



COMUNICACIÓ PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ D'EDIFICIS I CONSTRUCCIONS

SOL·LICITANT					
Nom Cognoms o raó social			DNI/NIF/CIF		
REPRESENTANT					
Nom Cognoms o raó social			DNI/NIF/CIF		
DADES DE CONTACTE (Si ompliu la casella del representant, les dades de contacte han de fer referència al representant)					
Domicili		Codi Postal		Població	
Correu electrònic		Telèfon		Fax	
Vull rebre notificacions a través d'e-NOTUM*		<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> NO	
DADES DE L'EDIFICI O CONSTRUCCIÓ OBJECTE DE PRIMERA OCUPACIÓ O UTILITZACIÓ					
Adreça	Número	Escala	Pis	Porta	Referència cadastral
Núm. de llicència d'obres			Promotor		

DOCUMENTS QUE S'ACOMPANYEN
<p>Certificat final d'obra del director/s facultatiu/s, visada en cas de ser necessari, que acrediti la data de finiment de les obres i del fet que aquestes s'han efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions posteriors i les condicions imposades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada, amb els següents annexes:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Plànols de l'estat final de l'obra en cas d'haver-hi modificacions.b) Relació dels controls realitzats durant l'obra i els seus resultats. <p>Certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus entregats a la central de reciclatge. En cas que a l'estudi de gestió s'hagi previst la reutilització de terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses generades a la pròpia obra, en una obra diferent o en una activitat de restauració, condicionament o reblert serà necessari acreditar-ne la gestió en la forma que s'hagi indicat a la llicència d'obra.</p> <p>El certificat/Butlletí final d'obra d'instal·lacions de telecomunicacions en els edificis subjectes a la Llei de Propietat Horizontal, degudament segellat pel "Ministerio de Indústria, Turismo y comercio" i per la Direcció General d'Infraestructures de Telecomunicacions.</p> <p>Si la infraestructura integra elements actius en la xarxa de distribució o dona servei a més de 20 habitatges, un certificat emès per un enginyer o enginyer tècnic de telecomunicacions, per tal d'acreditar que la instal·lació s'ajusta al projecte.</p> <p>Si es tracta d'un aparcament inclòs a l'Annex III (codi 12.46) de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental o d'activitats, i d'acord Sentència núm. 16/2014 de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, de data 10 de desembre de 2014, resta sotmès al règim de comunicació de la Llei, i caldrà aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Projecte tècnic ambiental i Certificat final de l'activitat de l'aparcament signat per tècnic competent <p>Rebut autoliquidació de la taxa (d'acord amb Ordenança Fiscal 12- Article 7, actualment <u>150€ per habitatge</u>).</p> <p>Justificant alta cadastre (model 900-D)</p> <p>Fotografies exteriors de l'edifici i vorera.</p>



CONDICIONS

La correcta presentació de la comunicació prèvia facultarà per a l'exercici l'actuació objecte de comunicació.

1. La presentació d'una **comunicació prèvia o declaració responsable incompleta, inexacte o amb absència dels requisits** establerts a l'efecte no es jurídicament eficaç, amb l'obligació de paralitzar l'actuació sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a que hi hagi lloc, en aquest cas l'interessat que l'hagi presentat no estarà habilitat per executar l'objecte de la comunicació.
2. Un cop efectuada la comunicació, l'actuació es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions favorables, sens perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les Administracions Públiques.
3. La comunicació no atorga a l'interessat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius.

Quart, de de 20

sol·licitant/representant,

Signatura de la persona

ALCALDIA-PRESIDENCIA DE L'AJUNTAMENT DE QUART

Les dades que ens proporcioneu s'incorporaran al fitxer Registre de documents, creat per l'Ajuntament de Quart amb finalitats de deixar constància de l'entrada i sortida de documents a efectes legals i seguiment d'actuacions. Podran ser cedides a altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres. En qualsevol moment podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-vos a l'Ajuntament de Quart (plaça de la Vila núm. 2, de Quart).

P1715100B- Pl.de la Vila, 2 – 17242 Quart– Tel.972 46 91 71 – FAX.972 46 87 80 – ajuntament@quart.cat