



AJUNTAMENT DE QUART

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CASAL SOCIOEDUCATIU D'HABITATGES BARCELÓ.

1. DEFINICIÓ I JUSTIFICACIÓ

El Casal Socioeducatiu d'habitatges Barceló, Casal "El Rovell de l'ou," és un espai on s'ofereix uns serveis d'atenció a la infància i a l'adolescència, on es realitza una tasca educativa i preventiva des de la vessant de l'educació social.

Per una altra banda també es fomenta la integració de les persones d'origen immigrant i adultes, tan en la dinàmica del barri com en la cultura, context i llengua del país d'escollida mitjançant classes d'alfabetització, sortides cultural i altres activitats sociocomunitàries.

Volen ser una alternativa que incideixi tan a les causes, com en les situacions concretes i possibilitant processos d'integració i socialització, especialment en situació de risc social.

Per tant és una institució socioeducativa arrelada al medi quotidià, recolzant la tasca feta a les famílies, a les escoles i instituts, als professionals dels serveis socials i d'altres serveis especialitzats en l'atenció a d'infància i l'adolescència.

Entre els seus objectius principals hi trobem:

- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat del menor.
- Afavorir la socialització i la integració social dels usuaris/es des de una base socioeducativa.
- Prevenir les situacions de risc social
- Compensar dèficits socioeducatius
- Adquirir aprenentatges i competències.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills/es.

Aquest reglament ha de ser un instrument per facilitar el funcionament intern del centre, un mètode de treball i una organització interna.

2. ÀMBITS D'APLICACIÓ

a) Àmbit personal:

Aquest reglament de règim intern queda subjecte tant per als/les treballadors/es del Casal Socioeducatiu (professionals de l'educació social en tasques de coordinació i intervenció directa), voluntaris amb formació, personal de pràctiques, usuaris/es, les seves famílies i altres professionals que tinguin participació activa en la institució (serveis socials municipals, escoles, IES, Associació de veïns)



AJUNTAMENT DE QUART

b) Àmbit físic:

Aquests reglament serà aplicat tan en les instal·lacions del Local Social d'habitatges Barceló, acondicionat com a casal socioeducatiu, i els espais interns i/o externs on es fan les activitats programades des del casal.

També tindrà vigència en espais no habituals (excursions, biblioteca, o altres espais) sempre que les activitats en aquests espais estiguin organitzades pel Casal Socioeducatiu.

3. ÒRGANS

Orgànicament depèn de la regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Quart i està integrat en el Serveis Bàsics d'atenció Social de la localitat.

L'equip educatiu és qui organitza, programa i executa les activitats. Malgrat que la seva composició pot tenir variabilitat en funció de la disponibilitat econòmica, circumstàncies de gestió o volum de menors assistents, la tendència de ràtio de professionals per usuaris/es tal com marca la normativa no pot superar de 10 menors, tot i que la millor opció per aconseguir els objectius proposats és de 1 educador/a per cada 5-7 usuaris/es per donar resposta a l'atenció personalitzada per cada un d'ells/elles.

En relació al perfil professional d'aquest equip educatiu podrà estar format per:

- Educadora/ Coordinadora del Casal Socioeducatiu: dirigeix, programa i executa les activitats del centre i els programes educatius dels menors. (veure l'annexa 1)
- Educadora social de suport col·labora en la programació i a l'execució de les activitats del centre (veure l'annexa 2)

Per altra banda es fa un treball en equip amb l'Educadora Social de l'SBAS amb un espai de coordinació quinzenal.

4. REGLAMENTS

4.1. Reglament específic sobre l'organització de l'acció educativa.

4.1.1. Normes relatives a les eines metodològiques.

-Programació d'activitats:



AJUNTAMENT DE QUART

La programació diària de les activitats anirà a càrrec de l'educador/a del Casal Socioeducatiu, rebent suport per part de l'educador/a de suport del centre i de l'educador de SBAS en aquelles programacions més específiques.

Aquestes es faran en una previsió trimestral i seran consensuades per l'equip educatiu en les reunions de coordinació.

-Execució d'activitats:

L'execució de les activitats anirà a càrrec de l'educador/a del Casal i de l'educadora de suport.

-Programa educatiu individual:

El PEI serà elaborat i executat per part de l'equip educatiu i consensuat en reunions trimestrals. En alguns casos intervindrà l'educador/a de SBAS.

4.1.2. Calendari i horari.

El Casal Socioeducatiu estarà obert coincidint amb el calendari escolar de cada curs. El servei romandrà tancat durant els períodes de vacances d'estiu (mes d'agost i primera quinzena de setembre), setmana santa i Nadal.

L'horari d'intervenció directe quedaria de la següent manera:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15.15h. a 16.45h. Català dones	15h. a 17h. Coordinació Educahores	15.15h. a 16.45h. Català dones	15.15h. a 16.45h. Català dones	15h. a 17h. Coordinació Educahores
17.15h. a 19h. PETITS	17.15h. a 19.30h. MITJANS	17.15h. a 19h. PETITS	17.15h. a 19.30h. MITJANS	17.15h. a 18h. PETITS 18h. a 19h. MITJANS
19h. a 20.30h. GRANS		19h. a 20.30h. GRANS		19h. a 20h. GRANS



AJUNTAMENT DE QUART

- Durant el **calendari escolar**:
- Durant el mes de juliol (**casal d'estiu**):

De dilluns a divendres: de 9:00 h. a 13:00 h.

4.1.3. Normes de programació d'activitats.

En la programació d'activitats del Casal Socioeducatiu s'inclourà:

- Tasques escolars: reforç escolar i realització de deures.
- Tallers d'execució periòdica dins del centre.
- Tallers d'activitats d'intercanvi amb altres entitats o institucions.
- Activitats educatives i lúdiques dins i fora del centre (jocs, excursions.)

L'elecció d'aquestes activitats es consensuarà a l'inici del curs escolar per part de l'equip educatiu en funció de les habilitats dels seus membres, relacions amb les institucions i entitats, necessitats de l'usuari i objectius plantejats.

4.2. Reglament específics sobre els menors i les menors.

4.2.1. Tipologia dels menors que poden accedir al servei.

Poden accedir al servei tots els nens i nenes del municipi de Quart que estiguin cursant educació infantil, educació primària o secundària obligatòria del barri de habitatges Barceló. Per altra banda, també poden accedir infants de la resta del municipi de Quart amb una valoració i derivació prèvia dels SBAS.

4.2.2. Criteris d'admissió i baixa.

Cada any, en iniciar el curs escolar, s'obrirà un període d'inscripció, 15 dies anteriors d'iniciar l'activitat (tenint en compte que l'activitat s'iniciarà la setmana posterior de l'inici del curs escolar).

1. L'admissió tindrà vigència un curs escolar, fins al tancament del servei per vacances.
2. Per accedir al servei, els pares o guardadors legals d'aquests menors, s'han de dirigir al local social d'Habitatges Barceló i emplenar un full d'inscripció i fitxa mèdica a més d'un full d'autorització paterna. Juntament s'haurà d'adjuntar fotocòpia de la targeta sanitària.



AJUNTAMENT DE QUART

3. L'accés al servei pot tenir un cost simbòlic anual. Aquest preu es determinarà cada any.
4. Es tindrà en compte l'ordre d'inscripció, necessitats personals, familiars i socials i motivacions per tal de poder accedir al servei
5. Un cop s'hagi arribat al nombre màxim de places acordades (30 nens/es: 10 petits, 10 mitjans i 10 grans), s'iniciarà una llista d'espera i aniran accedint al servei en funció dels criteris anteriors i de les baixes que hi puguin haver al centre.
6. Es considerarà que un menor és baixa del centre, quan hi hagi una notificació familiar o bé quan aquest menor hagi estat un mes sense venir, sense acudir al servei notificant-se per carta llavors a la família.
7. En cas que un infant que ha estat donat de baixa vulgui tornar a accedir al servei entrarà en llista d'espera.
8. En funció de les circumstàncies especials dels menors, nombre de menors assistents i/o d'educadors es podrà acceptar la inscripció parcial d'un menor, assistint en dies determinats de la setmana.
9. L'admissió al servei comportarà la declaració de coneixement i acatament del present Reglament per part dels usuaris/es.

4.2.3. Drets dels nens i nenes.

1. Tenen dret a utilitzar les instal·lacions del centre.
2. Tenen dret a rebre tot el material bàsic necessari per desenvolupar les activitats que se li proposen.
3. A rebre els continguts del projecte educatiu.
4. A rebre el suport de serveis socials en aquelles activitat extraordinàries (sortides, excursions, etc..) en que es demana a la família participació en les despeses, sempre que l'educador/a de l'SBAS ho valori adient.
5. A ser respectat pels educadors/es i els/les companys/es.



AJUNTAMENT DE QUART

4.2.4. Deures dels nens/nenes.

1. Respectar les instal·lacions del local social.
2. Respectar el material que s'utilitza per desenvolupar les activitats, i totes les pertinences de la resta de participants/es.
3. Seguir les pautes marcades per l'educador/a.
4. Respectar les normes de convivència, relació i respecte amb els/les companys/es.
5. Assistència diària i puntualitat sempre que no hi hagi uns acords entre el centre i la família que ho permeti.

4.2.5. Normes sobre el règim disciplinari.

Es donarà respostes educatives davant els diferents tipus de faltes.

Les faltes es podran qualificar de lleus, greus o molt greus. La consideració del tipus de falta i el tipus de sanció es decidirà amb l'equip educatiu sota els criteris següents:

- Falta lleu: Es consideraran aquelles conductes de desobediència, manca de col·laboració amb les educadores, manca de respecte amb el material del centre o altres conflictes de relació amb la resta de companys/es que dificulten la convivència i el desenvolupament de les activitats.

- Falta greu: l'acumulació de dos faltes lleus o bé enfrontaments greus amb les educadores, conductes agressives que puguin provocar un perill per a la integritat física de la resta de companys i companyes o bé conductes que hagin provocat un deteriorament greu de les instal·lacions o material del centre.

- Falta molt greu: la reiteració de dos faltes greus o bé conductes que impedeixin a aquest menor la convivència amb la resta de companys/es i/o educadores.

Prèvia a la sanció es mantindrà una entrevista amb els pares i mares per tal d'explicar el comportament del/ de la menor i les conseqüències que pot tenir la reiteració del comportament.

La sanció s'entendrà com una activitat correctora que s'aplicarà a través del pla de mesures educatives que ajuden als nens i les nenes a millorar el seu comportament i a comprendre els seus errors. Amb la finalitat de que la



AJUNTAMENT DE QUART

sanció sigui entesa com a correcció i així ajudi al procés de maduresa, les educadores, després de parlar amb el nen o la nena, aquest/a pugui reflexionar, entendre i acceptar la correcció dels seus actes.

Les sancions han de ser proporcionals amb la falta, tenint en compte l'edat, el grau de maduresa i la personalitat del nen/a, avaluant les circumstàncies personals.

Les sancions mai poden ser humiliants, i sempre s'utilitzarà quan sigui necessari.

Segons el grau, poden quedar en una amonestació, en una demana de disculpes i/o corregir el que ha fet malament (netejar, recollir...) Seguint els principis de les conseqüències dels actes de cada nen/a.

En quan a la expulsió temporal o definitiva, aquestes se regularà de la següent forma :

- Faltes lleus: donar de baixa del Centre Socioeducatiu durant un dia
- Faltes greus: donar de baixa durant una setmana
- Faltes molt greus: donar de baixa durant dos setmanes. Quedar-se sense una activitat de sortida o lúdica. La baixa definitivament serà la última mesura, quan estiguin esgotats tots els recursos educatius i correctors descrits anteriorment.

4.3. Reglament específic sobre alfabetització.

Les classes d'alfabetització van dirigides a les dones que viuen a Quart. Per participar a les classes d'alfabetització i altres activitats programades per les educadores, s'ha d'omplir un formulari d'inscripció.

La formalització de les inscripcions, suposa el compromís a assistir a les classes i a avisar en el cas que no puguin venir. Per poder participar a les classes han de ser puntuals, i a respectar les classes.

El no atacar aquestes normes pot derivar a no formar part de les classes.

4.4. Reglament específic sobre el personal educatiu.

1. Els drets i els deures dels educadores/es del casal estan subjectes al conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Quart.
2. Els membres de l'equip educatiu mantindran l'horari i les funcions prèviament acordades a l'inici de cada curs escolar.
3. L'horari tindrà el vist-i-plau del/de la responsable del centre que, en aquest cas, va a càrrec de la regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Quart.



AJUNTAMENT DE QUART

4.5. Reglament específic sobre l'espai educatiu del centre, mobiliari i material.

4.5.1. Normes sobre la utilització dels espais i material del centre.

1. La major part de les activitats es realitzaran a les instal·lacions del centre, al parc infantil d'Habitatges Barceló i en el mateix barri. Malgrat que poden realitzar-se activitats específiques fora d'aquest espai les quals estiguin prèviament programades i notificades als pares.
2. En el cas de sortides i excursions fora de la localitat, es demanarà l'autorització paterna per aquesta activitat específica.
3. Hi haurà un espai pels deures, que serà la mateixa aula d'activitats si son tots el que la realitzen o altra aula adaptada si hi ha diversificació d'activitat simultàniament
4. Hi haurà una aula d'activitats per a realitzar jocs, tallers i manualitats
5. Les activitats quotidianes que s'han de fer a l'exterior (jocs al carrer, gimcanes, parc, partits de futbol, activitats d'horticultura, etc) es faran al pati del casal, en el parc i/o en el camp de futbol; les activitats exteriors es realitzaran depenent de l'època de l'any i del temps.
6. Hi haurà una petita sala (magatzem) per guardar material de treball, i serà d'ús exclusiu dels/de les educadors/es.

4.5.2. Normes d'ús i conservació.

Els usuaris d'aquest serveis tenen el dret d'ús de les instal·lacions del centre i del seu material, l'obligació de manteniment i conservació.

S'ha de respectar la normativa sobre l'ús dels ordenadors i d'impressora, amb la finalitat de poder atendre la demanda de tothom.

La manca de respecte de l'espai i el material per part dels usuaris/es inscrits en el casal, serà considerat falta en funció del criteri exposat en el punt anterior referent a les normes sobre el règim disciplinari.

L'ús dels ordinador i de la impressora destinat a la gent del barri ha de respectar la normativa i els horaris establerts i publicat en les instal·lacions del casal. (veure l'annexa 3)

S'ha de respectar també la normativa sobre el préstec de llibres. (Veure l'annexa 4)



AJUNTAMENT DE QUART

4.6. Reglament específic sobre el règim econòmic del centre.

El local social tindrà una dotació pressupostària anual procedent de l'Ajuntament de Quart, juntament amb les possibles subvencions que se'n puguin derivar.

El control i despeses anirà a càrrec del personal administratiu de l'Ajuntament de Quart.

Per altra banda es compta amb l'aportació econòmica de l'associació de Veïns d'Habitatges Barceló.

ANNEX 1:

FUNCIONS DE LA COORDINADORA DEL CASAL D'HABITATGES BARCELÓ :

- Preparació de les diferents activitats, tallers i sortides:
 - Comprar el material necessari
 - Realitzar les autoritzacions i cartes informatives als pares i mares.
 - Cartells informatius pel barri i/o trucades telefòniques, fotocòpies ...
- Coordinacions amb:
 - L'Educador/a Social de SBAS
 - Els centres educatius (CEIP, IES)
 - L'Associació de Veïns d'Habitatges Barceló
- Elaboració de la revista trimestral "Rovell d'Ou" .
- Elaboració dels PEIS .
- Registre de:
 - El Diari de Camps
 - L'assistència
 - Les incidències
- Justificació de les despeses realitzades per al Casal d'Habitatges Barceló.
- Participació en l'elaboració del projecte educatiu, memòries i reglament de règim intern.
- Les funcions descrites a l'annexa 2.



AJUNTAMENT DE QUART

ANNEX 2:

FUNCIONS DE LES EDUCADORES DEL CASAL D'HABITATGES BARCELÓ:

- Intervenció directa amb els grups de reforç escolar.
- Intervenció directa a les classes d'alfabetització amb dones.
- Coordinació interna (Coordinadora, Educadora Social de suport, personal en pràctiques i voluntariat).
- Tutoria amb els pares i mares (tractar temes sobre l'actitud i l'aprenentatge dels fills/es, i si és el cas, situacions urgents).
- Recerca i preparació del material didàctic individualitzat:
 - per als usuaris del reforç escolar
 - per a les dones de les classes d'alfabetització
- Oferir el servei del telecentre i préstec de llibres a la gent del barri.

Aquestes funcions es realitzarien de:

- 15:00 h. a 20: 30 h. (dilluns i dimecres)
- 15:00 h. a 19:30 h. (dimarts i dijous)
- 15:00 h. a 20: 00 h.(divendres)

ANNEX 3:

NORMATIVA SOBRE L'ÚS DELS ORDINADORS:

L'ús dels ordinadors dels Casal d'habitatges Barceló és un be dirigit per a tot el barri; per això es fa necessari una normativa en quan a la seva utilització.

Drets, deures i responsabilitats

- L'usuari/ària es compromet a fer un ús adequat del servei segons el que estableix aquest Reglament.
- L'usuari/ària ha de ser conscient que accedeix a Internet des d'un espai públic.
- Està completament prohibit l'accés a continguts de caràcter pornogràfic, d'incitació a la violència o discriminatori cap a qualsevol sexe, religió o ètnia.



AJUNTAMENT DE QUART

- Està prohibit l'ús dels ordinadors amb fins fraudulents que suposen la violació de les lleis vigents, nacionals i estrangeres.
- La responsabilitat sobre el respecte als drets de propietat intel·lectual és de l'usuari/ària. Queda prohibida la reproducció o distribució no autoritzada dels materials protegits pel dret de propietat intel·lectual.
- La denegació d'accés durant el transcurs de la sessió podrà ser immediata, amb avís previ, en cas que s'enfigassa el Reglament d'aquest Servei.
- El centre no es fa responsable de cap dels possibles danys, pèrdues o corrupció de dades, desconexions, velocitat de transmissió o caigudes de xarxa, ni de perjudicis a l'usuari/ària per causa d'un ús incorrecte del servei.
- Encara que les educadores del casal estan disponibles per a ajudar els usuaris/àries amb l'ús de l'equip i els programes disponibles, el personal no podrà proporcionar una formació.
- Cal tenir cura de l'ordinador personal.
- Evitar els cops o moviments bruscos de les taules.
- Es una obligació donar un ús responsable d'Internet.

L'ÚS DELS ORDINADORS DURANT L'HORARI DE REFORÇ ESCOLAR:

- Durant les hores de reforç escolar, es prioritzarà els deures abans de l'ús de l'ordinador, com una eina d'aprenentatge, utilitzant-se com a recompensa final, o com a mitjà per a realitzar els deures.
- Queda prohibit la utilització d'Internet amb fins no educatius (descarregar música, pel·lícules, Messenger, xats, jocs violents.)
- La manca de respecte de l'espai i el material per part dels usuaris/es inscrits en el casal, així com d'incompliment de aquestes normes serà considerat falta i per tan s'aplicarà la conseqüència corresponent, segon el reglament de règim intern.

L'ÚS DELS ORDINADORS DURANT L'HORARI DEL SERVEI TELECENTRE

- El servei d'Internet és gratuït.
- Existeix un filtre que restringeix l'accés a determinats continguts per als usuaris/àries menors de 18 anys.
- Es poden fer reserves d'aquest servei a partir del dia anterior.
- Es una obligació donar un ús responsable d'Internet.



AJUNTAMENT DE QUART

- No es poden descarregar pel·lícules, música, ni fer jocs violents.
- Els menors de 18 anys que vulguin donar ús els ordinadors és requereix l'autorització del pare, mare, o tutor/a.
- L'horari disponible del servei és: Dimarts de 15:00 h. a 17: 00 h.
- Les sessions seran individuals, mitjançant sessions de 30 minuts, diàries. No es podrà repetir sessió en un mateix dia.

L' horari de sessions és:

- 15:00h a 15:30h
- 15:30h a 16:00h
- 16:00h a 16:30h
- 16:30h a 17:00h

(Aquestes sessions no es poden modificar. El fet d'arribar tard no dóna dret a modificar aquest horari.)

CONTROL DE L'ÚS DE LA IMPRESSORA:

Normes d'impressió:

- Informar a les educadores que es vol imprimir.
- Els treballs escolars seran gratuïts.
- Les altres impressions tindran un cost de:
 - Full en color o excessiva tinta, serà de 60 cèntims.
 - Full escrit en tinta negra, serà de 10 cèntims.

ANNEX 4:

NORMATIVA SOBRE ELS PRÉSTEC DE LLIBRES

- Cada usuari/a podrà disposar d'un préstec màxim de 3 llibres.
- La duració del préstec serà de 2 setmanes, podent renovar el préstec del llibre una vegada més.
- El material s'ha de tornar en bones condicions o s'haurà de substituir pel un altre.
- Les educadores del casal disposaran de fitxes de control de préstec.



AJUNTAMENT DE QUART

DILIGÈNCIA

El present reglament va ser aprovat definitivament en data 25 d'octubre de 2012, i publicada mitjançant edicte inserit al BOPG núm. 218, de 14 de novembre de 2012, regeix a partir del dia següent al transcurs del termini previst a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i continuarà sent vigent fins que es modifiqui o es derogui expressament.

Quart, 21 d'agost de 2014.

El secretari,

Bernat Costas i Castilla