



## AJUNTAMENT DE QUART

Benvolgudes famílies:

Us informem que s'ha obert el període de preinscripció a la Llar d'Infants "La Baldufa" de Quart pel curs 2026/2027, **del 8 de maig al 22 de maig** ambdós inclosos, tots els tràmits es faran via telemàtica (consulteu pàgina web de l'Ajuntament de Quart)

Les portes obertes es faran per grups reduïts de grups d'edat, per tal de demanar dia i hora, visiteu la pàgina web de l'Ajuntament de Quart. Els horaris seran els següents:

**Infantil 2**: infants nascuts el 2024, **dilluns 27 d'abril** de 10h a 11h.

**Infantil 0**: infants nascuts el 2026, **dimarts 28 d'abril** de 10h a 11h.

**Infantil 1**: infants nascuts el 2025, **dimecres 29 d'abril** de 10h a 11h.

Fins als tres anys, els nens i les nenes poden anar a la llar d'infants on cursen el primer cicle de l'educació infantil; l'edat mínima que han de tenir per accedir-hi és de 16 setmanes, el dia 1 de setembre de l'any que s'inicia el curs.

Rebeu una cordial salutació

Quart, 7 d'abril de 2026

Ferran Roderó Tomás

Regidor d'Educació

# LLAR D'INFANTS "LA BALDUFA" QUART



**AJUNTAMENT DE QUART**



**Diputació de Girona**

# **INFORMACIÓ PER A LA INSCRIPCIÓ A LA LLAR D'INFANTS "LA BALDUFA" DE QUART**

## **CURS 2026-2027**

La preinscripció i matriculació dels nens/nenes a la Llar d'Infants Municipal "La Baldufa" de Quart, es regula per les disposicions dictades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya :

### **Calendari de preinscripció i matriculació**

- Presentació de **sol·licituds**: del **8 al 22 de maig** de 2026.
- Publicació de la **llista de sol·licituds de preinscripció** al centre amb la **puntuació provisional** : **29 de maig** de 2026.
- Termini per **presentar** una **reclamació**: del **1 al 5 de juny** de 2026.
- **Sorteig** del número de desempat: entre el **9 i el 12 de juny** de 2026.
- Publicació de la **llista de sol·licituds de preinscripció** al centre amb la **puntuació dels infants admesos** i, si escau, de la llista d'espera: **16 de juny** de 2026.
- Període de **matrícula**: del **16 al 25 de juny** de 2026, ambdós inclosos.

### **Criteris de prioritat i criteris complementaris per la ordenació de les sol·licituds**

Per ordenar les sol·licituds d'admissió i assignar les places del centre, quan el nombre de sol·licituds sigui superior a l'oferta, s'aplicaran primer els **criteris de prioritat** i després els **complementaris**. Els criteris de prioritat i els complementaris van acompanyats d'un **barem de valoració** que serveix per donar una puntuació a cada sol·licitud i així poder-les ordenar.

#### **Criteris prioritaris a efectes de barem** (puntuació)

- **Existència de germans escolaritzats al centre.**
  - Barem: **50 punts**
    - S'entén que un alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

#### Documentació acreditativa :

- Cap, el centre comprova directament aquestes circumstàncies.

- **Proximitat del domicili :**

- Barem: **30 punts**

- Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui al municipi de Quart: **30 punts.**

#### Documentació acreditativa:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE. Certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

- **Proximitat del lloc de treball :**

- **Barem: 20 punts**

- Quan a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare o el tutor o tutora , i aquest és dins l'àrea d'influència del centre.

Documentació acreditativa:

- Quan , per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa . En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (models 036 i 037).

- **Renda anual de la unitat familiar:**

- **Barem: 15 punts**

- Quan el pare o la mare (o tutor/a), són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

Documentació acreditativa:

- Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

**Críteris complementaris a efectes de barem** (puntuació)

Aquesta puntuació s'aplica només per resoldre situacions d'empat.

- **Discapacitat de l'alumne/a, pare/mare, tutor/a legal o germans.**

- **Barem: 15 punts**

- Quan l'alumne/a acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare o mare, tutor/a o un germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33%.

Documentació acreditativa:

- Original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball , Afers Socials i Famílies.
- També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- **Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.**

- Barem: **10 punts**

Documentació acreditativa:

- Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.
- **Pel fet de formar part d'una família nombrosa.**

- Barem: **10 punts**

Documentació acreditativa:

- Cal adjuntar el títol vigent de família nombrosa.
- **Pel fet de formar part d'una família monoparental.**

- Barem: **10 punts**

Documentació acreditativa:

- Cal adjuntar el títol vigent de família monoparental.
- **Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple.**

- Barem: **10 punts**

Documentació acreditativa:

- El llibre de família.
- **Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar.**

- Barem: **10 punts**

Documentació acreditativa:

- La resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

- **Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme.**

- Barem: **10 punts**

- Documentació acreditativa:

- o La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

### **Preinscripció i documentació**

Dins el període de presentació de sol·licituds cal adjuntar escanejada la següent **documentació**.

### **Documentació que ha de presentar tothom**

- **Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament dels Drets Socials.
- **DNI** de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- **Llibre de salut o carnet de vacunes.**
- **Targeta sanitària individual (TSI)** de l'alumne/a.
- Caldrà adjuntar també la documentació acreditativa dels **critèris de prioritat i complementaris**, si s'escau.

### **Presentació de la sol·licitud**

Les sol·licituds es presentaran via telemàtica.

### **Formalització de la matrícula:**

Cal formalitzar la matrícula de la llar d'infants dins les dates que estableix el calendari oficial. En cas de no fer-ho, es considerarà que es renuncia a la plaça adjudicada.

En el moment de formalitzar la matrícula, caldrà enviar al correu de la llar [baldufa@quart.cat](mailto:baldufa@quart.cat) 1 foto carnet escanejada del nen/a .

Dins les dates establertes del període de matriculació, caldrà fer l'ingrés de l'import de la matrícula 35€ al compte Entitat: 0735457-AJUNTAMENT DE QUART ( **ES61 2100 2963 1902 0000 1944** ) .

Les sol·licituds de plaça que es presentin un cop s'ha tancat el període establert són considerades fora de termini. Se'ls assignarà una plaça entre les vacants restants, un cop s'ha adjudicat plaça a totes les sol·licituds presentades dins de termini.

# SOL·LICITUD D'INGRÉS A LA LLAR D'INFANTS“LA BALDUFA”

1.- **Dades de l'infant** Grup edat : Inf-0 (nascuts 2026)  Inf-1 (nascuts 2025)  Inf-2 (nascuts 2024)

Nom i cognom del nen/a :

Data de naixement:  n° TSI

Adreça :  Municipi

## 2.- **Dades dels tutors**

Nom i cognoms del primer tutor:  D.N.I.

Telèfon fix  Mòbil  Email

Nom i cognoms del segon tutor :  D.N.I.

Telèfon fix  Mòbil  Email

## 3.- **Dades a efectes de barem ( cal presentar la justificació )**

### **Criteris prioritaris**

Puntuació:

- a omplir pel centre -

◦ Existència de germans escolaritzats al centre (50 punts): Sí  No

◦ El domicili al·legat a efectes de proximitat és el familiar dins el municipi de Quart (30 punts):  
Sí  No

◦ El domicili al·legat a efectes de proximitat és l'adreça del lloc de treball (20 punts) :  
Sí  No

Adreça lloc de treball

CP  Municipi

**\*Per aquest criteri de proximitat no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat es doni més d'un dels supòsits previstos**

◦ Renda anual de la unitat familiar (15 punts): Sí  No

**TOTAL PUNTS PRIORITARIS :**

## Críteris complementaris

Puntuació

- a omplir pel centre -

- Discapacitat igual o superior al 33% (15 punts) : Sí  No
- Infant  Pare/mare-tutor/a  Germà/germana
- Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre (10 punts) : Sí  No
- Pel fet de formar part d'una família nombrosa (10 punts) : Sí  No
- Pel fet de formar part d'una família monoparental (10 punts) Sí  No
- Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple (10 punts) Sí  No
- Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar (10 punts) :  
Sí  No
- Quan s'acrediti la condició de víctima de gènere o terrorisme (10 punts) :  
Sí  No

**TOTAL PUNTS COMPLEMENTARIS:**

### **4.- Declaració del pare/mare – tutors legals**

En/Na  , com a (pare, mare ,tutor )  ,

declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document i que soc conscient que la falsedat en les dades aportades comporta la invalidació dels drets que puguin correspondre .

Signatura

Quart ,  de  de 2026

. \* Informació bàsica de protecció de dades

*Responsable del tractament:* Ajuntament de Quart.

*Finalitat:* gestió de la Llar, organització dels seus serveis, gestió d'inscripcions, planificació dels serveis de la Llar, seguiment dels infants, documentació de necessitats especials dels infants, enviament d'informació i cobrament de quotes.

*Legitimació:* compliment de missió d'interès públic.

*Destinataris:* les dades es comuniquen a entitats bancàries per al cobrament de quotes.

*Drets de les persones interessades:* es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Quart.

> Trobareu més informació a la web de l'Ajuntament (política de protecció de dades)

# FULL D'INSCRIPCIÓ A LA LLAR D'INFANTS

## “LA BALDUFA”

Nom i cognom del nen/a :

Data de naixement :  n° TSI

Grup edat : Inf-0 (nascuts 2026)     Inf-1 (nascuts 2025)     Inf-2 (nascuts 2024)

Nom i cognoms del primer tutor :  D.N.I.

Nom i cognoms del segon tutor:  D.N.I.

Domicili:

Població:  C.P.

Telèfon (1)  Telèfon (2)

Germans:    Sí     NO     Quants:  Edats:

### Professió :

Tutor:  Telèfon treball :

Horari de treball :

Tutor:  Telèfon treball :

Horari de treball :

Domiciliació Bancària : ( 20 dígit ) ES -----

### Dades de salut del nen/a a tenir en compte:


### Altres problemes o aspectes que cal vigilar (al·lèrgies, intoleràncies,...)


### Llengua d'ús habitual en el nucli familiar :

--

**Motiu per portar el nen/a a la Llar d'Infants:**


**Qui tenia cura del nen/a fins ara?**


**Horari que farà habitualment:**


**Qui el recollirà normalment a la llar:**

--

**Dinarà a l'escola ?** Sí       NO

**OBSERVACIONS :**


\* Informació bàsica de protecció de dades

*Responsable del tractament:* Ajuntament de Quart.

*Finalitat:* gestió de la Llar, organització dels seus serveis, gestió d'inscripcions, planificació dels serveis de la Llar, seguiment dels infants, documentació de necessitats especials dels infants, enviament d'informació i cobrament de quotes.

*Legitimació:* compliment de missió d'interès públic.

*Destinatari:* les dades es comuniquen a entitats bancàries per al cobrament de quotes.

*Drets de les persones interessades:* es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Quart.

> Trobareu més informació a la web de l'Ajuntament (política de protecció de dades)