



AJUNTAMENT  
DE QUART



P1715100B  
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART  
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780  
ajuntament@quart.cat

## **ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 17 D'ABRIL DE 2023**

### **Identificació de la sessió:**

Núm. PLE2023000005  
Caràcter: Sessió Extraordinària  
Data: 17 d'abril de 2023  
Hora d'inici: 20:00 h  
Hora de fi: 20:25 h  
Lloc: Sala de Plens

### **Hi assisteixen:**

Carles Gutierrez Medina, Alcalde  
Miguel Cortes Cardenal, 1r Tinent Alcalde  
Silvia Vidal Olmedo, Regidor/A  
Samuel Lado Franco, Regidor/A  
Vanessa Edith Larramendy , Regidor/A  
Narciso Mas Marti, 2n Tinent Alcalde  
Gemma Borgoñoz Motjer, Regidor/A  
Jorge Batlle Egea, Regidor/A  
Arnau Benac Gonzalez, Regidor/A  
Josep Roura Mendez, Regidor/A  
Carles Joan Serra Coll, Regidor/A  
Carles Velasco Perarnau, Secretari

### **Amb veu i sense vot:**

### **Han excusat la seva absència:**

### **Desenvolupament de la sessió:**

Un cop el/la secretari/ària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

### **1.0.- APROVACIO DEFINITIVA DEL REGLAMENT ORGANIC MUNICIPAL**

## **1.-APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**

### **Antecedents**

El Ple de l'Ajuntament de Quart, en sessió extraordinària de 13/2/2023 va aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal.

Va estar sotmès a informació pública a través d'edictes en el BOP núm. 32, de 15/2/2023. El període va comprendre entre el 15/2/2023 i el 29/3/2023.



Durant el termini d'informació pública es varen presentar al·legacions per part del Grup Municipal de la CUP.

Vist l'Informe jurídic emès per secretaria en data 12/04/2023, obrant a l'expedient.

### Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril pel que s'aprova la Llei de Bases del Règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les Entitats Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atès el procediment legalment previst a l'article 49 de les Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

### PROPOSTA D'ACORD

**Primer.-** Aprovar definitivament el Reglament Orgànic Municipal de Quart.

**Segon.-** Que l'acord d'aprovació definitiva, juntament amb el text íntegre del ROM, es publiqui al Butlletí Oficial de la Província, i un extracte al DOGC.

**Tercer.-** Notificar el present acord a la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern

Signat electrònicament.

### REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE QUART

#### Preàmbul

La Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, norma en la que es contenen les determinacions de caràcter bàsic del nostre règim jurídic, i la Llei 8/1987, de 15 d'abril,



Municipal i de Règim Local de Catalunya, van venir a donar contingut precís al dret a l'autonomia que l'article 137 de la Constitució reconeix als Municipis, pel que fa a l'àmbit de les nostres competències, al fixar, com va assenyalar el Tribunal Constitucional en la seva sentència 214/1989, de 21 de desembre, una sèrie de directrius que el legislador sectorial forçosament ha de tenir en compte en l'assignació de competències, i al reconèixer als Municipis, entre altres entitats locals de caràcter territorial, la potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica, l'exponent màxim de la qual el constitueix la possibilitat d'aprovar un Reglament Orgànic Municipal, les determinacions del qual, dintre del marc de la legislació bàsica i de la legislació local de Catalunya, preval, en virtut del Principi de competència, respecte de les normes reglamentàries estatals o autonòmiques que, en aquesta matèria, s'haguessin promulgat o poguessin promulgar-se en el futur, donant-se així primacia a l'interès local, en quan a organització interna, respecte de l'interès autonòmic o estatal.

Aquestes circumstàncies, unides a la ferma convicció de que els Reglaments Orgànics, respectant el bloc de la constitucionalitat, no han de quedar relegats únicament a precisar la legislació de règim local estatal i autonòmica, ja que, al ser la potestat reglamentària inherent a l'autonomia local que la Constitució garanteix, i estar, per tant, implícita a l'article 137 d'aquesta, com ha entès el Tribunal Suprem en la seva sentència de 27 de març de 1985, es reconeix als municipis un marc propi per a regular, dintre del marc de la Llei, les peculiaritats del seu règim d'organització i de funcionament, és el que ha portat a aquest Ajuntament a redactar i proposar al Ple corporatiu aquest text, de creació d'un nou instrument organitzatiu, que doni resposta al model municipal que, al nostre judici, està configurat pel nostre sistema constitucional, en base, no solament al Principi d'autonomia local constitucionalment garantit, sinó també al Principi de subsidiarietat reconegut per la Carta Europea d'Autonomia Local.

Amb aquest objectiu, aquest Ajuntament, mitjançant aquest instrument normatiu, aborda la regulació de la peculiar organització municipal, mitjançant l'establiment d'aspectes tan decisius com els Principis inspiradors de l'activitat municipal; les normes sobre constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu; l'organització municipal de caràcter necessari; el règim de funcionament i el règim jurídic dels seus òrgans i l'Estatut dels membres de la Corporació.

Juntament amb això, també es regula d'una manera específica la informació i participació ciutadana, amb l'objecte d'establir els canals necessaris per a facilitar la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en els assumptes públics municipals, i aconseguir així una societat participativa, conscient i responsable dels assumptes que els afectin, com autèntics titulars dels drets que es deriven d'aquests, dels que aquest Ajuntament és únicament el seu gestor.

## TÍTOL PRELIMINAR

### Disposicions generals

### Capítol únic

#### Article 1.- Objecte



El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la Corporació, en conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Així mateix, aquest Reglament estén el seu objecte a la regulació de les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució i pels articles 69 i següents de la Llei abans esmentada.

## Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable

Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o pugessin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament de Catalunya en matèria d'organització municipal, sempre que no tinguin naturalesa de normes bàsiques, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

### A) Legislació directament aplicable

1. La Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i els preceptes bàsics del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
7. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti de directa aplicació.

### B) Legislació de caràcter supletori



1. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels Principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a que s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.

2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

### Article 3. Utilització de la llengua catalana

- a) La llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català.
- b) Tota la documentació que s'elabori a l'Ajuntament, sigui interna o externa, serà redactada en català, sense perjudici de la traducció a la llengua castellana quan la documentació hagi de tenir efectes en una administració o institució situada fora de l'àmbit lingüístic català.
- c) Es lliurarà també en català la documentació que hagi de remetre's a les administracions o institucions situades en espais geogràfics de la mateixa comunitat de llengua.
- d) Quan el particular ho sol·liciti expressament, les comunicacions i els documents s'expediran en castellà. En el cas que el document sigui una traducció del seu original català, es farà constar expressament aquesta circumstància.

## TÍTOL PRIMER

De la constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu

### Capítol I

De la Constitució de la Corporació

#### Article 4.- Lloc, dia i hora de constitució

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels Regidors i Regidores electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Sala de Plens de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin la seva celebració en el Sala de Plens.

En aquests supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa sortint, en exercici de les funcions prorrogades, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els Regidors i Regidores electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

#### Article 5.- Activitats preliminars



AJUNTAMENT  
DE QUART



P1715100B  
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART  
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780  
ajuntament@quart.cat

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació, les credencials expedides a favor de cada Regidor o Regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els Regidors i Regidores electes hauran de formular, en els models que figuren com a documents annexos números 1 i 2 a aquest Reglament, dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionï o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'hauran d'efectuar en els termes previstos pels articles 47 i següents d'aquest Reglament.

A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, pel/la Secretari/a General de la Corporació es dirigirà un escrit a cadascun dels Regidors i Regidores electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració i un petit protocol de la sessió.

Per part de la secretaria s'adoptaran les mesures precises perquè el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o en Entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'Inventari del patrimoni municipal, amb els seus annexos.

A aquests efectes, s'aprovarà la comprovació de l'inventari municipal per la Corporació sortint, en l'última sessió plenària anterior a la prevista per a l'aprovació de l'acta de l'última sessió celebrada, i s'aixecarà un acta d'arqueig de data de l'últim dia del mes anterior, que es complementarà, dintre dels 10 dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig de data del dia de la sessió constitutiva.

#### Article 6.- Quòrum de constitució de la sessió

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de concórrer a ella la majoria absoluta de Regidors i Regidores electes.

Si concorreguessin un nombre inferior de Regidors i Regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de Regidors i Regidores que concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

#### Article 7.- Mesa d'Edat

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la que actuarà com a Secretari, el/la Secretari/a General de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, assumirà la Presidència d'aquesta, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

## Article 8.- Procediment de constitució

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:

### a) Comprovació de credencials:

La Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent, que incorpori fotografia, la identitat dels compareixents.

### b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos:

El/la President/a de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes de que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a efectes d'iniciar el procediment a que es fa referència en l'article 55 del present Reglament.

### c) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:

El/la President/a de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls comminarà per la Mesa d'edat a que abandonin el seu escó.

### d) Presidència de l'acte de presa de possessió dels Regidors i Regidores:

En ordre a la constitució de la Corporació, la Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els Regidors i Regidores electes, d'acord amb la fórmula següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor/Regidora de l'Ajuntament de Quart, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya”

Es realitzarà el jurament o promesa individualitzadament, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en que cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el/la Secretari/a General de la Corporació vagi nomenant a cada Regidor o Regidora electes, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

Si algun dels membres electes es nega a efectuar el jurament o promesa esmentat, o l'efectua mitjançant expressions que impliquin condició, reserva o limitació, de manera que buidin de contingut el compromís adquirit de respecte a la Constitució i al model



AJUNTAMENT  
DE QUART



P1715100B  
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART  
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780  
ajuntament@quart.cat

democràtic que aquesta representa, la Mesa d'edat els impedirà prendre possessió del càrrec i els cominàrà a que abandonin l'escó.

e) Presa de possessió i lliurament de distintius:

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els Regidors i Regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de Regidors i Regidores de l'Ajuntament de Quart i de membres de la Corporació.

El lliurament dels esmentats distintius als Regidors o Regidores membres de la Mesa d'edat s'efectuarà per ells mateixos, amb caràcter recíproc, rebent-los en primer lloc el de menor edat.

f) Declaració de constitució de la Corporació:

Efectuada per tots els Regidors i Regidores presents la promesa o jurament del càrrec, el/la President/a de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els Regidors o Regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concorrin a ella hagin sigut cominats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.

## Capítol II

### De l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa

#### Article 9.- Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'edat i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa de Quart.

#### Article 10.- Presentació de candidatures

Podran presentar la seva candidatura a Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, els Regidors i Regidores que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.

A aquests efectes el/la President/a de la Mesa d'edat invitarà a tots els Regidors i Regidores a que proposin candidats/es o manifestin si desitgen ser proclamats candidats/es a Alcalde o Alcaldessa.

Conclòs aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat proclamarà els candidats i candidates a Alcalde o Alcaldessa de Quart.

#### Article 11.- Procediment d'elecció

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta.





A aquests efectes, i segons vaguin prenent possessió dels seus càrrecs, es lliurarà a tots els membres de la Corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar el secret del vot.

Proclamades les candidatures, cada Regidor i Regidora emetrà el seu vot, dipositant-lo, dintre del sobre, en una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, vagin sent nomenats pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament.

#### Article 12.- Escrutini

Finalitzada la votació, la Mesa d'edat procedirà a obrir la urna. El/la President/a d'aquesta remourà prèviament els sobres en ella dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un a un i obrir-los, llegint en veu alta la votació efectuada.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un sòl dels candidats/es proclamats; en blanc els que no continguin cap candidat/a i nuls el que continguin més d'un candidat/a, en la mateixa o varies paperetes, o el vot a favor del Regidor o Regidora no proclamat com a tal.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota al mateix candidat/a, o en una es vota a un candidat/a i la resta estan en blanc, solament es computarà com a vot vàlid un sol vot a favor de la candidatura de les paperetes nominades.

Si es fessin inscripcions en les paperetes, alienes al candidat/a votat/da, es tindran per no efectuades.

Solament s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.

Realitzat aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

- Número de vots emesos.
- Número de vots en blanc.
- Número de vots nuls.
- Número de vots obtinguts per cada candidatura.

#### Article 13.- Quòrum de votació

Per a ser proclamat Alcalde o Alcaldessa, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat Alcalde o Alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el Regidor o Regidora que



encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots populars en el Municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els Regidors o Regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de la urna.

A aquests efectes es posaran en la urna tantes paperetes nominals com número de candidats/es, extraient-ne una per part d'un ciutadà que assisteixi a la sessió, a requeriment del/la President/a de la Mesa.

#### Article 14.- Proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa de Quart

Efectuats els tràmits anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe, pronunciant, per a això, la fórmula següent:

“En conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, queda proclamat Alcalde o Alcaldessa electe d'aquest Ajuntament, el senyor/senyora .....

A continuació, el/la President/a de la Mesa d'edat preguntarà a l'Alcalde o Alcaldessa electe proclamat, si accepta el càrrec pel qual ha sigut escollit.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la presa de possessió d'aquest/a.

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb el procediment abans indicat.

#### Article 15.- Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa

Feta la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/da, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o promentent el càrrec, d'acord amb la fórmula següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'Alcalde/Alcaldessa de l'Ajuntament de Quart, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya

Aquesta fórmula serà llegida a indicació de la Mesa, per el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, havent de contestar el candidat/a proclamat/da de forma afirmativa, especificant si jura o promet, per a la qual cosa dipositarà la seva ma dreta en un exemplar de la Constitució.

Serà d'aplicació, a aquests efectes, l'establert per l'últim paràgraf de l'article 8.d), d'aquest Reglament per a la presa de possessió dels Regidors i Regidores.

Efectuades les solemnitats anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a fer lliurament a l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat dels distintius propis del càrrec, com és



el bastó de comandament, si així estigués establert, invitant-lo, acte seguit, a ocupar l'escó presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'Alcalde o Alcaldessa designat/da, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació l'Alcalde o Alcaldessa donarà la paraula als Regidors i Regidores que encapçalin les restants llistes, i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de Regidors i Regidores que les integren, a efectes de que, si així ho desitgen, facin ús d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula el senyor Alcalde o la senyora Alcaldessa per pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.

#### Article 16. Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat

Si no es troba present el Regidor o Regidora proclamat Alcalde o Alcaldessa, serà requerit per la Mesa d'Edat per a prendre possessió, davant el Ple Corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertència de que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia.

#### Article 17.- Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'Alcalde o Alcaldessa prenguin possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

- a. Requerir a l'Alcalde o Alcaldessa proclamat que es trobi absent, per a que prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.
- b. Presidir la presa de possessió de l'Alcalde o Alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establert per l'article 15 d'aquest Reglament.
- c. Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita del/la proclamat/da, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec de Regidor/a i d'Alcalde o Alcaldessa en la sessió a que s'ha fet referència amb anterioritat, o en el supòsit de que, havent comparegut, no obtingués, per incompliment dels requisits legals previs, la plena condició de Regidor/a, no acceptés acte seguit el càrrec d'Alcalde o Alcaldessa, o no formulés el jurament o promesa d'acatament a la Constitució pel exercici d'aquest últim càrrec.
- d. Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per a procedir a l'elecció i proclamació de nou Alcalde o Alcaldessa.

### Capítol III

## Primeres Mesures Organitzatives

### Article 18.- El Cartipàs Municipal

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

### Article 19.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa

1. L'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- 1.1. Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.
- 1.2. Designació dels Tinents o Tinentes d'Alcalde.
- 1.3. Configuració del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels Regidors i Regidores, i del règim de delegació de firma.
- 1.4. Delegació de la Presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus Organismes Autònoms, que estimi convenient conferir.
- 1.5. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.
- 1.6. Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipal.

2. Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la celebració de la sessió plenària a que es fa referència en l'article següent, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- 2.1 Nomenament del personal eventual, si és el cas.

De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcalde o Alcaldessa haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri.

### Article 20.- Competències organitzatives del Ple

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o varies sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.
2. Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.
3. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.

4. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.

5. Pressa de coneixement de la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus respectius Portaveus.

6. Pressa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a que fa referència l'article anterior.

#### Capítol IV

#### Finalització del mandat

#### Article 21.- Duració del mandat dels Regidors i Regidores

El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, a excepció que la legislació electoral establís, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

#### Article 22.- Duració del mandat de l'Alcalde o Alcaldessa

El mandat de l'Alcalde o Alcaldessa tindrà la mateixa duració i forma de còmput que el mandat de la resta de membres de la Corporació, finalitzant, en tot cas, quan l'Alcalde o Alcaldessa perdi la seva condició de Regidor o Regidora, per ser aquesta pressupost indispensable per a ostentar la condició d'Alcalde o Alcaldessa.

#### Article 23.- Pròrroga de funcions

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent, i, en tot cas, els següents:

- Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- L'aprovació o modificació del pressupost.
- L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- La iniciativa per l'exercici de noves activitats econòmiques.



AJUNTAMENT  
DE QUART



P1715100B  
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART  
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780  
ajuntament@quart.cat

- L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.
- La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- La concertació d'operacions de crèdit.
- La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- La modificació del règim i nombre del personal eventual.
- L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis reclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

#### Article 24.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als sòls efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.

2. El personal eventual, en el cas que n'hi hagi, cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació.

A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

3. Tots els membres de la Corporació procediran, una cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions



exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en els termes establerts pels articles 46 i següents d'aquest Reglament.

A aquests efectes aquesta obligació els serà recordada i facilitada per la Secretària General de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la Corporació.

No obstant això, respecte dels Regidors i Regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan hagin efectuat aquestes declaracions als efectes previstos per l'article 5 d'aquest Reglament.

## TÍTOL SEGON

De l'estatut dels membres de la corporació

### Article 25.- Definició

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors i Regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als Regidors o Regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

També s'integraran en aquest Estatut, els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als Regidors i Regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot lo no previst en aquest Reglament, l'aplicabilitat de les quals resulti del que disposa l'article 2 d'aquest.

### Article 26.- Exigència de responsabilitat

Els membres de la Corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en que poguessin incórrer, els membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en que haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això s'hagués vist obligat a indemnitzar als lesionats.

També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels membres de la Corporació, seguint per això idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.



El disposat en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.

## Capítol I

### Dels drets dels membres de la corporació local

#### Article 27.- Classificació dels drets

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a) Drets de caràcter econòmic.
- b) Drets de caràcter sociolaboral.
- c) Drets de caràcter polític.

#### Secció Primera

##### Drets de caràcter econòmic

#### Article 28.- Règim de dedicació

L'Alcalde o Alcaldessa i els altres membres de la Corporació, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

- a) Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació exclusiva del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques

- b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels Regidors i Regidores sense règim de dedicació específic.

S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi una presència efectiva del Regidor o Regidora en l'Ajuntament del número mínim d'hores setmanals que s'estableixi per l'acord del Ple a que fa referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin sigut expressament encomanades.

Els Regidors i Regidores en règim de dedicació parcial que siguin personal d'altres Administracions públiques o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, sense perjudici del dret que els





reconeix l'article 30.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, de gaudir dels permisos necessaris per a l'assistència a les sessions del Ple de la Corporació, de la Junta de Govern Local i per a l'atenció de les delegacions que desenvolupin.

c) Règim sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del Regidor o Regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per a complir les obligacions inherents a ell.

Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial, serà incompatible amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part.

#### Article 29.- Determinació del règim de dedicació

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta, a un règim sense dedicació específica, amb els límits que estableix la legislació de règim local:

En els Ajuntament amb una població d'entre 3.001 a 10.000, els membres que podran prestar els seus serveis en règim de dedicació exclusiva no excedirà de 3.

En aquest acord, el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament dels Regidors i Regidores als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

Solament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'Alcalde o Alcaldessa, dels Tinents o Tinentes d'Alcalde i dels Regidors i Regidores que ostentin competències delegades de l'Alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament diferents de les que, amb caràcter general, corresponen a tots els membres de la Corporació.

Els Regidors o Regidores que per ostentar la condició de personal al servei de la Corporació, hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a l'Ajuntament, no tindran per aquest mer fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

Els Regidors i Regidores designats per a desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el que es faci constar aquesta decisió.

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en que s'adopti l'acord, els Regidors i Regidores no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Els Regidors i Regidores designats per a exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres



Administracions públiques, o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, o realitzin altre tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, hauran d'optar, en un termini de 24 hores, per mantenir el règim de dedicació acordat, renunciant davant les Administracions Públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible o, en el seu cas, per renunciar expressament a ell.

La previsió anterior no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades Administracions les indemnitzacions a que es fa referència al paràgraf tercer de l'article 28 d'aquest Reglament.

Els Regidors i Regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial que realitzin altres activitats en el sector públic, sol·licitaran per escrit la corresponent declaració de compatibilitat a l'Administració en la qual desenvolupin la seva activitat principal.

Quant l'activitat principal sigui la desenvolupada a l'Ajuntament, aquesta declaració de compatibilitat s'haurà de realitzar per escrit, a través del Registre General de l'Ajuntament, i dintre del termini establert en el paràgraf octau d'aquest article. La denegació pel Ple de la compatibilitat, prèvia audiència de l'altra Administració afectada, implicarà l'obligació del Regidor o Regidora d'optar entre mantenir el règim de dedicació parcial, renunciant a l'exercici de les activitats públiques remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, entenent-se, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, que renuncia al règim de dedicació parcial.

En canvi, quan el Regidor o Regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial, podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació, objectivitat i imparcialitat a l'Ajuntament.

#### Article 30.- Retribucions i indemnitzacions

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.

En el supòsit previst en el paràgraf anterior, serà necessària l'efectiva assistència dels Regidors i Regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant informe del seu President, amb caràcter previ al seu pagament.



També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les Administracions Públiques i les que, en desenvolupament d'elles, aprovi el Ple.

Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors, el Ple, i dintre de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal o en els d'aquestes, que no podran superar els límits legals o reglamentàriament establerts, al determinar el règim de dedicació dels seus membres a l'Ajuntament a que s'ha fet referència en l'article anterior, determinarà els aspectes següents:

- Quantia nominativa de les retribucions que hagin de percebre els Regidors i Regidores en règim de dedicació exclusiva o parcial, que hauran de ser proporcionals al seu grau de dedicació a la Corporació i a la seva responsabilitat.
- Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació.

El dret a percebre dietes per assistència a Tribunals o òrgans de selecció de personal es determinarà en les Bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu, i la seva quantia serà fixada, amb caràcter general, per les disposicions legals aplicables.

Aquestes indemnitzacions, que no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació, hauran de ser iguals per a tots els membres de la Corporació que formin part del mateix òrgan.

L'import d'aquestes quanties es podrà revisar durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal al servei de la Corporació, bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a indemnitzacions i assistències, així com les resolucions de l'Alcalde determinant els membres de la Corporació que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'hauran de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí d'Informació Municipal, i fixar-se al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, a la Seu electrònica municipal, en aquest últim cas, per un període de 10 dies, així com les seves posteriors modificacions.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les primeres, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

Secció Segona

Drets de caràcter soci - laboral



### Article 31.- Seguretat Social

Els Regidors i Regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

### Article 32.- Subsidi d'atur

Els Regidors i Regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

### Article 33.- Situacions administratives especials

Els Regidors i Regidores que ostentin la condició de funcionaris de l'Ajuntament de Quart o d'altres Administracions Públiques, en aquest últim cas quan exerzeixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí, al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius i a percebre els trienns que tinguessin reconeguts com a funcionaris.

En aquests supòsits, les Corporacions o Administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per aquells funcionaris que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenent-se a les quotes de les classes passives.

### Article 34.- Situacions laborals especials

Els membres de la Corporació que exerzeixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la Corporació o d'altres Administracions Públiques, quedaran en situació d'excedència forçosa en elles, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació que exerzeixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

### Article 35.- Altres drets sociolaborals

Els membres de la Corporació que no exerzeixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantit durant el període del seu mandat, la permanència en el centre o centres de treball públics o privats, en els que estiguessin prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en diferents llocs.

Així mateix, quan els uneixi a les seves empreses un vincle laboral, tindran reconegut un dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec que, d'excedir del 20 per 100 de les hores laborals en un període de tres mesos, donarà dret



a l'empresa amb la que es trobin vinculats, bé a passar al treballador a la situació d'excedència forçosa, bé a descomptar del seu salari l'import que aquest percebi en concepte d'indemnització o retribució per l'exercici del càrrec.

Quan es tracti de membres de la Corporació al servei d'una Administració Pública, tindran dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

En ambdós casos s'entén per temps indispensable per l'exercici del càrrec, el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de l'Administració Municipal dels que formin part i per l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupin.

### Secció Tercera

#### Drets de caràcter polític

#### Article 36.- Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els Regidors i Regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en que el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.
- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- La sortida o separació del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

#### Article 37.- Drets de participació política



AJUNTAMENT  
DE QUART



P1715100B  
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART  
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780  
ajuntament@quart.cat

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desdoblant-se aquest dret en els següents:

1. Dret a formar part d'un Grup Polític Municipal en els termes establerts per aquest Reglament.
2. Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precis i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'estableixi en ell.

3. Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.
4. Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.
5. Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
6. Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde o Alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article 68 d'aquest Reglament.
7. Dret a expressar la seva opinió en la revista d'informació municipal.
8. Dret de participació en els mitjans de comunicació de titularitat municipal, en els termes previstos en aquest Reglament.

El dret a formar part d'un Grup Polític Municipal es perdrà pel mer fet d'abandonar durant el mandat el Grup Polític Municipal format per la candidatura per la qual el Regidor o Regidora s'hagués presentat a les Eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

#### Article 38.- Dret a la informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local, dels Regidors o Regidores delegats, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcalde o Alcaldessa per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el Regidors i Regidores.



El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en ells. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

#### Article 39.- Informació d'accés directe

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels que formin part, sempre que aquestes hagin sigut convocades.
3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'Alcalde; de llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local.
4. Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i Estatuts reguladors d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les que l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'Associacions, Fundacions o Organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Quart.
5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació.

Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, bé en format paper, bé en suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud, efectuada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, en els termes previstos per l'article 41 d'aquest Reglament.

El que disposen els apartats anteriors s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

#### Article 40.- Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització

En els altres supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, en el que es faci



constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es podrà dirigir a l'Alcalde o Alcaldessa o al Regidor o Regidora delegats.

La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en què s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini i es notifica en els 10 dies hàbils següents.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

#### Article 41.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.

Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'Alcaldia.

En ambdós casos, la petició s'haurà d'efectuar per escrit.

En el primer cas, l'escrit s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, o als Regidors o Regidores delegats/des de les respectives àrees, detallant en ell, d'una manera individualitzada, els documents fotocòpia dels quals es demana.

També es podran sol·licitar còpies en el punt de precs i preguntes de les sessions plenàries, regulant-se, en aquest cas, d'acord amb el que disposa aquest Reglament.

Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini d'un mes, bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se desestimada la petició si transcorre aquest termini sense que els peticionaris hagin sigut notificats de la resolució adoptada, excepte que es tracti de documentació de lliure accés, en el qual cas s'entendrà estimada.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

#### Article 42.- Confidencialitat de la informació





Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin sigut facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones, no poden ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec, per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior, podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 59 d'aquest Reglament.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn.

## Capítol II

### Dels deures dels membres de la corporació

#### Article 43.- Classificació dels deures

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- a) Deures previs a la presa de possessió.
- b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

#### Secció Primera

##### Deures previs a la presa de possessió

Article 44.- Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor o Regidora

Tots els Regidors i Regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per a que els electes adquireixin la seva plena condició de Regidor o Regidora.

Cap Regidor o Regidora electe podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 45.- Deure de prestar jurament o promesa del càrrec



Tots els membres de la Corporació, després de la proclamació, hauran d'efectuar el jurament o promesa previst per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, en els termes previstos per l'article 7 d'aquest Reglament.

#### Article 46.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a que s'ha fet referència a l'article 44, d'acord amb el models aprovats pel Ple municipal, en els supòsits següents:

- a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.
- c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a que s'ha fet referència en l'article anterior.

En el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents a que el Ple prengui raó del cessament o a que finalitzi la duració del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.

En el tercer supòsit, la declaració o, en el seu cas, declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent a que es produeixi la variació.

#### Article 47.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del/la Secretari/a General de la Corporació.

No obstant això, quan algun Regidor o Regidora consideri, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats, o persones amb les quals tingués relació econòmica o professional, podrà realitzar aquesta declaració davant el Secretari/a General de la Diputació. En aquest cas hauran d'aportar al Secretari/a General de l'Ajuntament, dins dels terminis establerts a l'article anterior, una certificació simple i succinta acreditativa d'haver complimentat la seva declaració per aquest procediment, expedida pel Secretari/a General de la Diputació.

En aquesta declaració s'haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns immobles que es posseeixin, amb designació registral, en el seu cas, quantificació del seu valor econòmic i data d'adquisició, entenen-se com a tal els definits a l'article 334 del Codi Civil, així com dels seus béns mobles, entenen-se com a tal els definits en els articles 335 i 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.



Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

També s'haurà de fer constar en aquesta declaració, la participació en Societats de tot tipus, amb informació de les Societats per elles participades i de les liquidacions dels Impostos de la Renda de les Persones Físiques, del Patrimoni i, en el seu cas, de Societats.

Article 48.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se aquest últim davant la presència del/la Secretària de la Corporació.

En aquesta declaració s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

1. Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
2. Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
3. Qualsevol altra font d'ingressos privats
4. Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
5. Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització i dels ingressos anuals que es percebin per aquest.
6. Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

Article 49.- Registres públics d'interessos i de béns

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres, creats a l'efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, ostentarà el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, i en els que a cada Regidor o Regidora, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Els Registres es portaran informatitzats, pel procediment de tractament de textos, amb la finalitat de la seva actualització permanent per a l'obtenció directa de certificacions.

Aquests Registres generaran dos llibres de Registre, que s'hauran d'elaborar en el paper oficial de l'Ajuntament, amb idèntics requisits que els llibres oficials. Aquests llibres, que hauran de ser foliats i enquadernats, s'iniciaran amb una Providència del/la Secretari/a i el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, i incorporaran el text de les declaracions emeses hologràficament per cada Regidor i Regidora, les quals seran dipositades en la Secretaria General, en la seva qualitat de fedatari oficial.

No obstant això, quan algun Regidor o Regidora faci ús del seu dret a efectuar ambdues declaracions davant el Secretari de la Diputació o davant l'òrgan competent de la



AJUNTAMENT  
DE QUART



P1715100B  
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART  
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780  
ajuntament@quart.cat

Generalitat, les seves declaracions s'inscriuran en els Registres Generals d'Interessos creats a aquests efectes a les esmentades Administracions.

En aquests cas el Secretari/a General de l'Ajuntament farà constar aquesta circumstància en els Registres públics municipals mitjançant diligència.

#### Article 50.- Publicitat de les declaracions i accés als Registres

Les declaracions de béns patrimonials i d'activitats i causes de possible incompatibilitat, es publicaran anualment en la seu electrònica.

El Registre de béns patrimonials i el de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics, tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol ciutadà, major d'edat, empadronat en aquest municipi, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu, si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini, no es notifica res al sol·licitant.

Malgrat això, les certificacions que podrà expedir el/la Secretari/a General de l'Ajuntament sobre dades d'aquest, solament podran ser sol·licitades pels ciutadans de Quart que acreditin la seva condició legal d'interessat legítim i directe, pels membres de la Corporació, pels Tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres Organismes Oficials.

#### Article 51.- Control

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta Secció.

#### Secció Segona

Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

#### Article 52.- Deure de reserva de la informació

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local i qualsevol altre òrgan de la Corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, del contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

#### Article 53.- Deure de cortesia

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal amb la resta de càrrecs electes, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.



#### Article 54.- Deure de comunicar les absències del terme municipal

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del Portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'Alcalde o Alcaldessa, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

#### Article 55.- Deure d'exclusivitat

Tots els membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, tindran prohibit realitzar altres activitats retribuïdes.

#### Article 56.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un Regidor o Regidora, o en l'Alcalde o Alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi sigut declarada pel Ple, obligarà a l'afectat/da a optar entre la seva renúncia a la condició de Regidor o Regidora o a abandonar la situació que dona origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

De no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/da ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la Corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar la seva substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

L'incompliment del que anteriorment s'ha exposat, quan afecti a la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

#### Article 57.- Deure d'abstenció

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi sigut determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.



Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un Regidor o Regidora, respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en las que, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general; instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin a un o varis membres de la Corporació o afectant a tots, pel seu caràcter general, tinguin una especial incidència en un o varis regidors o regidores; padrons de caràcter fiscal; mocions de censura a l'Alcalde o Alcaldessa; elecció de l'Alcalde o Alcaldessa; ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la Corporació.

### Capítol III

#### Drets de doble vessant

#### Article 58.- Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres de la Corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part, quan hagin sigut legalment convocats a elles.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el Regidor o Regidora comuniqui a l'Alcalde o Alcaldessa la seva impossibilitat d'assistir a ella, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment a l'Alcaldia.

També tenen el dret a ser degudament convocats a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part i el correlatiu deure de rebre les corresponents convocatòries. Quan es tracti de convocatòries electròniques, aquest deure s'entendrà complert amb la posada a disposició de la comunicació electrònica.

#### Article 59.- Règim sancionador

L'Alcalde o Alcaldessa podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o d'altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

També podran ser sancionats per l'Alcalde o Alcaldessa, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en que aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.



S'entendrà que hi ha reiteració quan el Regidor o Regidora afectat/da, hagi sigut requerit, al menys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat/da, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'Alcaldia, s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

### TÍTOL III

#### Dels Grups polítics municipals

##### Article 60

1. A efectes de la seva actuació corporativa els Regidors i Regidores es constituiran en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixen en el present Reglament.

2. No podran constituir grups separats els Regidors i Regidores elegits en una mateixa llista electoral. Inicialment, formen part d'un grup polític els Regidors i Regidores electes per una mateixa llista electoral, els regidors i/o regidores que abandonen el grup format per la candidatura en la qual van concórrer a les eleccions no es poden integrar al grup mixt sinó que queden en la condició de regidors i/o regidores no adscrits. Durant el mandat corporatiu, cap regidor no es podrà integrar en un grup diferent en què ho faci inicialment.

3. Els regidors i regidores que queden en la condició de no adscrits, tenen els drets i els deures individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic que segons la legislació formen part de l'estatut dels membres de la corporació local, i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors, però no es constitueixen en grup polític.

4. La llista que només hagi obtingut un Regidor o Regidora, tindrà, a efectes consistorials, la consideració de grup polític municipal.

##### Article 61

1. Els grups polítics es constituiran mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, i signat per tot els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació, i del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

2. En aquest escrit, cada grup assenyalarà la seva denominació i nomenarà el seu portaveu i els suplents. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels grups seran resolts pel Ple municipal, que optarà, com a criteri principal, per la denominació de la llista electoral.



En el cas que no hi hagi acord en la designació del/de la portaveu del Grup Municipal, aquest s'haurà de triar per majoria dels seus membres.

#### Article 62

Els Regidors i Regidores que ho siguin posteriorment a la sessió constitutiva de la Corporació, s'hauran d'incorporar al grup corresponent a la llista en què haguessin estat elegits. Disposaran per això d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des que prenguin possessió del seu càrrec, a fi d'acreditar la seva incorporació al grup que els correspongui mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde i signats, també, pel portaveu corresponent; en cas de no fer-ho, s'integraran com a Regidors del grup mixt o, si aquests no existís, seran qualificats com a Regidors no adscrits.

#### Article 63

Correspon als grups polítics designar, mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, aquells components que els hagin de representar als diferents òrgans col·legiats dels quals hagin de formar part.

#### Article 64

1. El Ple municipal, amb càrrec al pressupost anual de la Corporació, pot assignar als grups polítics una dotació econòmica que ha de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, d'acord amb el nombre de membres de cada un dels grups, dins dels límits que, si s'escau, estableixin, amb caràcter general, les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i sense que es puguin destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

2. En la mesura del possible, l'Ajuntament posarà a la disposició dels grups polítics els mitjans materials necessaris pel desenvolupament de les seves funcions.

3. Els diferents grups polítics podran fer ús dels locals municipals per a celebrar reunions o sessions de treball amb les associacions i entitats ciutadanes. L'Alcalde, l'Alcaldessa, o el Regidor o Regidora en qui delegui, establirà el règim concret d'utilització de locals municipals, sense que puguin coincidir amb sessions del Ple o de la Junta de Govern.

#### Article 65

1. Els portaveus tenen la funció de representar el seu grup en les qüestions d'ordre i funcionament del Ple i dels altres òrgans col·legiats, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici que delegui la paraula en altres membres del grup.

2. El nomenament i cessament del o la portaveu i dels seus o les seves suplents serà decidit pel propi grup polític. En el cas que no hi hagi acord en la designació del/de la portaveu del Grup Municipal, aquest s'haurà de triar per majoria dels seus membres.



3. Els grups polítics han de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix l'article 64.1 d'aquest reglament, que han de posar a disposició del Ple municipal sempre que aquest ho sol·liciti.

## TÍTOL QUART

### Organització institucional de l'Ajuntament

L'organització municipal es regeix pels òrgans següents:

- a) L'Alcalde o Alcaldessa
- b) El Ple municipal
- c) La Junta de Govern
- d) Els Tinents i les Tinents d'Alcalde
- e) Els Regidors delegats i les Regidores delegades
- f) La Comissió Especial de Comptes

### Capítol I

#### Alcalde o Alcaldessa

##### Article 66

L'elecció i destitució de l'Alcalde o Alcaldessa es regeix per allò disposat a la legislació electoral general, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.

##### Article 67

1. L'Alcalde o Alcaldessa és el President o Presidenta de la Corporació i té les atribucions i potestats assenyalades a l'article 21 de la LRBRL i l'article 53 del TRLMRLC, i les que li confereixin altres disposicions legals.

##### Article 68

Mitjançant decret, l'Alcalde o Alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat les declarades indelegables per la legislació vigent, en la Junta de Govern, en els Tinents d'Alcalde i en els Regidors. Dels decrets de delegació, i de les seves modificacions, se'n donarà compte al Ple, en la propera sessió ordinària que aquest celebri amb posterioritat a aquells i es publicarà en el Butlletins que correspongui.

##### Article 69

1. L'Alcalde o Alcaldessa pot renunciar al seu càrrec davant del Ple municipal, sense que això comporti necessàriament la renúncia del càrrec de Regidor o Regidora.

2. La renúncia de l'Alcalde o Alcaldessa, un cop posada en coneixement del Ple, comportarà obligatòriament una nova elecció d'Alcalde o Alcaldessa en els termes establerts a la legislació electoral general.

##### Article 70. Moció de censura



El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula pel previst a l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per les normes següents:

a) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà de incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor o Regidora, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

En el cas de que algun dels proponents de la moció de censura formés o hagi format part del grup polític municipal al que pertany l'Alcalde o Alcaldessa la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors i regidores que es trobin en tals circumstàncies.

Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors o regidores proponents de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al que es va adscriure a l'inici del seu mandat.

b) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels Regidors i Regidores proponents, degudament autenticades per Notari o pel/la Secretari/a General de la Corporació, i s'haurà de presentar davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El/la Secretari/a General comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la Secretari/a de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels Regidors o Regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde o Alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a Secretari/a el que ho sigui de la Corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.

e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, constatant, per poder seguir amb la seva tramitació, que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat a), així com a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'Alcalde o Alcaldessa, als portaveus dels Grups Polítics Municipals i als Regidors i Regidores no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.

f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde o Alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidors i Regidores que legalment componen la Corporació.



Cap Regidor o Regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.

La dimissió sobtevinguda de l'Alcalde o Alcaldessa no suspènndrà la tramitació i votació de la moció de censura.

L'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

#### Article 71. Qüestió de confiança

L'Alcalde o Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic.
- c) Les Ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigit en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi sigut debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

En cas de que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde o Alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció del nou Alcalde o Alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en els articles 12 i següents d'aquest Reglament, quedant exclòs l'Alcalde o Alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.

La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de



que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'Alcalde o Alcaldessa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'antepenúltim paràgraf de l'article anterior.

Cada Alcalde o Alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

Els Regidors o Regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'Alcalde o Alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests Regidors o Regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquesta serà considerat nul.

## Capítol II

### Del Ple Municipal

#### Article 72

El Ple municipal és integrat per tots els Regidors i Regidores sota la presidència de l'Alcalde o Alcaldessa tindrà les competències assenyalades a l'article 22.2 de la LRBRL i a l'article 52.2 i 3 del TRLMRLC.

#### Article 73

1. El Ple celebrarà una sessió ordinària com a mínim un cop cada tres mesos, d'acord amb el que disposa l'article 46.2 LRBRL.

Així mateix, el Ple celebrarà sessió extraordinària quan així ho decideixi el President o Presidenta o bé ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap Regidor o Regidora en pugui sol·licitar més de tres anualment.

2. En aquest últim cas, la celebració del Ple no es pot demorar més de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

3. Si el President o Presidenta no convoca el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de Regidors i Regidores indicat dins el termini assenyalat, queda convocat automàticament



pel desè dia hàbil següent al de l'acabament del termini esmentat, a les dotze hores, cosa que el Secretari o Secretària de la Corporació ha de notificar a tots els membres l'endemà de l'acabament del termini esmentat anteriorment. En absència del President, Presidenta o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple quedarà constituït vàlidament sempre que hi concorri 1/3 del número legal de membres, que mai podrà ser inferior a 3, supòsit en què el presidirà el membre de la Corporació de més edat entre els presents.

4. Les notificacions de les convocatòries de les sessions ordinàries, junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar es trametran als Regidors i Regidores amb un antelació mínima de dos dies hàbils mitjançant notificació electrònica. L'obligació de notificar la convocatòria s'entendrà realitzada amb la posada a disposició de la notificació dintre del termini mínim que estableix la normativa de règim local.

5. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries, s'hi inclourà sempre el punt de precís i preguntes.

6. Les convocatòries extraordinàries de caràcter urgent, no exigiran l'antelació esmentada anteriorment. Tanmateix, i com a primer punt de l'ordre del dia caldrà el pronunciament, en majoria absoluta, de Ple sobre la urgència de la convocatòria.

7. En tot cas a la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, amb expressió de la data i l'horari de celebració se li donarà la màxima difusió.

8. La notificació de la convocatòria es farà a través per mitjans electrònics. L'obligació de notificar la convocatòria s'entendrà realitzada amb la posada a disposició de la notificació dintre del termini mínim que estableix la normativa de règim local.

#### Article 74

Les sessions del Ple de la Corporació se celebraran a la Casa de la Vila, llevat dels supòsits de força major, interès públic o social, en els quals a través d'un Decret de l'Alcaldia dictat prèviament, pugui ser habilitat un altre local idoni. En aquest cas, el Ple haurà de decidir com a primer punt de l'ordre del dia l'acceptació del canvi de local.

En tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el funcionament normal del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals, aquests podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'alcalde, alcaldessa o president, presidenta o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i en quedi acreditada la identitat. Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, i es disposaran els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons sigui procedent legalment en cada cas.

Als efectes anteriors, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, videoconferències, o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica, la participació política efectiva dels seus membres, la validesa del debat i la votació dels acords que s'adoptin.



## Article 75

1. Les sessions plenàries seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts per la normativa legal vigent.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol Regidor o Regidora, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde o Alcaldessa disposarà l'abandó de la sala del públic.

## Article 76

1. El secretari o secretària aixecarà acta de cada sessió plenària, en la qual s'hi contindrà allò previst a l'article 110.1 del TRLMRLC. També s'hi farà constar el text íntegre dels acords adoptats, les votacions produïdes, una referència de les intervencions dels grups polítics i dels Regidors i Regidores, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. També caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels Regidors o grups pel què fa al sentit del seu vot, i altres que s'esmenten en aquest reglament o a la legislació, sempre i quan es demani expressament la constància en acta.

2. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes, i aquestes o un extracte, s'exposaran en els taulers d'anuncis de la Corporació.

## Article 77

L'absència d'un Regidor o Regidora de la sala de sessions requerirà la prèvia autorització de l'Alcalde o Alcaldessa i, si s'efectua una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equivaldrà, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció. Aquest extrem haurà d'ésser advertit pel Secretari o Secretària.

## Article 78

1. Debatuts els diferents punts de l'ordre del dia, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.

2. La votació serà ordinària llevat que el propi ple acordi, en relació amb un cas concret, de fer-ho mitjançant votació nominal. La votació ordinària és la que es manifesta mitjançant signes convencionals d'assentiment, de desistiment o d'abstenció, i s'adoptarà com a votació habitual mentre el ple no en determini la nominalitat d'aquesta.

3. La votació nominal consistirà en el requeriment per part del secretari o secretària de cadascun dels Regidors i Regidores per ordre alfabètic dels cognoms i, sempre en darrer terme l'Alcalde o Alcaldessa, els quals a l'ésser cridats, respondran en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".



4. La votació secreta, que només es podrà utilitzar per a l'elecció o la destitució de persones, es realitzarà mitjançant una papereta que cada Regidor i Regidora introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el Secretari o Secretària procedirà al recompte.

#### Article 79

A efectes de la identificació descriptiva dels documents escrits i per definir el caràcter de les intervencions orals sotmesos a la consideració del Ple, la terminologia emprada respondrà a les següents significacions:

**Proposta:** Proposta que té una part dispositiva i uns acords a adoptar.

**Proposició:** Proposta d'inclusió d'un assumpte a l'ordre del dia, formulada per un grup polític o un Regidor, que hagi estat tramesa a l'Alcaldia a aquests efectes amb suficient antelació.

**Moció:** Proposta sotmesa directament al Ple, de la qual cal justificar-ne la urgència. Pot ésser oral o escrita.

**Esmena:** Proposta de modificació d'una proposta o proposició, proposada per un o una portaveu d'un grup polític, Regidora o Regidor en el moment de debatre-la en el Ple.

**Vot particular:** Proposta de modificació d'una proposta, formulada per un Regidor o Regidora que en formi part d'aquesta.

**Prec:** Petició formulada per un Regidor o Regidora en el punt corresponent de l'ordre del dia, a fi que en quedi constància a l'acta.

**Pregunta:** Sol·licitud d'informació formulada en el punt corresponent de l'ordre del dia, i que podrà ésser contestada en la mateixa sessió de forma oral o ajornada per la següent sessió i, si és el cas, per escrit.

#### Article 80

Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa assegurar el correcte desenvolupament de les sessions, dirigir els debats i mantenir el seu ordre, conforme aquest Reglament i les disposicions de caràcter general que siguin d'aplicació.

Els dubtes que poguessin sorgir en l'aplicació d'aquest Reglament seran resolts per l'Alcaldia, escoltat el Secretari o Secretària de l'Ajuntament.

#### Article 81

Previ al debat dels diferents punts de l'ordre del dia caldrà:

- 1- Aprovar l'acta de la sessió anterior.
- 2- Posar en coneixement del Ple el contingut dels expedients que figuren a l'ordre del dia.
- 3- Obrir, si cal, un torn d'explicacions i d'aclariments del seu contingut.



## Article 82

Els Regidors i Regidores podran intervenir per a la defensa de les propostes i/o proposicions, tot seguit es defensaran les esmenes i vots particulars i finalment es podrà intervenir per altres qüestions de debat o opinió.

Si explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'Alcalde o Alcaldessa el torn de paraules, els membres de la Corporació desitgessin fer ús d'aquest, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde o Alcaldessa conforme a les regles següents:

a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi sigut autoritzat per l'Alcalde o Alcaldessa.

b) Intervindran, successivament, els diferents Grups Polítics i/o Regidors i Regidores no adscrits, per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament en el cas dels Grups, i en primer lloc els Regidors/es no adscrits, en aquest supòsit per ordre alfabètic, en un primer torn de paraules, a excepció, en el seu cas, dels Grups Polítics i/o Regidors i Regidores no adscrits que haguessin intervingut presentant la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells. Si és el cas podran intervenir els veïns, veïnes i/o representants d'entitats veïnals que hagin mostrat el seu interès pel tema tractat tal com es reconeix en els articles 108.d, 117.2 i 121.e d'aquest ROM.

c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor o Regidora proposant.

d) Si ho sol·licités algun Grup o algun Regidor o Regidora no adscrit, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els Grups Polítics i/o els Regidors i Regidores no adscrits així com els o les representants de la ciutadania que ho haguessin fet prèviament, per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponentes.

e) Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor o Regidora proponent.

f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde o Alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el Regidor, Regidora o representant ciutadà que hagi intervingut prèviament en aquest mateix punt que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de l'Alcalde o Alcaldessa la paraula. De ser-li autoritzada, podrà fer ús d'aquesta de manera breu i concisa.

La duració de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 5 minuts, i les del segon, de 3 minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions.

No obstant això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ampliar o reduir la duració de les intervencions, al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.





Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

#### Article 83

Una vegada finalitzat el debat es procedirà a la votació, darrera la qual es podrà realitzar amb brevetat l'explicació del vot, pels grups que no hagin intervingut prèviament o pel cas d'haver intervingut, hagin canviat el sentit del seu vot.

#### Article 84

1. Els regidors o regidores que amb motiu d'una baixa per maternitat o paternitat, o per la defunció d'un familiar no puguin complir el deure d'assistir als debats i les votacions del Ple poden delegar el vot en un altre regidor.

2. Els regidors i regidores poden delegar el vot en els supòsits d'hospitalització, malaltia greu o incapacitat perllongada degudament acreditades. El Ple municipal ha d'establir els criteris generals per a delimitar els supòsits que permeten la delegació.

3. La delegació de vot s'ha de fer mitjançant un escrit adreçat a l'alcaldia, en el qual han de constar el nom i els cognoms de la persona que delega el vot i de la persona que rep la delegació, i també els debats i les votacions en què s'ha d'exercir o, si escau, la durada de la delegació. El Ple municipal, en admetre a tràmit la sol·licitud, estableix el procediment per a exercir el vot delegat, que pot incloure el vot telemàtic si és possible i es pot exercir amb plenes garanties.

4. No obstant això, també es podrà articular la participació del regidor o regidora afectat o afectada a través de mitjans telemàtics, tals com audioconferències, videoconferències, o altres sistemes tecnològics o audiovisuals.

#### Article 85

Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, se sotmetran al Principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en que es varen iniciar.

Si en compliment del Principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per a permetre deliberacions dels Regidors o Regidores i, en general, dels Grups Polítics Municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

#### Article 86



En les sessions ordinàries, finalitzat el debat i la votació dels assumptes de l'ordre del dia, s'entrarà en el coneixement d'aquells altres que per raons d'urgència, s'hagin lliurat a Secretaria abans d'iniciar la sessió. Caldrà prèviament justificar i declarar la urgència d'aquests assumptes, per votació de la majoria absoluta dels membres de la Corporació Municipal.

#### Article 87

Durant el debat, que serà ordenat per l'Alcalde o Alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.
- c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.
- e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor o Regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si un Regidor o Regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcalde o Alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

#### Article 88

El Ple municipal, a proposta de qualsevol Regidor o Regidora, podrà acordar la retirada d'un assumpte que figure per decidir a l'ordre del dia, sempre que l'Alcalde o Alcaldessa no consideri la urgència de l'assumpte.

## Article 89.- Part de control

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, inclosos, en el seu cas, els punts d'urgència, s'iniciarà la part de control.

En aquest capítol de l'ordre del dia, es debatran totes les mocions presentades pels Grups Polítics Municipals que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern, i els precs i preguntes.

La presentació de Mocions per part dels Grups Polítics Municipals, es subjectarà a les regles següents:

- No es podran presentar més de quatre Mocions per Grup en cada sessió.
- No es podran presentar Mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal.
- Quan una Moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova Moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.
- Si varis Grups presenten, en la mateixa sessió plenària, varies Mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la Moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.
- La votació de les Mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

No obstant això, en us del dret a la llibertat d'expressió, es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals. L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les Autoritats i Administracions competents.

## Article 90.- Precs i Preguntes

En el punt corresponents als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació, els Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits podran efectuar precs i preguntes, segons la definició que d'ambdós es realitza a l'article 131 d'aquest Reglament.

Els Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits podran formular en cada sessió un màxim de 7 precs i 7 preguntes per Grup, amb un termini màxim d'exposició de 10 minuts.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.



Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en que l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al Grup o Regidor o Regidora, inclosos els no adscrits, que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari, de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

No es podran formular precés que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

### Capítol III

#### De la Junta de Govern

##### Article 91

1. La Junta de Govern existeix a tots els municipis amb una població de dret superior a 5.000 habitants i en els de menys, quan així ho disposi el seu Reglament orgànic o ho acordi el Ple municipal.
2. Integren la Junta de Govern l'Alcalde o Alcaldessa i un nombre de Regidors i Regidores no superior a una tercera part del nombre total de Regidors i Regidores que conformen el Consistori, deixant-se de banda les fraccions.
3. L'Alcalde o Alcaldessa pot nomenar i avocar lliurament els i les membres de la Junta de Govern. Aquestes decisions es prendran mitjançant decret, del qual se'n donarà compte al Ple en la següent sessió ordinària que se celebri.
4. El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar-lo i poden renunciar-lo en qualsevol moment.

##### Article 92

1. És atribució pròpia i indelegable de la Junta de Govern l'assistència a l'Alcalde o Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions. Tanmateix, li correspondrà les atribucions que l'Alcalde, Alcaldessa o un altre òrgan municipal li delegui o li atribueixi les lleis.
2. Les resolucions adoptades per la Junta de Govern en matèries que li hagin estat delegades, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan en competència ordinària. Tanmateix, si no es disposa una altra cosa en la resolució, serà competent la Junta de Govern per revisar en via de recurs els acords presos per delegació.
3. Es poden atribuir a la Junta de Govern competències en les matèries següents:
  - a) Les no reservades exclusivament al Ple, que siguin delegables i que aquest acordi de delegar-li.
  - b) Les atribuïdes a l'Alcaldia i que siguin delegables.

c) Les que li atribueixin les lleis

Article 93

1. La Junta de Govern celebrarà les seves reunions ordinàries almenys cada quinze dies, en els dies i hores que la pròpia Junta determini en la seva sessió constitutiva, la qual haurà de celebrar-se dins dels quinze dies següents a la constitució de l'Ajuntament.

2. És potestat de l'Alcalde o Alcaldessa de convocar les sessions de la Junta de Govern, així com variar-ne la periodicitat i el lloc per causes justificades. Tanmateix l'Alcalde o Alcaldessa podrà convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

Article 94

1. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria, i una tercera part dels seus membres en segona convocatòria, la qual convocatòria es produirà una hora després de la primera, sense que el seu número no pugui ser inferior a 3.

2. Les sessions de la Junta de Govern no seran públiques. L'Alcalde o Alcaldessa pot requerir, no obstant això, la presència d'altres Regidors i Regidores o de personal de la Corporació amb finalitat d'assessorar o informar a la Junta de Govern.

3. Els acords es prendran amb el vot favorable de la majoria simple dels presents.

Article 95

De les sessions de la Junta de Govern, se n'aixecarà acta en la forma prevista pel Ple, si bé en un llibre exprés a l'efecte, i no caldrà expressar-hi les diferents postures manifestades pels membres de la Junta si no ho sol·liciten de forma expressa.

Article 96

En allò no previst en aquest Capítol, s'aplicaran les normes que, sobre el funcionament de la Junta de Govern, estableixi el Ple municipal o la pròpia Junta; supletòriament serà d'aplicació allò establert per a la Junta de Govern en la normativa de règim local.

Capítol IV

Dels Tinents i les Tinentes d'Alcalde

Article 97

1. L'Alcalde o Alcaldessa nomenarà i cessarà lliurement, entre els membres de la Junta de Govern, els Tinents i les Tinentes d'Alcalde i determinarà el seu ordre als efectes de la prelación en la seva substitució. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcalde o Alcaldessa, de la qual, se'n donarà coneixement al Ple, a la primera sessió ordinària que celebri, i a més a més, es notificarà personalment als designats i es publicarà al Butlletí corresponent.



2. El nomenament d'un Regidor o Regidora com a Tinent o Tinenta d'Alcalde requerirà, per ésser eficaç la seva acceptació, la qual s'entendrà atorgada tàcitament si no es presenta renúncia expressa, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament.

#### Article 98

1. Correspon als Tinents i les Tinentes d'Alcalde substituir l'Alcalde o Alcaldessa, segons l'ordre de nomenament, en cas de vacant, d'absència, de malaltia o d'impediment que faci impossible a aquell l'exercici de les seves atribucions, assumint la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, i essent alhora, responsable dels seus actes de govern dictats durant la substitució.

2. En els casos d'absència, de malaltia, o d'impediment, les funcions de l'Alcalde o Alcaldessa no podran ésser assumides pel Tinent o la Tinenta d'Alcalde sense que hi hagi el corresponent decret de delegació.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan l'Alcalde o Alcaldessa, per causa imprevista, li hagués resultat impossible atorgar la delegació, el Tinent o la Tinenta d'Alcalde a qui correspongui el substituirà en la totalitat de les seves funcions, donant-ne compte a la Corporació.

#### Article 99

Es perd la condició de Tinent o Tinenta d'Alcalde per la renúncia expressada per escrit, per cessament disposat per l'alcaldia, o per pèrdua de la condició de Regidor, de Regidora o de membre de la Junta de Govern.

#### Capítol V

##### Dels regidors delegats i les regidores delegades

#### Article 100

1. Els Regidors delegats i les Regidores delegades són aquells a qui l'Alcalde o Alcaldessa delega l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que són delegables d'acord amb la legislació de règim local.

2. La delegació haurà de realitzar-se per decret de l'Alcaldia i requerirà, per ésser eficaç, l'acceptació per part del Regidor delegat o la Regidora delegada en els mateixos termes previstos pels Tinents i les Tinentes d'Alcalde.

3. Les delegacions i les seves modificacions i cessaments, hauran d'ésser comunicades per l'Alcalde al Ple municipal en la primera sessió ordinària que aquest celebri posteriorment.

#### Article 101



Els Regidors delegats i les Regidores delegades exerciran les atribucions que s'especifiquin en el respectiu decret de delegació, i ho faran en el marc de les seves regles previstes en el present Reglament.

#### Article 102

Cap òrgan municipal podrà delegar a un tercer les atribucions rebudes per delegació d'un altre òrgan municipal.

#### Article 103

L'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació als actes dictats en exercici de les seves atribucions delegades.

#### Article 104

1. L'òrgan delegant podrà revocar en qualsevol moment la delegació, recuperant l'exercici de les atribucions delegades sense més formalitats que les exigides per al seu atorgament.

2. En el cas de revocació de les atribucions delegades, l'òrgan amb competència originària podrà revisar els actes dictats per l'òrgan delegat, en els mateixos casos i amb les condicions establertes legalment per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

#### Capítol VI

##### La Comissió Especial de Comptes

#### Article 105

1. La Comissió Especial de Comptes estarà integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'ajuntament o igual per a cada grup.

2. S'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any.

3. Les designacions hauran de ser comunicades a l'Alcalde o Alcaldessa, qui en donarà compte al Ple municipal.

#### Article 106

És de la competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals següents:

- a) Compte general del Pressupost.
- b) Compte d'administració del patrimoni.
- c) Compte de valors independents i auxiliars de pressupost.
- d) Comptes d'entitats o organismes municipals de gestió, en el seu cas.



## Article 107

1. Rendits, per part de l'Alcaldia, el Compte general del Pressupost i d'administració de patrimoni i, per part dels corresponents serveis econòmics de l'Ajuntament, els altres comptes, seran sotmesos abans del dia 1 de juny de cada exercici a la Comissió Especial de Comptes, per tal que els pugui examinar juntament amb els seus justificants i antecedents.

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcalde o Alcaldessa, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

2. Examinats els comptes i la documentació annexa, per part de la Comissió, seran sotmesos a informació pública per un termini de quinze dies, a fi que s'hi puguin formular possibles reclamacions i/o observacions.

3. La Comissió farà un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades i tramitarà l'expedient al Ple municipal.

## TÍTOL CINQUÈ

### DE LA PARTICIPACIÓ

#### Capítol I

#### De la participació i informació ciutadanes

## Article 108

1. Són drets dels veïns i les veïnes:

- a) Rebre informació àmplia, puntual i obligatòria sobre els assumptes municipals, mitjançant el tauler d'anuncis, la difusió en mitjans de comunicació social, l'edició d'un Butlletí periòdic i a través de la Oficina d'Informació, segons el Ple determini en cada cas.
- b) Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de la Corporació i els seus antecedents així com consultar els arxius i registres en els termes que disposa la legislació que desenvolupa l'article 105, lletra b) de la Constitució espanyola.
- c) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- d) Assistir i prendre la paraula en les reunions del Ple municipal i dels altres òrgans quan es celebrin sessió pública, de conformitat amb aquest Reglament.
- e) Exercir el dret de petició, proposta i intervenció oral als òrgans de govern a través dels canals que expressament es prevegin en aquest reglament.
- f) Constituir i participar en associacions per a la defensa dels seus interessos generals o sectorials.
- g) Sol·licitar la consulta popular en els termes establerts per aquest reglament i per la llei.

#### Capítol II





## De la Informació de la ciutadania

### Article 109

L'Ajuntament facilitarà informació a la ciutadania pels següents mitjans:

1. El tauler d'anuncis de la Corporació, en el qual s'exposarà, de manera resumida, el contingut de les sessions dels òrgans de govern col·legiats de l'Ajuntament, les decisions i resolucions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions d'òrgans municipals als que pugui assistir al públic.
2. La revista municipal, que editi i distribueixi periòdicament l'Ajuntament.
3. Les informacions puntuals, a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis o d'altres que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ésser d'interès rellevant per als ciutadans en general o per alguns col·lectius específics.
4. La convocatòria pública a tots els veïns de les sessions del Ple municipal, excepte en aquells que es tractin assumptes que no estigui permesa l'assistència de públic, d'acord amb les disposicions d'aquest reglament i de la normativa de règim local.
5. La retransmissió pública dels plens municipals.

### Capítol III

#### Consulta i accés a la documentació

### Article 110

El dret a la informació podrà ésser limitat, total o parcialment, en els casos següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació sobre secrets oficials, i siguin matèries emparades pel secret estadístic o incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora de l'accés als bancs informàtics de dades.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.
- d) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana i que la publicitat d'aquestes pogués esdevenir negativa.

### Article 111

L'accés a l'arxiu municipal es regirà per la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució, per la Llei d'Arxius de Catalunya i per la legislació aplicable a l'efecte.

### Article 112

1. L'accés als acords i resolucions dels òrgans de govern, es tramitarà mitjançant sol·licitud cursada a la Secretaria de l'Ajuntament. En la resta de supòsits la informació se sol·licitarà a l'Alcalde o Alcaldessa, o als Regidors i Regidores.



2. Transcorregut el termini de quinze dies des de la presentació de la sol·licitud, sense que s'hagi resolt, aquesta s'entendrà concedida. En qualsevol cas la denegació haurà d'ésser motivada.

#### Article 113

L'obtenció de certificats o còpies es regirà pel que s'estableix en els preceptes anteriors, pel què estableix l'article 70 de la LRBRL i l'article 155.2 a) de la TRLMRLC, i estarà sotmesa a les taxes que corresponguin d'acord amb les ordenances fiscals del municipi.

#### Capítol IV

##### De la Participació

#### Article 114

La participació de la ciutadania en l'actuació municipal es podrà articular, a part del dret de petició regulada a l'article 157 de la LMRCL, a través de l'exercici dels drets de proposta i intervenció oral.

#### Article 115

La ciutadania podrà adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal, en petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació de procediment administratiu. Quan la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions, el destinatari d'aquesta l'adreçarà a qui correspongui, donant la informació d'aquest extrem al peticionari.

#### Article 116

Qualsevol veí o veïna podrà formular a qualsevol membre de la Corporació, autoritat o organisme municipal propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informarà al seu signatari del curs que s'hi donarà. En cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en l'ordre del dia d'alguns òrgans col·legiats de l'Ajuntament, el secretari d'aquests trametrà en el termini màxim de quinze dies còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la proposta. Així mateix, el President de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió que correspongui als efectes d'explicar-la i defensar-la.

#### Article 117

1. La ciutadania podrà intervenir en les sessions dels òrgans municipals que siguin públiques en finalitzar aquestes, en la forma prevista en aquest reglament.

2. També podran efectuar alguna exposició davant del Ple, si guarda relació amb algun punt de l'ordre del dia.



3. Un cop acabades les intervencions dels Regidors i Regidores i abans de sotmetre els assumptes a votació es podrà donar la paraula, si el Ple ho acorda a proposta de l'Alcalde, al públic assistent el qual podrà intervenir per opinar i fer suggeriments en relació al tema objecte de deliberació i les intervencions del qual quedaran recollides en acta.

#### Article 118

Els veïns i veïnes del municipi, inscrits al padró municipal d'habitants, majors d'edat, podran sol·licitar a l'Ajuntament que convoqui consulta popular en relació a qüestions d'especial rellevància i que siguin de competència municipal, excepte aquelles que fan referència a la hisenda local. Aquesta petició l'hauran de formular, com a mínim, el percentatge d'habitants regulat a l'article 159.2 del TRLMRLC i el procediment per a la Consulta serà aquell establert en la Llei. En tot cas, el resultat de la consulta no serà vinculant.

#### Capítol V

##### De la iniciativa popular

#### Article 119

1. Els veïns i veïnes del municipi majors d'edat i inscrits al padró municipal d'habitants podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes al menys pel 20% de la població del municipi major d'edat, d'acord amb l'article 70 bis de la LBRL.

2. Les iniciatives presentades seran sotmeses a debat i votació del Ple, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent en la matèria.

3. Es requerirà el previ informe de legalitat de la secretaria de l'Ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

4. Les iniciatives populars poden portar incorporada una proposta de consultat popular local, que serà tramitada pel procediment i els requisits previstos a l'article 71 de la LBRL.

#### Capítol VI

##### De les entitats veïnals

#### Article 120

1. Les entitats constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana. Als efectes municipals, mereixeran la consideració d'entitats veïnals, amb els drets reconeguts en aquest Reglament, aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.



2. Tindran la consideració d'entitats veïnals, als efectes del present reglament, les associacions esportives, culturals, sindicals, recreatives, de joves, de gent gran així com totes aquelles l'àmbit d'actuació de les quals sigui com a mínim el terme municipal i les delegacions d'entitats d'àmbit supramunicipal actives al municipi.

#### Article 121

Les entitats veïnals, una vegada vàlidament constituïdes i degudament inscrites tindran els drets següents:

- a) Rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès.
- b) Rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals.
- c) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- d) Formar part dels òrgans de participació.
- e) Intervenir en les sessions del ple i de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta en els supòsits específics i en les formes que es determinin
- f) Inscriure's en el Registre Municipal d'Entitats.

#### Article 122

El pressupost municipal inclourà, dins de les possibilitats econòmiques efectives, una partida amb la destinació d'ajuts a les entitats veïnals i regularà, a través de les Bases d'Execució, els criteris per la seva distribució.

Els criteris de distribució s'ajustaran a criteris objectius, d'acord amb la importància i representativitat de les entitats i seran establerts per la Junta de Govern.

En qualsevol cas serà requisit necessari per a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'associació en qüestió estigui inscrita en el Registre Municipal d'Entitats que es regula en aquest Reglament.

#### Article 123

Les entitats podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment els mitjans de comunicació locals, amb les limitacions lògiques que imposa la coincidència d'ús amb altres entitats -o amb el propi Ajuntament.

L'ús se sol·licitarà per escrit amb una antelació mínima de deu dies naturals.

Serà requisit necessari per accedir a aquest ús la inscripció de l'entitat sol·licitant al Registre Municipal d'Entitats.

#### Article 124

Per a la inscripcions al Registre Municipal d'Entitats caldrà una sol·licitud de les associacions en la qual s'hi haurà d'acompanyar:

- a) Una còpia dels Estatuts de l'entitat on hi consti la inscripció d'aquesta en el Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
- b) Indicació de la seu social o delegació en el terme municipal de Quart
- c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.



- d) Certificació del nombre de socis de l'entitat
- e) Número d'inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya
- f) Número d'identificació fiscal
- g) Programa d'activitats per a l'any en curs
- h) Pressupost de l'any en curs

Tanmateix, en casos qualificats, podran estar exonerades d'aportar algun dels documents relacionats, tenint en compte el seu objectiu benèfic o filantròpic o qualsevol altra circumstància que faci aconsellable, a criteri del Ple, l'atorgament de la inscripció malgrat la dificultat o la impossibilitat de donar compliment a tots i cadascun dels requisits establerts i sempre i quan, per això no es desvirtui la seva naturalesa d'entitat d'interès municipal.

#### Article 125

Una vegada entrada la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal Entitats, l'Alcalde o Alcaldessa mitjançant decret, i en un termini de 15 dies hàbils acordarà la inscripció o no de l'entitat.

En cas de denegació de la inscripció caldrà una resolució motivada i, si s'escau, atorgarà un termini de 20 dies hàbils per a esmenar o modificar la sol·licitud o la documentació aportada.

#### Article 126

1. Les entitats inscrites estan obligades a notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades que hi consten, en un termini no superior als quinze dies hàbils a comptar des del moment en què es produeixin.

2. L'incompliment de l'obligació assenyalada a l'apartat anterior donarà lloc a un requeriment d'aportació de la documentació acreditativa de la o les modificacions. Si un cop transcorregut el termini no s'hagués aportat la documentació es procedirà a l'obertura per part de l'Ajuntament d'un expedient sancionador al final del qual, un cop observat els procedents terminis d'audiència, es podrà acordar la baixa del Registre de l'entitat, amb la pèrdua dels drets que la seva inscripció li atorga.

#### Capítol VII

##### Dels Consells Municipals

#### Article 127

1. Per assegurar una eficaç participació de la ciutadania en la gestió municipal, l'Ajuntament podrà crear per acord del Ple, Consells Municipals de participació ciutadana.

2. Les funcions d'aquests Consells Municipals seran:

- Facilitar la participació de la ciutadania i llurs entitats en la gestió municipal.
- Emetre informes i elaborar estudis en relació a qüestions del seu sector



AJUNTAMENT  
DE QUART



P1715100B  
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART  
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780  
ajuntament@quart.cat

- Elevar propostes o iniciatives d'actuació a l'Ajuntament sobre qüestions sectorials que el Consell consideri oportunes.

3. Els consellers municipals podran tenir caràcter permanent en àrees com l'Urbanisme, Hisenda, Turisme, Salut Pública, Qualitat de Vida, Cultura, Ensenyament, Esports i Lleure, Treball, Joventut, o crear-ne, especialment, amb motiu de la realització d'una obra, pla o activitat important o que incideixi especialment en un sector de la població.

4. Els Consells estaran integrats per Regidors i Regidores de l'Ajuntament, per representants de les entitats veïnals i per veïns i veïnes especialment interessats en els objectius a desenvolupar.

#### Article 128

En l'acord de creació de cada un dels Consells Municipals, s'hi farà constar el nombre de persones que l'integren, el nombre de Regidors i Regidores que en formaran part, i quina o quines entitats veïnals en seran membres. En el mateix acord hi constarà, també, les funcions del Consell que es crea.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb el que preveu l'article 65.2 del mateix text legal, i, una vegada que, complerts els tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Aprovat per 11 vots a favor (Carles Gutierrez Medina, Miguel Cortes Cardenal, Silvia Vidal Olmedo, Samuel Lado Franco, Vanesa Edith Larramendy , Narciso Mas Marti, Gemma Borgoñoz Motjer, Jorge Batlle Egea, Arnau Benac Gonzalez, Josep Roura Mendez, Carles Joan Serra Coll)

#### **2.0.- ACCEPTACIÓ CONCESSIÓ AJUDA DE LA LÍNIA 2 DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA REHABILITACIÓ D'EDIFICIS DE TITULARITAT PÚBLICA EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA**

#### **ACCEPTACIÓ CONCESSIÓ AJUDA DE LA LÍNIA 2 DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA REHABILITACIÓ D'EDIFICIS DE TITULARITAT PÚBLICA EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA**

### Antecedent de fet.

1. El BOE d'11 de març de 2022 va publicar l'Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer, pel qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds per el procediment de concurrència competitiva en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
2. En data de 9/6/2022 es fa la sol·licitud de subvenció per a la rehabilitació del Museu de la Terrissa en temes d'eficiència energètica. El pressupost total de l'actuació és de 557.755,67, dels quals se sol·liciten 525.274,35 euros i s'aporten 32.481,32 de fons propis de l'Ajuntament.
3. En data de 30/11/2022 es requereix esmena de documentació.
4. En data de 15/12/2022 s'aporta la documentació sol·licitada.
5. En data de 4/4/2023 es notifica la resolució provisional de la concessió de la subvenció

### Fonaments de dret

- Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer, pel qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds per el procediment de concurrència competitiva en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En virtut d'això, el regidor de medi ambient proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents,

### ACORDS

**Primer.-** ACCEPTAR la proposta de concessió d'ajuda per un import de 525.755,87 € en relació al projecte de rehabilitació de l'edifici del Museu de la Terrissa.

**Segon.-** APROVAR els ingressos d'acord amb el contingut de la Resolució Provisional, segons el quadre següent:

PROJECTE	INVERSIÓ TOTAL	PIREP	APORTA CIÓ
----------	-------------------	-------	---------------



AJUNTAMENT  
DE QUART



P1715100B  
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART  
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780  
ajuntament@quart.cat

			<b>AJUNTAM ENT</b>
Rehabilitació de l'edifici del Museu de la Terrissa	557.755,67 €	525.274, 35 €	32.481,32 €

**Tercer.-** FACULTAR l'Alcalde per a la formalització dels documents necessaris en execució del present acord.

**Quart.-** NOTIFICAR el present acord al Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.

Signat electrònicament.

Aprovat per 11 vots a favor (Carles Gutierrez Medina, Miguel Cortes Cardenal, Silvia Vidal Olmedo, Samuel Lado Franco, Vanesa Edith Larramendy, Narciso Mas Marti, Gemma Borgoñoz Motjer, Jorge Batlle Egea, Arnau Benac Gonzalez, Josep Roura Mendez, Carles Joan Serra Coll)

**3.0.- ACCEPTACIÓ CONCESSIÓ AJUDA EN EL CONTEXT DEL REIAL DECRET 692/2021, DE 3 D'AGOST, PEL QUAL ES REGULA LA CONCESSIÓ DIRECTA D'AJUDES PER A INVERSIONS A PROJECTES SINGULARS LOCALS D'ENERGIA NETA EN MUNICIPIS DE REPTE DEMOGRÀFIC (PROGRAMA DUS 5000), EN EL MARC DEL PROGRAMA DE REGENERACIÓ I REPTE DEMOGRÀFIC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA**

**3.-ACCEPTACIÓ CONCESSIÓ AJUDA EN EL CONTEXT DEL REIAL DECRET 692/2021, DE 3 D'AGOST, PEL QUAL ES REGULA LA CONCESSIÓ DIRECTA D'AJUDES PER A INVERSIONS A PROJECTES SINGULARS LOCALS D'ENERGIA NETA EN MUNICIPIS DE REPTE DEMOGRÀFIC (PROGRAMA DUS 5000), EN EL MARC DEL PROGRAMA DE REGENERACIÓ I REPTE DEMOGRÀFIC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA**

**Antecedent de fet.**

6. Per Decret de l'Alcaldia 2021DECR000228 es va aprovar la participació en el procediment regulat en el RD 692/2021, de 3 d'agost.





7. En el mateix Decret es varen aprovar les actuacions que formen el projecte singular subvencionable, concretament: reducció de la demanda energètica de l'Ajuntament de Quart amb la incorporació d'aïllament a la façana i coberta i substitució de tancaments i vidres i renovació de les instal·lacions de climatització.
8. En data de 08/11/2021, RE: 202100017839, es fa la petició de la subvenció.
9. En data de 6/10/2022 es requereix esmena de documentació.
10. En data de 14/4/2023 es notifica la resolució provisional de la concessió de la subvenció

### Fonaments de dret

- Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto, por el que se regula la concesión directa de ayudas para inversiones a proyectos singulares locales de energía limpia en municipios de reto demográfico (PROGRAMA DUS 5000), en el marco del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En virtut d'això, el regidor de medi ambient proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents,

### ACORDS

**Primer.-** ACCEPTAR la proposta de concessió d'ajuda per un import de 206.509,24 € en relació al projecte reducció de la demanda energètica de l'Ajuntament de Quart amb la incorporació d'aïllament a la façana i coberta i substitució de tancaments i vidres i renovació de les instal·lacions de climatització.

**Segon.-** APROVAR els ingressos d'acord amb el contingut del Conveni, segons el quadre següent:

PROJECTE	INVERSI O TOTAL	COST ELEGIBLE ADMÈS	COST SUBVENCIO NABLE	AJUDA PROPOSADA
----------	-----------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------



AJUNTAMENT  
DE QUART



P1715100B  
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART  
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780  
ajuntament@quart.cat

Reducció demanda energètica Ajuntament	379.366, 88 €	265.505,87 €	242.952,07 €	206.509,24 €
---	------------------	-----------------	-----------------	--------------

**Tercer.-** FACULTAR l'Alcalde per a la formalització dels documents necessaris en execució del present acord.

**Quart.-** NOTIFICAR el present acord al Instituto para la Diversificación i Ahorro de la Energía.

Signat electrònicament.

Aprovat per 11 vots a favor (Carles Gutierrez Medina, Miguel Cortes Cardenal, Silvia Vidal Olmedo, Samuel Lado Franco, Vanesa Edith Larramendy , Narciso Mas Marti, Gemma Borgoñoz Motjer, Jorge Batlle Egea, Arnau Benac Gonzalez, Josep Roura Mendez, Carles Joan Serra Coll)

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,