

Núm. 7006

AJUNTAMENT DE QUART

Anunci d'aprovació del plec de clàusules administratives particulars per a la contractació de la prestació de serveis pel Casal d'Estiu 2011

Exp.: SE-37/2011

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària de 11 de maig de 2011, es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que regiran el contracte de prestació de serveis del Casal d'Estiu 2011, que s'adjudicarà per tràmit d'urgència i procediment negociat sense publicitat.

Mitjançant aquest Anunci s'exposen al públic durant un termini de 10 dies hàbils a efectes d'examen i de reclamacions, si s'escau.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PEL CASAL D'ESTIU 2011

1. Objecte.

L'objecte del contracte és la realització de la prestació de serveis pel Casal d'Estiu 2011 que es durà a terme aquest estiu en el CEIP Santa Margarida d'acord amb el PPTP. La codificació del contracte és CPV 79995000-5

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient a la resolució de licitació.

3. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte del servei del Casal d'Estiu 2011 serà el procediment negociat sense publicitat, en el qual l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells, d'acord amb l'article 153.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible. A aquests efectes, s'entendran capacitades les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

4. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <http://www.quart.cat/contractacions.php>

5. Import del Contracte

L'import màxim del present contracte ascendeix a la quantia de quaranta mil euros (40.000 €) IVA inclòs per una ocupació total de 700 places per activitat de casal, amb set franges setmanals d'ocupació, resultant una ocupació màxima de 100 places per setmana. Per tant, en conseqüència el preu es reduirà proporcionalment a les places per activitat de casal que efectivament s'omplin per inscripció.

El preu cert anterior queda desglossat en un valor estimat de trenta-tres mil vuit-cents noranta-vuit euros i trenta-un cèntims (33.898,31 €) i en l'impost sobre el valor afegit de sis mil cent un euros i setanta cèntims (6.101,70 €).

L'import s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 337.22610 del vigent pressupost municipal, existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, que permeten finançar el contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i inclou, en tot cas, els conceptes següents:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, emmagatzematges, transports i/o altres.
- Les despeses derivades per l'aplicació de la normativa sobre seguretat i salut en el treball.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i tots els eventuals

augmentos que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol mena.
- L'organització i realització de les activitats del Casal d'Estiu 2011.
- El pressupost no compren, i per tant l'Ajuntament es farà càrrec de la contractació de les despeses que consten en la clàusula sisena del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

6. Durada del Contracte i Termini d'execució

La durada del contracte de servei serà del 27 de juny al 12 d'agost, sense possibilitat de pròrroga.

Aquest període es subdivideix en set franges setmanals d'ocupació:

- Del dia 27 de juny al 1 de juliol
- Del dia 4 de juliol al 8 de juliol
- Del dia 11 de juliol al 15 de juliol
- Del dia 18 de juliol al 22 de juliol
- Del dia 25 de juliol al 29 de juliol (el dia 25 de juliol és festiu i no hi hauran activitats)
- Del dia 1 d'agost al 5 d'agost
- Del dia 8 d'agost al 12 d'agost
-

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma urgent, i que no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 153 a 162 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

8. Import màxim de les despeses de publicitat.

L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització, que abonarà a la Tresoreria municipal dins el termini que s'indicarà al requeriment que es lliurarà en el seu moment.

Si no s'atén l'esmentat requeriment, l'Ajuntament de Quart compensarà l'import amb els pagaments que tingui pendents a favor del contractista.

9. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin al seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució,

- els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - c) Els demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.
2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, podrà realitzar-se:
- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
 - b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.
3. La solvència de l'empresari:
- 3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:
- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
 - c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.
- 3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica dels empresaris

s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació dels què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

10. Presentació d'ofertes i Documentació administrativa

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Quart, Plaça de la Vila, 2 (17242-Quart), en horari d'atenció al públic, en el termini que s'indiqui en la invitació a participar.

Les ofertes poden presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant fax al número 972.46.87.80 en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del candidat.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document per la Secretària de la Corporació. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci/invitació de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en català o en altres llengües cooficials a Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació.

Les ofertes per a prendre part en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel candidat i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació

del sobre i la llegenda “Oferta per a negociar la contractació del servei de Casal d’Estiu 2011”. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre número 1: Documentació Administrativa.
- Sobre número 2: Oferta Econòmica i Documentació.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s’inclouran els següents documents, així com una relació enumerada dels mateixos:

SOBRE número 1

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l’empresari.
- b) Documents que acreditin la representació.
 - Els qui compareguin o signin proposicions en nom d’un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, compulsada, o còpia compulsada.
 - Si el candidat fos una persona jurídica, aquest poder ha d’estar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.
 - Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d’acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d’identitat.
- c) Assegurança de responsabilitat civil, per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l’ajuntament o a tercers derivada de l’execució del contracte per un import mínim de 300.000 €.
- d) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l’article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d’octubre, de contractes del sector públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s’hagi de presentar, abans de l’adjudicació, per l’empresari a favor del qual aquesta s’efectuï.
- e) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- f) Una direcció de correu electrònic on efectuar les notificacions per realitzar les negociacions.
- g) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s’escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

SOBRE número 2
OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ

a) Oferta econòmica

Es presentarà conforme al següent model:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, havent rebut la invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat sense publicitat del contracte del servei del Casal d'Estiu 2011 faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques per l'import de _____ euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'impost sobre el valor afegit, al __%, és de _____ euros. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques / està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

_____, ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signatura: _____».

b) Documents que permetin a l'òrgan competent valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes de negociació:

- Projecte d'activitats del Casal d'estiu on s'inclourà de forma específica els següents punts:
 1. El desenvolupament dels objectius
 2. El plantejament pedagògic amb el nombre de monitors
 3. La metodologia d'intervenció

El programa d'activitats generals
Detall de les activitats a desenvolupar

11. Aspectes objecte de negociació amb l'empresa

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'econòmicament més avantatjosa s'atindrà a diversos aspectes de negociació que tot seguit s'indiquen.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.1 LCSP.

- a) Millora del preu màxim d'adjudicació a la baixa.....25 punts.
- b) Millora en el programa d'activitats que inclourà un mínim de dues sortides fora de la comarca del Gironès.....15 punts.
- c) Millores i ampliacions dels serveis inclosos a l'oferta.
 - i. Valoració en el projecte d'activitat del foment dels valors de sociabilitat.....5 punts.
 - ii. Valoració en el projecte d'activitat del foment dels valors de cura del medi ambient..... 3 punts.
 - iii. Valoració en el projecte d'activitat del foment dels valors de la dieta mediterrània..... 2 punts.

12. Variants

Els licitadors podran presentar en les seves ofertes variants, en relació als criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

13. Proposicions anormals o desproporcionades.

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

14. Garantia provisional.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 LCSP.

15. No intervenció de Mesa de Contractació.

La constitució de la Mesa de Contractació en procediments negociats sense publicitat és potestativa d'acord amb el que es disposa a l'article 295.1 in fine LCSP. La Junta de Govern Local assenyalerà en l'acord d'aprovació de la licitació l'òrgan encarregat d'efectuar la negociació de les condicions del contracte amb les empreses convi-

dades, que haurà d'elevat a la Junta de Govern Local una proposta d'adjudicació amb constància de les invitacions cursades, les ofertes rebudes i les raons per a la seva acceptació o rebuig.

16. Obertura d'ofertes

L'òrgan competent per la valoració de les ofertes assenyalat de conformitat amb la clàusula anterior, procedirà a l'obertura del sobre 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda davant la Secretària de la Corporació que donarà fe de l'acte.

Si fos necessari, es concedirà un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observades en la documentació presentada.

I, posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre 2 i començarà la negociació d'acord amb els aspectes fixats en el plec.

17. Requeriment de la documentació a l'adjudicatari.

Finalitzada la negociació l'òrgan competent, proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, amb constància de les invitacions cursades, les ofertes rebudes i les raons per a la seva acceptació o rebuig.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

1. Resguard acreditatiu d'haver constituït degudament la garantia definitiva.
2. Document originals acreditatius de la personalitat, representació i facultats (llevat que ja els hagués inclòs en el sobre de la oferta).
3. Certificat original que acrediti estar al corrent d'obligacions tributàries (llevat que ja l'hagués inclòs en el sobre de l'oferta).
4. Certificat original que acrediti estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social (llevat que ja l'hagués inclòs en el sobre de l'oferta).
5. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers derivats de l'execució del contracte (llevat que ja l'hagués inclòs en el sobre de l'oferta).
6. Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar a l'execució del contracte, si s'escau.

D'acord amb el que es disposa a l'article 135.2 LCSP, en cas que no es compleixi adequadament amb el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, proce-

dint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels 3 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Tanmateix, l'adjudicació de la contractació resta supeditada a l'aprovació definitiva del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el PCAP.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran incorporades a l'expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat del corresponent a l'empresa adjudicatària.

18. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

19. Garantia definitiva

Els que resulten adjudicatari dels contractes han de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb

les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

20. Formalització.

D'acord amb el que es disposa a l'article 27.1 LCSP, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins dels 8 dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, de la manera prevista a l'article 135.4 LCSP; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que es formalitzi en escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

21. Drets i obligacions de l'adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausurat, en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic).
- Despeses exigibles al contractista. Són a compte del contractista les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que assenyalin.
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, per als supòsits de subcontractació.

22. Revisió de Preus

No s'admet la revisió de preus, atès que l'execució del contracte és inferior a un any.

23. Termini de Garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de un any a comptar des de la finalització de la última activitat efectuada en el Casal d'Estiu 2011, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a les estipulacions del present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

24. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

25. Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes; tot justificant-ho en l'expedient, conforme a l'art. 217 LCSP.

26. Cessió.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

27. Subcontractació.

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

28. Confidencialitat de la informació.

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

29. Domicili a efectes de notificacions.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

30. Penalitats per incompliment

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

31. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 206 i 284 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

32. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per a allò que no prevegi, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007 i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb l'establert en l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Quart, 16 de maig de 2011

Joaquim Cufí i Solé
Alcalde