

Núm. 3749

AJUNTAMENT DE QUART

Edicte de convocatòria i bases per a la selecció urgent d'un/a ordenança de museu, laboral temporal no permanent, mitjançant concurs de mèrits lliure

Exp. SE-22/2011

Concurs Ordenança Museu

Per Decret de l'Alcaldia, de data 15 de març de 2011, s'ha aprovat la convocatòria i les bases que han de regir el concurs de mèrits per a la selecció urgent d'un/a Ordenança de Museu, personal laboral temporal no permanent.

El termini de presentació de sol·licituds és del 17 de març de 2011 fins el dia 21 de març de 2011, ambdós inclosos.

BASES PER A LA SELECCIÓ URGENT D'UN/A ORDENANÇA DE MUSEU, LABORAL TEMPORAL NO PERMANENT, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS LLIURE

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és la provisió urgent en règim de personal laboral temporal no permanent per l'acumulació de tasques derivades de la inauguració imminent del Museu de la Terrissa de Quart, mitjançant concurs de mèrits lliure, d'un/a Ordenança de Museu.

Les característiques del lloc de treball són:

- Incorporació immediata
- La jornada laboral és de 13,5 hores setmanals, a realitzar en els dissabtes, diumenges i festius, repartides de la següent manera:
Dissabtes: de 10:30 h. a 14:00 h. i de 16:30 h. a 20:00 h. Diumenges i festius: de 10:00 h. a 15:00 h.
- La contractació es formalitzarà mitjançant un contracte laboral temporal eventual per circumstàncies de la producció d'acord amb el que s'estableix a l'article 15.1.b) del Reial Decret 1/1995, de 24 de març pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors.
- Les funcions a desenvolupar són: Obrir i tancar les instal·lacions i serveis del Museu de la Terrissa de Quart, atenció al públic, atenció telefònica, venda de tiquets d'entrada, control de caixa, venda d'articles a la botiga del Museu i treballs de manteniment de les instal·lacions.

2.-CONDICIONS DELS ASPIRANTS

- a) Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
- b) Haver complert setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació.
- c) No estar inhabilitat absolutament ni especialment per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat del servei de l'administració mitjançant expedient disciplinari, amb resolució disciplinària ferma.
- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) Estar en possessió de la titulació de Graduat Escolar (EGB) o equivalent.
- f) Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català, Nivell B, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova.

3.- INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs, hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament de Quart des del dia 17 de març fins el dia 21 de març de 2011, ambdós inclosos. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Tanmateix, si la documentació s'envia per correu, el sol·licitant haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciarà al Tribunal la remissió de l'oferta mitjançant fax en el mateix dia (972.46.87.80)

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum vitae de l'aspirant.
- b) Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- c) Fotocòpia compulsada de la titulació requerida.
- d) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, els quals hauran de ser originals o còpies compulsades.

Als efectes d'exempció de la prova de coneixements de la llengua catalana, a la instància s'haurà d'acompanyar a més a més justifi-

cant acreditatiu del certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o algun dels certificats o titulacions equivalents, en fotocòpia compulsada.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà un decret amb el contingut següent:

- a. Aprovació del llistat d'aspirants admesos i exclosos: Aquest llistat indicarà pel que fa als exclosos la causa de l'exclusió i si aquesta és o no subsanable.
- b. Atorgament als sol·licitants d'un termini de dos dies hàbils per a possibles reclamacions.
- c. Nomenament de les persones que integraran el Tribunal qualificador, conforme a la base cinquena.
- d. Fixació del lloc, data i hora de constitució del Tribunal i de l'inici de la celebració de les proves.

El Decret serà exposat al tauler municipal i a la web de l'ajuntament (www.quart.cat). La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva. Aquesta resolució i la resta d'actes del procés selectiu que no siguin de preceptiva publicació en diaris oficials seran publicats al tauler d'edictes municipals i a la web de la Corporació.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

- President: -Tècnic Superior d'Administració General
- Vocals: - Encarregat de Serveis Múltiples
 - Oficial de Serveis Múltiples
- Secretari: - El de la Corporació o persona en qui delegui. El secretari del tribunal tindrà veu però no vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal es regirà pel títol II Capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari o persones que els substitueixen.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

6.- PROCÈS SELECTIU

Els aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats al Decret d'Alcaldia esmentat a la base quarta seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte si el Tribunal estima que existeix causa justificada.

El Tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI o passaport.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva expulsió.

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria serà el de concurs lliure i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de llengua catalana.

2a fase: Valoració de mèrits al·legats

3a fase: Entrevista personal

1ª fase: PROVA DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que aportin el certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o algun dels certificats o titulacions equivalents.

Els aspirants que no comptin amb els certificats o títols esmentats, hauran de fer una prova de coneixement del català equivalent al nivell B.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà com a apte o no apte.

2ª fase: VALORACIÓ DE MÈRITS

Finalitzada la 1a fase, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment dels aspirants que l'haguessin superada. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents:

- a) Desenvolupament efectiu, en una administració local, de lloc de treball de similar nivell i realitzant funcions pròpies de la plaça a cobrir:
 - a. 0,20 per any treballat complert, fins a un màxim de 3 punts.
- b) Desenvolupament efectiu, en qualsevol Administració Pública que no sigui l'administració local, de lloc de treball de similar nivell i realitzant funcions pròpies de la plaça a cobrir:
 - a. 0,10 per any treballat complert, fins a un màxim de 2 punts.
- c) Coneixements i experiència en les tasques de manteniment i lam-pisteria, amb un màxim de 3 punts.
- d) Altres mèrits a tenir en compte, a judici del tribunal qualificador, fins a un màxim d' 1 punt.

3ª fase: ENTREVISTA PERSONAL

El Tribunal sotmetrà als aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria i experiència professional de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i no eliminatori, i es puntuarà de 0 a 9 punts.

7.- LLISTA D'ASPIRANTS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes, sempre i quan els aspirants siguin declarats aptes en les proves eliminatòries.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions atorgades, en ordre decreixent. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJAPiPAC.

El Tribunal proposarà al President de la Corporació la contractació com a personal laboral temporal de caràcter no permanent a l'aspirant que hagi obtingut major puntuació.

L'aspirant proposat haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació, dintre del termini de 2 dies naturals des que es faci públic el llistat de puntuacions, la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base segona:

- Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi exercir les funcions corresponents.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, i de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- Certificat del Ministeri de Justícia de no estar inclòs a l'arxiu de penals i rebels (aquest certificat serà demanat per l'administració convocant previ pagament de la taxa per part de l'aspirant, o bé aportat per l'aspirant).

En cas que no s'aporti la documentació assenyalada en el termini establert, excepte casos de força major, o bé en cas de renúncia de l'aspirant proposat, el President de la Corporació resoldrà la contractació del següent aspirant aprovat que hagi obtingut la puntuació més alta, i així successivament.

8.- INTERPETRACIÓ I INCIDÈNCIES

El Tribunal qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagi previst.

9.- RECURSOS

La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

En tot allò no previst a les presents Bases, serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic, Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats locals, i la resta de normativa aplicable.

ANNEX I

Model de sol.licitud

En/Na _____ amb DNI núm.
_____ amb domicili al C/. _____ núm. ____
de _____ CP _____, i telèfon _____.

EXPOSO

1. Que desitjo concórrer al concurs convocat per a la contractació laboral temporal d' Ordenança de Museu.
2. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a la base segona de la convocatòria.
3. De conformitat amb el que preveu la base 3.5 de la convocatòria autoritzo el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.
4. Que adjunto la següent documentació: Currículum vitae, fotocòpia compulsada del DNI, dels títols acadèmics exigits, de la documentació acreditativa dels mèrits al.legats.
5. Que estic/ no estic (assenyalar l'opció que correspongui) en possessió del certificat del nivell B de català de la Junta Permanent de Català o títol equivalent a quins efectes aporto el corresponent justificant.

SOL.LICITO

Ser admès/a per a prendre part en l'esmentada convocatòria.

Quart, a _____ de _____ de 2011
(signatura)

Quart, 15 de març de 2011

Joaquim Cufí i Solé
Alcalde