fiança.
- 10.8 Les despeses es valoraran sota dos conceptes:
 - a. neteja, consum i vigilància
 - b. amortització de l'espai i dels equipaments

Anualment es realitzaran estudis econòmics propis per a determinar el cost d'obertura de les diferents instal·lacions. Els resultats permetran refer la corresponent Ordenança fiscal per tal d'ajustar el preu de la taxa sempre i quan s'aprovin pel Ple de la Corporació.

- 10.9 La taxa corresponent es liquidarà després d'atorgar l'autorització i serà abonat per l'usuari.

L'import equivalent als conceptes d'ingrés i despesa els gestionarà l'Ajuntament, si no s'indiqués el contrari en el conveni signat entre l'Ajuntament i l'entitat.

Pel que fa a les entitats que NO estan subjectes a pagament de fiança, l'Ajuntament es farà càrrec de les despeses dels consums sempre i quan s'autoritzi l'ús.

- 10.10 L'Ajuntament procurarà no subvencionar per sobre del 70% dels costos a les entitats, amb l'afany de dinamitzar les activitats d'aquesta, així com de reduir la pròpia despesa.
- 10.11 El material fungible que es pugui utilitzar el portarà cada usuari.
- 10.12 Seran competència de l'entitat que faci la sol·licitud disposar i assumir la responsabilitat civil i les despeses que se'n derivin.

Article 11. Drets i deures dels usuaris

- 11.1 Tots els usuaris tenen dret a utilitzar les IEQ seguint les normes d'aquest reglament, sempre que disposin de la cessió dels espais corresponents o que paguin la taxa establerta. En aquest sentit, els usuaris tenen dret a percebre els serveis convinguts i disposar, si escau, del nivell de llum adequat d'acord amb l'horari que s'estableixi d'encesa i apagada, i hauran de disposar, en cas d'urgència, del servei d'una farmaciola que ha d'estar a disposició permanent de l'usuari en totes les IEQ i activitats.
- 11.2 Qualsevol usuari de les IEQ té dret a fer les reclamacions i els suggeriments que consideri adequats en relació al funcionament, la gestió i altres conceptes que tinguin a veure amb les instal·lacions, la qual cosa haurà de fer mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament o a l'entitat segons escaigui.
- 11.3 Els usuaris que tinguin la consideració de clubs esportius o entitats locals que utilitzin de forma regular les IEQ mitjançant una reserva d'espais, hauran de garantir els següents requeriments:
- Obligació de disposar de la seva farmaciola.
 - Atendre amb la urgència necessària les persones damnificades per qualsevol incident derivat de les activitats i informar simultàniament el personal responsable de la instal·lació o a l'Ajuntament en tot cas.
 - Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i activitats de la resta d'usuaris.
 - Els usuaris comunicaran immediatament a la persona responsable de les IEQ qualsevol defecte observat o produït, en cas que n'hi hagi.
 - Els usuaris hauran de respectar els horaris establerts, tant pel que fa a la fi dels entrenaments, sessions i activitats, com a la sortida de la instal·lació.
 - Els usuaris retornaran i endreçaran el material utilitzat per a la pràctica esportiva, social o cultural en el lloc i les condicions que els indiqui el personal responsable de les instal·lacions, i en el seu defecte, l'Ajuntament.
 - No serà permesa la còpia de cap clau de les instal·lacions per part del responsable de l'entitat sense el consentiment de l'alcalde o alcaldessa.
 - Els usuaris de les IEQ es comprometen a respectar tots els béns mobles o immobles que en formen part.
 - Fer-se càrrec de la neteja, garantint que les instal·lacions estiguin netes abans que comenci l'activitat següent, de la vigilància i del control de les instal·lacions, especialment per accedir-hi, excepte en el cas que l'Ajuntament faciliti aquests serveis. L'entrada i sortida de les instal·lacions escolars per part dels usuaris no serà paulatina; s'aglutinaran i entraran o sortiran alhora per tal de deixar les portes

exteriors tancades i evitar l'entrada de persones alienes a l'activitat, sempre i quan no hi hagi el servei de vigilància.

- j) Regular i controlar l'entrada de persones alienes a l'activitat, evitant en tot cas l'accés a animals.

11.4 Els espectadors i usuaris de les IEQ tenen l'obligació de respectar tots els béns mobles o immobles que en formen part. Qualsevol usuari o espectador que manifesti un comportament contrari a aquesta normativa, o que no respecti les persones o coses que es troben en aquell moment a les IEQ serà convidat a abandonar les instal·lacions, sense perjudici que s'apliqui el règim de sancions previst en el capítol III d'aquest Reglament.

11.4.1 Si l'usuari o les entitats responsables d'aquests mals comportaments paguen taxa o lloguer d'ús a les IEQ, aquesta es podrà anul·lar. Si disposen d'una reserva d'espais cedits, les incidències es comunicaran a l'Ajuntament, el qual podrà anul·lar la cessió.

11.4.2 Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes materials a les IEQ en serà directament responsable i s'haurà de fer càrrec de les despeses i danys i perjudicis que origini el desperfecte.

11.4.3 Seran responsables dels danys que es puguin produir a les persones o a les coses durant l'ús de les instal·lacions. Per tant hauran de tenir actualitzada la cobertura d'assegurança de responsabilitat civil. En cas d'edifici escolar haurà de ser per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 € per víctima individual i de 1.200.000 € per sinistre.

11.5 Les entitats cessionàries del material objecte d'aquest reglament estan obligades a:

- Mantenir en correcte estat el material cedit.
- Vetllar per tal que el material cedit no es malmeti.
- Arranjar o abonar el cost dels desperfectes ocasionats del material cedit.
- Fer constar la col·laboració de Ajuntament de Quart en qualsevol medi de difusió (oral o escrit) que utilitzin per anunciar l'acte.
- Identificar-se i/o presentar la informació que se li requereixi per part dels responsables de l'entitat, de les instal·lacions o del personal de l'ajuntament.

11.6 No podran cedir, traspassar o llogar a tercers l'espai i/o material que s'ha autoritzat, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat. Tampoc utilitzar altres espais i/o materials no sol·licitats i concedits

11.7 Abonar les taxes públiques vigents com a contraprestació a les despeses de conservació, manteniment i consums de l'equipament.

Article 12. Publicitat i imatge

Serà necessària i preceptiva l'autorització prèvia de l'òrgan competent per a l'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les IEQ.

No és permesa l'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les IEQ per part dels usuaris, tret que sigui autoritzada prèviament per l'Ajuntament.

CAPÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DE CADA INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA:

Article 13. Descripció del Pavelló poliesportiu:

13.1 Pista (superfície de 1.215 m2)

- a) Franja horària d'obertura de dilluns a divendres: 16:00 a 23:00 h
- b) Els dies festius romandrà tancat
- c) Únicament, es pot reservar durant el període establert (maig) en excepció dels partits i competicions, que s'ha de presentar el seu calendari, com a mínim, 15 dies naturals abans del començament de la competició.
- d) Grades: 250 seients dividits en 55, 100 i 95 seients.

13.2 Gimnàs (superfície de 115 m2)

- a) Franja horària d'obertura: 16:00 a 23:00 h de dilluns a divendres
- b) Caps de setmana i festius romandrà tancat
- c) Número mínim d'inscrits: 7
- d) Número màxim d'inscrits: 15

13.3 Normativa general:

- a) Es podrà practicar les modalitats esportives a les quals estigui específicament destinada, com també les que tècnicament siguin possibles. En ocasions determinades i de forma excepcional es podrà utilitzar el pavelló amb caràcter social o recreatiu, sempre amb l'autorització expressa de l'administració municipal.
- b) Els horaris d'utilització per entrenar i per competicions de les entitats esportives i usuàries del pavelló, les haurà de fixar la Regidoria d'Esports a proposta de les diferents entitats i clubs esportius.

Les entitats usuàries hauran de comunicar totes les variacions d'horari d'activitats, així com les competicions programades i no realitzades, amb un mínim de **72 hores abans de l'inici de l'activitat**.

Tota utilització de les instal·lacions fora de l'horari d'entrenament o partits oficials es considerarà com a horari de lloguer de les instal·lacions, i s'aplicaran els preus i tarifes aprovats per l'Ordenança fiscal vigent.

- c) No és permès entrar begudes amb envasos de vidre, ni fumar en tot el recinte del pavelló. No és permesa l'entrada amb animals, excepte casos especials, com són els gossos pigall.
- d) Tan sols per causes justificades es podrà fer ús de les portes d'emergència i del material contra incendis.
- e) El responsable de l'entitat haurà de distribuir i assignar els diferents vestidors als equips que n'hagin sol·licitat la utilització.
- f) Els vestidors podran ser d'ús comú o d'un sol grup d'acord amb les autoritzacions d'ús exclusiu o compartit atorgades pels diferents espais de les IEQ. L'Ajuntament no es fa responsable, en cap cas, dels objectes dels usuaris dipositats a l'interior dels vestidors, en el cas que siguin robats o extraviiats.

L'entrada als vestidors no es farà abans de 15 minuts en l'inici dels entrenaments, i de 60 minuts a l'inici dels partits, oficials o no, i està permesa únicament als practicants de les activitats programades que hagin efectuat la corresponent reserva.

L'entrada a vestidors es fa pel túnel interior i només és permesa als esportistes que fan l'activitat.

No es permetrà als membres integrants dels diferents equips o clubs l'entrada als vestidors si no hi és l'entrenador o responsable de l'activitat. La permanència als vestidors, un cop acabada l'activitat, serà com a màxim de 25 minuts.

- g) Per entrar a la pista els jugadors hauran d'anar acompanyats del seu entrenador o persona responsable de l'activitat.

La pista està reservada a la pràctica de l'esport. A la pista i al seu entorn, només hi podran estar les persones que hagin de realitzar l'activitat concreta en l'horari corresponent. No es permetrà que el públic en general accedeixi a la pista.

Per accedir a la pista caldrà dur el calçat esportiu adequat. El calçat esportiu no podrà ser de sola negra i no podrà ser el mateix que el que s'hagi utilitzat per anar pel carrer.

- h) Caldrà tenir autorització escrita per a poder utilitzar el material esportiu específic de què disposin les instal·lacions. Un cop finalitzada l'activitat s'haurà de retornar al seu lloc corresponent pels mateixos usuaris o entitat que l'hagi sol·licitat.

- i) El conserge o responsable de l'entitat, es responsabilitza d'obrir i tancar la instal·lació. Cap persona aliena a la direcció del pavelló o personal encarregat podrà accedir o entrar a recepció, sense la prèvia autorització.

Article 14. Sala polivalent Local Social de Quart

14.1 Sala polivalent (superfície de 473 m2)

- a) Franja horària d'obertura de dilluns a divendres: 16:00 a 23:00 h
- b) Els dies festius romandrà tancat

CAPÍTOL III. RÈGIM SANCIONADOR

Article 15. Les faltes

- 15.1 Les faltes que els usuaris de les IEQ cometin, es classificaran en molt greus, greus i lleus.
- 15.2 Són infraccions molt greus:
- Els danys amb dol que s'originin a les IEQ i al patrimoni municipal.
 - La reincidència en l'incompliment de les obligacions com usuari, i no respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació o per la mateixa administració municipal.
 - El comportament antisocial ostensible.
- 15.3 Són infraccions greus:
- L'incompliment d'ordre o instruccions que vinguin del personal encarregat de les IEQ o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
 - La reincidència en la comissió de faltes lleus.
 - Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
 - El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
 - La suplantació d'identitat.
- 15.4 Són infraccions lleus:
- La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat de les IEQ.
 - La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les IEQ.
 - L'incompliment de les normes de règim intern establertes pel present Reglament que no es considerin greus o molt greus.
- 15.5 Segons les infraccions, s'aplicaran les següents sancions:
- Per a les infraccions molt greus: Inhabilitació per a l'ús de qualsevol IEQ entre tres mesos i dos anys, depenent de la gravetat de la infracció.
 - Per a les infraccions greus: Inhabilitació per a l'ús de qualsevol IEQ entre un mes i tres mesos, depenent de la gravetat de la infracció.
 - Per a les infraccions lleus: Amonestació per escrit i inhabilitació fins a un mes per a l'ús de la IEQ habitual.
- 15.6 El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establerta per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, allò que s'estableix en el Decret 278/1993 de 9 de març de la

Generalitat de Catalunya, la normativa municipal i la resta de disposicions que poguessin resultar d'aplicació. (la Llei 57/2003, de 16 de desembre)

- 15.7 La imposició de sancions per faltes greus o molt greus, preceptivament suposarà la instrucció del corresponent expedient sancionador.
- 15.8 El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposarà la corresponent indemnització a favor de l'administració danys i perjudicis ocasionats, que en tot cas es reclamaran judicialment.
- 15.9 Igualment l'administració municipal denunciarà als Tribunals aquelles conductes que puguin ser constituïdes de delicte o de falta penal.

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS FINALS

Article 16. Normativa subsidiària

En tot allò no previst en aquest Reglament serà resolt pels òrgans competents de l'administració municipal o la Junta de Govern, d'acord amb la legislació i normativa vigent.

Article 17. Vigència

El present Reglament regirà en tant no s'acordi la seva modificació puntual o la seva derogació expressa.

És d'obligat compliment per a tots els usuaris de les IEQ.

Entrarà en vigor una vegada sigui aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Quart.

DILIGÈNCIA

ANNEX I: CONTINGUT DEL PROJECTE ESPORTIU

1. Visió, missió i valors del Club
2. Dades del Club
 - a. Organigrama Junta directiva i direcció esportiva
 - b. Quadrícula de categories amb número d'esportistes
3. Metodologia de treball
 - a. Tècnica esportiva per categories
 - b. Valors educatius
 - c. Avaluació
4. Calendari
 - a. Durada de la temporada indicant les festes.
 - b. Dates de campus/tecnificació, si se'n fan
 - c. Dates previstes per activitats esporàdiques del Club, si se'n fan

ANNEX II: NOMBRE MÍNIMS I MÀXIMS D'ESPORTISTES INSCRITS SEGONS LA INSTAL·LACIÓ I L'ESPORT

Instal·lació: Pavelló	Nº mínim pista	Nº màxim pista	Nº mínim gimnàs	Nº màxim gimnàs
Patinatge	7	Sencera: 25 2/3: 20 1/3: 12	7 estiraments	15 estiraments
Bàsquet	7	15	7 escoleta	15 escoleta
Futbol Sala	5	15	-	-
Rítmica	-	-	7	15
Zumba/Jumping	-	-	7	15

Instal·lació: Sala polivalent local social		Nº mínim	Nº màxim
Modalitats de patinatge	Iniciació	10	20
	Certificat - Competició	7	15
Modalitats de rítmica	Iniciació - benjamí	12	30
	Aleví - Infantil	12	25
	Júnior - Sènior	12	20
Zumba / Jumping	Qualsevol grup	15	60
Ball esportiu	Qualsevol grup	5 parelles	20 parelles
Futbol Sala	Escoleta - Aleví	5	12

ANNEX III: Sol·licitud per la cessió d'instal·lacions i material municipal

Sol·licitant:

Nom de l'entitat:	NIF:
Nom i cognoms del/ la president/a de l'entitat:	DNI:
Nom i cognoms de la persona responsable de l'aplicació del Pla de contingència:	DNI:

Dades per a notificacions:

Titular de l'adreça:	
Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

Assumpte:

Espai que es sol·licita:		
Nom de l'activitat:		
Periodicitat:	<input type="checkbox"/> Dia puntual: _____ <input type="checkbox"/> Vacances <input type="checkbox"/> Curs escolar	Data d'inici i final: _____ Dia/es de la setmana: _____ Horari: _____
Nº de participants aprox.:		
Inscripció	<input type="checkbox"/> Gratuït <input type="checkbox"/> Preu:	
	Lloc d'inscripció:	
Persona responsable de l'activitat:	Nom i cognoms:	
	DNI:	Telèfon:
Material (en cas de ser una activitat puntual):		
<input type="checkbox"/> Taules: N° ____ <input type="checkbox"/> Cadires: N° ____ <input type="checkbox"/> Tanques: N° ____ <input type="checkbox"/> Cubells (màx.3)		
<input type="checkbox"/> Equip de so <input type="checkbox"/> Projector		
Lloc on s'haurà de dipositar el material:		
<input type="checkbox"/> Dono permís a l'Ajuntament de Quart per fer publicitat de l'activitat.		

Quart, ____ de/d' _____ de 20____

Signatura,

Compromís de compliment de les condicions d'ús dels espais i material municipal

Jo (nom del responsable) _____, amb DNI _____, i major d'edat, com a (càrrec dins l'entitat) _____, de l'entitat _____ amb telèfon _____ i e-mail _____

Em comprometo a:

- Fer-me responsable del compliment de mesures higièniques establertes per les autoritats sanitàries, a dotar als participants de mesures de protecció individual establertes per les autoritats sanitàries, en especial posar a disposició sistemes per a la neteja de mans, la distància física interpersonal de seguretat.
- Portar un registre de les persones usuàries, garantir la distància física interpersonal de seguretat (1,5m. en general), i quan no es pugui garantir aquesta distància és obligatori l'ús de mascareta.
- Fer un bon ús de l'espai i/o material cedit per l'Ajuntament de Quart amb la finalitat descrita a la sol·licitud, sense cedir, traspassar o llogar a tercers l'espai i/o material que s'autoritzi, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat.
- Mantenir les sortides destinades a l'evacuació en cas d'incendi, accessibles, lliures d'obstacles, i utilitzables fins a l'espai exterior segur, en el seu cas. Tots els equips i sistemes manuals de protecció contra incendis s'han de mantenir en bon estat de conservació i trobar perfectament visibles i accessibles.
- No compartir objectes o estris entre els assistents.
- Que hi hagi higiene constant de mans.
- Que la durada màxima de la activitat serà de 1 hora (la reducció del temps d'exposició comporta una reducció del risc de contagi).
- Fer-me càrrec de la neteja, de la vigilància i del control de les instal·lacions, dins l'horari de la reserva, excepte en el cas que l'Ajuntament faciliti aquests serveis.
- Comunicar immediatament a l'Ajuntament de Quart qualsevol desperfecte observat o produït, en cas que n'hi hagi.
- Responsabilitzar-me dels usuaris/assistents garantint el disposar d'Assegurança de Responsabilitat Civil.
- Només es podrà fer ús dels lavabos, dutxes i vestidors quan sigui estrictament necessari.
- No fer còpia de cap clau de les instal·lacions ni difondre el codi d'alarma.

Quart, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura,

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Quart.

Finalitat: deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remittents o destinàries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.

Legitimació: compliment d'obligació legal.

Destinataris: altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a ajuntament@quart.cat

Trobareu més informació a l'adreça <https://www.quart.cat/ca/politica-de-privacitat.html>