

BASES REGULADORES DELS CURSOS DE DIRECTOR/A, MONITOR/A I PREMONITOR/A D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE INFANTIL I JUVENIL SUBVENCIONATS PER L'AJUNTAMENT DE QUART 2022

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és establir el procediment de convocatòria de 2 places de per aconseguir el títol de director/a del lleure, 4 de monitor/a i de premonitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

En el cas que no hi hagin peticions pel curs de premonitor/a, aquestes places es podran destinar al curs de monitor/a; i a la inversa.

La finalitat de la subvenció és permetre que els/les joves del municipi obtinguin l'esmentat títol de monitoratge.

2. MOMENT DE LA FORMACIÓ TEÒRICA:

Es pretén que aquests cursos s'iniciïn entre els mesos de març i abril, coincidint amb la Setmana Santa. Però cal deixar constància que, per circumstàncies allunyades a la voluntat de l'Ajuntament, és possible haver d'aplaçar-los a altres períodes d'any.

3. REQUISITS I CONDICIONS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES

3.1. Per ser beneficiari/ària, s'han de complir els requisits i les condicions següents:

a) Segons els cursos:

- **Curs de premonitor/a:** Complir 16 anys durant l'any 2022
- **Curs de monitor/a:** Tenir 18 anys complerts i l'ESO en el moment de fer iniciar el curs.
- **Curs de director/a:** segons la normativa vigent.

b) Estar empadronat al municipi de Quart.



3.2. El compliment d'aquests requisits i condicions s'acredita mitjançant les declaracions responsables de les condicions que indica la inscripció.

4. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

- 4.1. S'ha de presentar la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament de Quart per obtenir plaça. La **data límit pel registre presencial o telemàtic és el 2 de març**.
- 4.2. En el cas que hi hagin menys sol·licituds que places, aquestes s'atorgaran directament.
- 4.3. Si el nombre de les preinscripcions superen el nombre d'oferta es procedirà a realitzar un sorteig públic el **dia 8 de març de 2022, a les 12.00h al Local Social de Quart**.
- 4.4. Per la realització d'aquest sorteig tots/es els/les participants tindran un número assignat.
- 4.5. Les sol·licituds es poden presentar dins del termini que concreti la resolució de convocatòria pública, telemàticament o presencialment.
- 4.6. Els/les joves amb plaça han de procedir a la formalització de la inscripció del curs de la modalitat triada abans del 12 de març:
 - **Entregar la declaració de compromís a l'Ajuntament amb el model que us facilitarem.**
 - **En el cas de menors de 18 anys: l'autorització paterna degudament signada amb el model que també us facilitarem.**
 - **Formalitzar la inscripció amb l'escola de formació que us indicarem.**
- 4.7. Si la sol·licitud no compleix els requisits, es requereix la persona interessada perquè en un termini de 2 dies hàbils, improrrogable, esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considera que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit, d'acord amb la regulació del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 4.8. La presentació de la inscripció implica l'acceptació de les bases i faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren, i atorga el consentiment a l'Ajuntament de Quart per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries, exclusivament, per al procediment de gestió, tramitació i resolució de la convocatòria, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

- 4.9. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, i de les sancions corresponents.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

4.1 Se subvencionarà l'import del curs de director/a, monitor/a o premonitor/a. No inclou les taxes de gestions i/o expedició del títol oficial, que aniran a càrrec de la persona interessada.

4.2 En cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari/ària.

INADMISSIÓ I DESISTIMENT

5.1. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds, comporta la inadmissió de la sol·licitud.

5.2. Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu en el punt 3 d'aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables.

5.3. Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor resol sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i notifica la resolució corresponent.

5.4. Qualsevol sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud, abans de la concessió, que s'haurà d'acceptar.

6. RESOLUCIÓ DEFINITIVA I PUBLICACIÓ



6.1. El resultat del sorteig es publicarà a la web de l'Ajuntament. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

6.2. La resolució definitiva farà esment dels recursos que es podran interposar, del termini per interposar-los i de l'òrgan davant del qual es podrà recórrer.

7. OBLIGACIONS DELS/DE LES BENEFICIARIS/ÀRIES

7.1. L'obtenció de la subvenció comporta l'obligació de realitzar el curs de formació intensiu (assistència a les classes teòriques) Només es permetrà un màxim del 10% de no assistència. En el cas que se superi aquest 10% no es podrà seguir amb el curs i s'haurà d'abonar l'import íntegre del cost del curs.

7.2. Per a la realització de les pràctiques s'ha de procedir segons les indicacions del centre de formació. Les places de pràctiques que generi l'Ajuntament a través dels casals municipals es sortejaran entre els/les interessats/des.

7.3. Els/les beneficiaris/àries d'aquests cursos hauran de participar en al menys 2 activitats que organitzi l'Ajuntament.

8. CONTROL

L'Ajuntament de Quart pot inspeccionar el desenvolupament dels programes i les actuacions subvencionades per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció.

9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides s'incorporen al fitxer, que té per finalitat controlar, gestionar i resoldre les sol·licituds de subvencions i ajuts per a activitats ordinàries. S'hi poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament.



