Quart
TERRA QUE INSPIRA
Plaça de la Vila, 2
17242 Quart - (Girona)
Tel. 972 469 171
www.quart.cat

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE 4 JOVES DE 16 A 25 ANYS PEL PROGRAMA DE TREBALL: BRIGADA JOVE 2025

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La Brigada Jove és un projecte que neix de les polítiques de l'àrea de Joventut de l'Ajuntament de Quart.

Té com objectiu principal el de crear oportunitat, facilitar i proporcionar els instruments necessaris per la iniciació a l'accés al treball al jovent del municipi de 16 a 25 anys, essent un punt de partida en la seva transició al món laboral.

L'objecte de la present convocatòria de la Brigada Jove 2025, és regular la selecció de 4 joves del municipi d'edats compreses entre 16 i 25 anys per a la seva contractació laboral temporal de l'1 de juliol al 15 d'agost.

2. FUNCIONS PRINCIPALS SEGONS ELS LLOCS DE TREBALL:

- **2 PLACES DE PEONS DE BRIGADA MUNICIPAL (16 A 25 ANYS):**

  Atendre els diferents serveis municipals en el seu sentit més ampli. Entre altres poden ser: manteniment preventiu bàsic de les instal·lacions i equipaments (pintura, tasques bàsiques, etc.), reparació, neteja de vials i altres espais del municipi, manteniment zones verdes, parcs i jardins, manteniment de carrers, suport en l'organització d'actes festius i culturals dels diferents veïnats del municipi…

  - ✓ **Jornada:** 37,5 h setmanals.

Per necessitat del servei -Festa Major i altres- es requerirà la modificació de la jornada, i aquesta quedarà compensada amb hores/dies de festa.

- ✓ **Règim Jurídic:** Contractació Laboral temporal
- ✓ **Durada del contracte:** 1 mes i 15 dies.

- **1 PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA A LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS (16 A 25 ANYS):**

Les tasques pròpies de la categoria d'auxiliar administratiu. Suport en l'organització d'actes culturals i festius.

- ✓ **Jornada:** 20 h setmanal

  Per necessitat del servei -Festa Major i altres- es requerirà la modificació de la jornada, i aquesta quedarà compensada amb hores/dies de festa.
- ✓ **Règim Jurídic:** Contractació Laboral temporal
- ✓ **Durada del contracte:** 1 mes i 15 dies.

- **1 PLAÇA PER A PERSONES DERIVADES DES DE SERVEIS SOCIALS O AMB CERTIFICAT DE DISCAPACITAT (16 A 25 ANYS):**

Les tasques d'aquest lloc de treball s'adaptaran a les condicions de la persona escollida.

Per presentar-se a aquest lloc de treball cal acreditar el certificat de discapacitat o adjuntar un informe tècnic de Serveis Socials en el moment de la sol·licitud.

- ✓ **Jornada:** 37,5 h setmanals.

  Per necessitat del servei -Festa Major i altres- es requerirà la modificació de la jornada, i aquesta quedarà compensada amb hores/dies de festa.

- ✓ **Règim Jurídic:** Contractació Laboral temporal
- ✓ **Durada del contracte:** 1 mes i 15 dies.

*En cas que la plaça reservada per a persones derivades des de Serveis Socials o amb certificat de discapacitat quedi lliure, es contractarà a la primera persona suplent de les places de peó de brigada municipal.

Les persones seleccionades hauran d'**assistir obligatòriament a la formació de seguiment durant el mes de juliol,** dins l'horari laboral. La formació serà impartida per la Tècnica del Programa de Suport d'Ocupació Juvenil i/o la Tècnica de Joventut de Quart.

3. CONDICIONS LABORALS:

- **NO** haver estat contractat **MAI** al projecte "Brigada Jove".
- Salari mínim interprofessional (part proporcional en el cas de mitja jornada) vigent per a l'any 2025. Les pagues extraordinàries estaran prorratejades al rebut de salari mensual.
- **Període de contractació:** De l'01 de juliol fins el 15 d'agost de 2025.
- **Vacances disponibles per al temps de contractació:** 3 dies
- **Dies personals disponibles:** 1 dia
- **Vestuari dels peons de brigada:** Es proporcionarà dues samarretes de cotó blau fosc i una unitat de peto d'alta visibilitat de seguretat amb l'escut de l'Ajuntament, també els EPIs necessaris pel tipus de feina que necessitin.

4. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), i amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per les Lleis orgàniques: 8/2000, de 22 de desembre, 14/2003, de 20 de novembre, 2/2009, d'11 de desembre, 10/2011, de 27 de juliol i 4/2013, de 28 de juny, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.
- Les previsions dels paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Els estrangers a què es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.
- Haver complert 16 anys a data d'inici de la contractació (1 de juliol de 2025) per prendre part de la convocatòria i no excedir de l'edat màxima de 25 anys a data d'inici de la contractació (1 de juliol de 2025) per prendre part de la convocatòria.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució

judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

- No patir cap malaltia o problema físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- Estar empadronat en el municipi de Quart, acreditant un període mínim de dotze mesos naturals. L'Ajuntament acreditarà d'ofici aquest extrem.
- Tots els requisits exigits en l'apartat anterior, s'hauran de posseir per participar en la convocatòria.

5. INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant prendre part de la convocatòria han d'anar adreçades a l'alcalde president de la Corporació, així mateix s'haurà d'indicar per el lloc que s'opta (només un dels llocs treball) i s'hauran de presentar tota la documentació requerida**, través de la seu electrònica (www.quart.cat) o presencialment a les oficines de l'Ajuntament de Quart, Plaça de la Vila, 2 (de 8 a 14:30 hores).**

El termini per a la presentació d'instàncies serà des del 15 d'abril al 5 de maig de 2025, ambdós inclosos. Qualsevol sol·licitud fora de termini serà exclosa.

Les **instàncies**, que les trobareu adjuntes, **hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:**

- Currículum Vitae de l'aspirant **signat pel mateix.**
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI), Número d'Identificació d'Estranger (NIE) o, si s'escau, passaport, de l'aspirant.
- Certificat declarant que no ha estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.
- Si s'escau, certificat de discapacitat o informe tècnic de Serveis Socials.

En cas de ser menor d'edat:

- Autorització de la mare/pare o tutor legal de conformitat de que el menor presenti sol·licitud d'oferta temporal de treball i el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria.
- Fotocòpia DNI o document d'identitat de la mare/pare o tutor legal del menor d'edat.

L'ocultació o falsedat demostrada de dades comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

6. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Totes les publicacions es faran mitjançant la plana web de l'Ajuntament de Quart (www.quart.cat).

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant la web de l'ajuntament de Quart (www.quart.cat) es publicarà:

La llista provisional dels aspirants d'admesos i exclosos, i s'atorgarà als aspirants un termini de 5 dies naturals per a esmenes de documents.

Un cop finalitzat el termini d'esmenes es publicarà a la web de l'ajuntament de Quart (www.quart.cat) el llistat d'aspirants admesos i exclosos definitius, i es **fixarà el lloc, data i hora del sorteig públic** (d'assistència obligatòria; en qualsevol cas pot assistir una persona que no sigui l'aspirant, acreditant-ne la representació. Amb la NO assistència ni la representació de l'aspirant, aquest/a quedarà exclòs/a del sorteig i procés selectiu) **i entrevista personal**.

Acabat tots els terminis de presentació de sol·licituds i d'esmena de documents, no s'admetrà cap document i quedaran exclosos de la realització del sorteig.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació

del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es constituirà de la següent manera:

- **President**

  Titular: Tècnica de Joventut.

  Suplent: TAG de l'Ajuntament de Quart.

- **Secretari**

  Titular: Administratiu/va de l'Ajuntament de Quart.

  Suplent: Administratiu/va de l'Ajuntament de Quart.

- **Vocal 1**

  Titular: Cap de la Brigada de Serveis municipals.

  Suplent: Oficial de la Brigada de Serveis municipals.

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari o persones que els substitueixen.

L'òrgan de selecció resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

8. FORMA DE SELECCIÓ

El procediment d'aquesta convocatòria tindrà dues fases:

- Primera fase: SORTEIG

  S'estableix un sorteig públic i seguirà el següent ordre:

  - **Primer sorteig:**

    1 Auxiliar Administrativa a les dependències municipals

    1 Reserva d'Auxiliar Administrativa a les dependències municipals

  - **Segon sorteig:**

    2 Peons de Brigada de Serveis Municipals.

    2 Reserves de Peons de Brigada de Serveis Municipals.

  - **Tercer sorteig:**

    1 Plaça per a persones derivades des de serveis socials o amb certificat de discapacitat

    1 Reserva per a persones derivades des de serveis socials o amb certificat de discapacitat

Serà **OBLIGATÒRIA L'ASSISTÈNCIA dels aspirants** en el sorteig o la seva representació degudament acreditada. En cas de no assistència i no representació acreditada l'aspirant quedarà exclòs del sorteig i fora del procés de selecció.

L'Ajuntament, cridarà per ordre del registre d'entrada els/les aspirants assistents i els hi lliurarà una papereta on figurarà el nom i cognoms de la persona aspirant admesa i present per tal de dipositar-la en una urna.

La data i hora d'aquest sorteig es publicaren a través de la relació definitiva d'admesos i exclosos a la web de l'Ajuntament de Quart (www.quart.cat).

- Segona fase: Entrevista personal

Consistirà en una entrevista amb l'òrgan de selecció i versarà sobre qüestions pròpies del llocs de treball i tindrà caràcter informatiu.

9. RELACIÓ DE PERSONES CANDIDADATES SELECCIONADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Finalitzades les fases de la convocatòria i havent sortit seleccionats/des els/les aspirants per als llocs de treball, l'òrgan de selecció farà pública la relació de les persones candidates seleccionades a la web municipal i seu electrònica.

Per tal de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, en el marc de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia de drets digitals, es farà constar com a referència les inicials dels seus noms i cognoms i les tres darreres xifres i la lletra del número del seu Document Nacional d'Identitat. L'òrgan de selecció proposarà al President de la Corporació la contractació com a personal laboral temporal, amb un període de prova de quinze dies.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar-se a la Secretaria (Recursos Humans) de la Corporació, en el període: **el 25 de juny (de 8:30 a 14:30 h)**, per tal de formalitzar la contractació.

10. PERÍODE DE PROVA

S'estableix un període de prova de quinze dies per a tots els llocs de treball**.** En el cas de la Brigada de Serveis municipals, el període de prova serà supervisat per al Cap de la Brigada Municipal i Regidor de l'Àrea d'Obres i Serveis, i pel que fa a l'àrea d'oficines (Secretaria) la supervisió la farà l'Alcalde President de la Corporació. Aquestes persones valoraran i emetran un informe sobre els coneixements i les capacitats que les persones seleccionades mostrin durant les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques, i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que les persones aspirants no superin el període de prova, l'Ajuntament podrà desistir del contracte laboral.

11. INTERPRETACIÓ I INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagi previst.