

SOL·LICITUD PER LA CESSIÓ D'INSTAL·LACIONS I MATERIAL MUNICIPAL

Sol·licitant:

Nom de l'entitat:	NIF:
Nom i cognoms del/ la president/a de l'entitat:	DNI:
Adreça electrònica (notificacions):	
Telèfon:	
Nom i cognoms del responsable de l'ús de l'espai i l'activitat:	DNI:
Correu electrònic del responsable (localitzable durant ús)	Telèfon

Dades de l'ús de l'espai:

Espai que es sol·licita:	
Nom/Descripció de l'activitat i ús espai:	
Periodicitat:	<input type="checkbox"/> Dia puntual: _____ <input type="checkbox"/> Vacances <input type="checkbox"/> Curs escolar
	Data d'inici i final: _____ Dia/es de la setmana: _____ _____ Horari: _____
Nº de participants aprox.:	
Inscripció	<input type="checkbox"/> Gratuït <input type="checkbox"/> Preu: _____ Lloc d'inscripció: _____
Material (en cas de ser una activitat puntual):	
<input type="checkbox"/> Taules: N° ____ <input type="checkbox"/> Cadires: N° ____ <input type="checkbox"/> Tanques: N° ____	
<input type="checkbox"/> Equip de so <input type="checkbox"/> Projector <input type="checkbox"/> Joc de 5 fraccions cubells residus (bujols 240 l)	
Altres: _____	

COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'ÚS DELS ESPAIS

Jo (nom del responsable) _____, amb DNI
_____, i major d'edat, com a (càrrec dins l'entitat)
_____, de l'entitat
_____ amb telèfon _____ i
e-mail _____

Em comprometo a:

- Fer un bon ús de l'espai i/o material cedit per l'Ajuntament de Quart amb la finalitat descrita a la sol·licitud, sense cedir, traspassar o llogar a tercers l'espai i/o material que s'autoritzi, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat.
- Responsabilitzar-me dels usuaris/assistents garantint el disposar d'Assegurança de Responsabilitat Civil adequada.
- Fer-me càrrec de la neteja, de la vigilància i del control de les instal·lacions, dins l'horari de la reserva, excepte en el cas que l'Ajuntament faciliti aquests serveis. Cal deixar instal·lació neta i endreçada després del seu ús i no malmetre cap dels elements existents. Si s'observa que s'ha deixat l'espai en mal estat i sense netejar, es cobrarà el cost del servei de neteja de l'espai als responsables de l'activitat realitzada a l'espai municipal.
- Els residus generats s'han de gestionar correctament, separant-los i dipositant-los als cubells corresponents en cada cas (groc: envasos, blau: cartró, gris: rebuig, marró: matèria orgànica i verd: vidre), per la seva posterior recollida selectiva a càrrec del servei comarcal. Si en la recollida dels cubells es detecta que els residus no s'han separat correctament i no es pot realitzar el tractament adequat d'acord normativa vigent, es cobrarà el cost del tractament d'aquests residus generats als responsables de l'activitat realitzada a l'espai municipal.
- Mantenir les sortides destinades a l'evacuació en cas d'incendi, accessibles, lliures d'obstacles, i utilitzables fins a l'espai exterior segur, en el seu cas. Tots els equips i sistemes manuals de protecció contra incendis s'han de mantenir en bon estat de conservació i trobar perfectament visibles i accessibles.
- Comunicar immediatament a l'Ajuntament de Quart qualsevol desperfecte observat o produït, en cas que n'hi hagi.
- No fer còpia de cap clau de les instal·lacions ni difondre el codi d'alarma.
- Qualsevol usuari que faci ús de les instal·lacions ha de respectar el reglament municipal d'ús de l'espai (aprovat 13/9/2021 – BOP245 de 21/2/2021) i les normes de convivència per no molestar els veïns i veïnes propers.

Quart, a data de la signatura electrònica:

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Quart. *Finalitat:* deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remitenters o destinataris, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions. *Legitimació:* compliment d'obligació legal. *Destinataris:* altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a ajuntament@quart.cat.

Trobareu més informació a l'adreça <https://bit.ly/ProteccióDades>

