

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SNESE PUBLICITAT DEL PROJECTE D'INVERSIÓ TITULAT "MILLORA DE LA COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT AMB ELS CIUTADANS: ACTUALITZACIÓ I MILLORA PLANA WEB I PANTALLA INFORMATIVA", A CÀRREC DEL FONDS ESTATAL PER A L'OCUPACIÓ I LA SOSTENIBILITAT LOCAL.

1. Objecte del contracte.

El contracte tindrà per objecte l'adquisició de:
PANTALLA INFORMATIVA MODEL SABINA PGM 15.10.
DISSENY D'UNA NOVA WEB MUNICIPAL.

L'acció reuneix els requisits dels articles 2, 9 (apartats 3 i 4) i 10 (apartats 4, 5 i 6) del Reial decret llei 13/2009, de 26 d'octubre, pel qual es crea el Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

Mitjançant l'execució del contracte és aconseguir la modernització de la comunicació amb els ciutadans del municipi de Quart i millorar la fluïdesa entre el ciutadà i l'administració. No podem obviar l'aplicació de la "Ley de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos" (LAECSP) que obliga a les administracions públiques a preveure la relació amb el ciutadà per mitjans electrònics, en especial la que li és més propera: la local.

3. Pressupost de licitació.

a) El pressupost màxim de licitació es fixa en la quantitat de (Vint-i-dos mil doscents vuitanta-un euros) 22.281,00 euros (IVA exclòs).

b) L'IVA que correspon aplicar és el 16% i ascendeix a la quantitat de 22.281,00 euros (IVA exclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta de pressupost de licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

4. Anualitats en què es distribueix.

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà en una única anualitat corresponent a l'any 2010.

5. Aplicació pressupostària.

El projecte es finança amb càrrec al Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local creat pel Reial decret llei 13/2009, de 26 d'octubre.

L'import corresponent al pressupost màxim de licitació i l'IVA aplicable es finança amb càrrec a l'aplicació pressupostària 491 62600 del vigent pressupost.

6. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual.

Sense perjudici del que està establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà per les normes següents:

- Reial decret llei 13/2009, de 26 d'octubre, pel qual es crea el Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local.
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la Llei 30/2007.
- Resolució de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial de 2 de novembre de 2009.

A més d'aquest plec, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament.
- La memoria tècnica de la pantalla informativa municipal model Sabina PGM 15.10 i la memoria explicativa de la plna web.
- El document en què es formalitzi el contracte.

7. Termini d'execució.

El termini d'execució del contracte serà de 6 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

El termini d'execució haurà de concloure no més tard del 31 de desembre de 2010 (en tot cas s'haurà de complir el que estableix l'article 16 del Reial decret llei 13/2009, de 26 d'octubre, respecte de la justificació de la inversió).

8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà aplicant el procediment negociat sense publicitat i tràmit d'urgència a què es refereixen els articles 96 i 128 de la Llei als efectes de reducció de terminis, de conformitat amb els termes que estableix l'article 17 del Reial decret llei 13/2009.

9. Despeses a abonar en cas de renúncia o desistiment

En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

10. Garanties exigibles.

S'exigeix la presentació de garantia definitiva. Així el licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA en el termini que se li indiqui a l'acord d'adjudicació provisional.

11. Presentació d'ofertes.

La documentació per a les licitacions s'ha de presentar en dos sobres tancats, identificats, a l'exterior, amb indicació de la licitació a què concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre, en un full independent s'hi farà constar el contingut, enunciat numèricament.

Els sobres s'han de presentar al Registre d'entrades de l'ajuntament de Quart que està ubicada a la Plaça de la Vila, 2, baixos amb horari d'oficina (dilluns a divendres de 8 a 14:30.).

De la mateixa manera, les ofertes podran ser presentades per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (núm. 972.4687.80), telegrama o correu electrònic: secretaria@quart.cat.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12. Manera com s'han de presentar les ofertes

Amb caràcter general, les proposicions es presentaran en dos sobres numerats correlativament.

A. EL SOBRE NÚMERO 1. Contindrà, de conformitat amb el que estableix l'article 130 de la Llei de contractes del sector públic, la documentació següent que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica. Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts

pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual hi hagi el domicili de l'empresa.

2) Documents acreditatius de la representació. Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

3) Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE.

4) Declaració responsable del licitador d'acord amb el model següent:

"En/Na amb NIF número , en nom propi, (o en representació de l'empresa , en qualitat de , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF número , domiciliada a carrer , número), declara responsablement que les facultats de representació

que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(Lloc, data signatura del licitador)"

5) Acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari mitjançant els següents documents:

- Solvència financera

a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals que cobreixi com a mínim l'import del pressupost del contracte.

b) Comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa.

- Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

a) Relació dels principals subministraments duts a terme durant els últims tres anys, on s'indiqui l'objecte, l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

En aquesta relació haurà de constar la realització d'un mínim de 3 subministraments de característiques similars a l'objecte del contracte.

Quan els destinataris dels treballs hagin estat treballs entitats del sector públic, s'hauran d'aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els destinataris dels treballs hagin estat entitats del sector privat, s'entendran acreditats amb l'esmentada relació signada pel representant legal de l'empresa.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

6) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

7) Domicili. Tots els licitadors hauran d'indicar un domicili per a la pràctica de notificacions. Així com una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i de fax.

8) Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que per a l'adjudicació pretenguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional sisena de la Llei de contractes del sector públic hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% o que l'empresa licitadora es dedica específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix l'esmentada disposició addicional.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

B) EL SOBRE NÚMERO 2. Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte i hi haurà de figurar com a partida independent l'import de l'impost sobre el valor afegit. L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model següent, que s'incorpora com a Annex 1:

"OFERTA ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a....., ES COMPROMET a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i memoria de pantalla informativa i nova web, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància, preval la quantitat consignada en lletres).

L'import de l'IVA, al % , és deeuros.

(Lloc, data i signatura del licitador)"

En aquest mateix sobre s'inclouran els documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin d'avaluar de forma automàtica mitjançant l'aplicació d'una fórmula.

Així mateix s'inclourà declaració de les empreses sobre el nombre de persones a ocupar amb motiu de l'execució del contracte.

13. Termini de presentació de les ofertes i altres requisits

Les proposicions es presentaran dins el termini fixat en la invitació a la licitació.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'estableixi.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

14. Criteris per a l'adjudicació del contracte.

Els criteris de valoració d'ofertes, per ordre decreixent d'importància, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles són els següents:

Criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació d'una fórmula (100%)

- Nombre d'ocupació fins a 50 punts
- Millores del subministrament fins a 45 punts
- Oferta econòmica fins a 5 punts

1. NOMBRE D'OCUPACIÓ fins a un màxim de 50 punts

Es valorarà la capacitat de manteniment i creació d'ocupació del contracte a través del nombre total de treballadors i treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte.

No es consideraran els llocs de treball indirectes -personal directiu, auxiliar, administratiu i similar- ni aquells que,

amb caràcter general, perceben honoraris i rendiments del treball no vinculats a l'execució del contracte.

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que enregistri un major nombre de treballadores i treballadors ocupats en l'execució del contracte (XiMAX). S'atribuirà a les propostes restants (Xi) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(XiMAX): nombre de treballadores i treballadors ocupats màxim ofert.

(Xi): nombre de treballadores i treballadors ocupats corresponent a la proposta "i".

Proposta (XiMAX) = P

Proposta (Xi < XiMAX) = (Xi / XiMAX) x P (Es tindran en compte dos decimals).

Llindar de de valoració:

Per assegurar la proporcionalitat en les propostes d'acord amb les característiques de l'actuació, la suma de treballadores i treballadors no pot superar en un 25 % el nombre de 2 treballadores i treballadors, que es correspon amb el nombre introduït pel municipi en el procés de sol·licitud del projecte d'inversió en els termes establerts pel Reial Decret 13/2009. L'escreix resultant entre la proposta i aquest llindar no serà tingut en consideració i s'assignarà a la proposta la mateixa puntuació que la proposta màxima formulada en els límits establerts per aquest llindar.

En tot cas, l'empresa adjudicatària té l'obligació d'aportar el nombre total de treballadores i treballadors inclosos en la seva oferta per a dur terme l'execució del contracte.

Emplenar Annex 2.

2. MILLORES DEL SUBMINISTRAMENT fins a un màxim de 45 punts
a. Termini de lliurament i/o instal·lació, fins a un màxim de 15 punts

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la major reducció del termini de lliurament i/o instal·lació, expressada en setmanes enters/es (XiMAX). S'atribuirà a les propostes restants (Xi) la puntuació que

procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(XiMAX): reducció del termini de lliurament i/o instal·lació màxima ofertada.

(Xi): reducció del termini de lliurament i/o instal·lació corresponent a la proposta "i".

Proposta (XiMAX) = P

Proposta (Xi < XiMAX) = (Xi / XiMAX) x P (Es tindran en compte dos decimals).

No es prendran en consideració les reduccions de terminis inferiors a 1 setmanes enters/es i/o superiors a 4 setmanes > enters/es.

Emplenar Annex 3

b. Servei d'assistència tècnica, fins a un màxim de 15 punts

El servei d'assistència tècnica haurà de contenir, en tot cas:

- Integració i adaptació en el sistema de les solucions que presentin.
- Consultoria en el sentit més ampli possible.
- Altres addicionals que es puguin afegir.

Valoració

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui el major termini de prestació del servei d'assistència tècnica, expressat en mesos enters (XiMAX).

S'atribuirà a les propostes restants (Xi) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(XiMAX): termini de prestació del servei d'assistència tècnica màxim ofert.

(Xi): termini de prestació del servei d'assistència tècnica corresponent a la proposta "i".

Proposta (XiMAX) = P

Proposta (Xi < XiMAX) = (Xi / XiMAX) x P (Es tindran en compte dos decimals).

Durant el termini de prestació del servei d'assistència tècnica, aquest estarà disponible set hores diàries durant cinc dies setmanals. No es consideraran els serveis d'assistència tècnica que es prestin per un període inferior a 12 mesos ni els que superin el termini màxim de garantia ofert o el que sigui obligatori d'acord amb els presents plecs.

Emplenar Annex 4

c. Ampliació del termini de garantia, fins a un màxim de 15 punts

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la major ampliació del termini de garantia, expressada en mesos enters, respecte de la prevista en els presents plecs (XiMAX).

S'atribuirà a les propostes restants (Xi) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(XiMAX): ampliació del termini de garantia màxima ofertada.

(Xi): ampliació del termini de garantia corresponent a la proposta "i".

Proposta (XiMAX) = P

Proposta (Xi < XiMAX) = (Xi / XiMAX) x P (Es tindran en compte dos decimals).

No es prendran en consideració les ampliacions de terminis inferiors a 1 mesos enters i/o superiors a 36 mesos enters.

Emplenar Annex 5

3. OFERTA ECONÒMICA , fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, al qual se li aplicarà l'IVA que s'haurà d'indicar en partida independent.

Valoració

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la diferència més alta amb el pressupost de licitació (XiMAX). S'atribuirà a les propostes restants (Xi) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(XiMAX): diferència amb el pressupost de licitació màxima ofertada.

(Xi): diferència amb el pressupost de licitació corresponent a la proposta "i".

Proposta (XiMAX) = P

Proposta (Xi < XiMAX) = (Xi / XiMAX) x P (Es tindran en compte dos decimals).

Emplenar Annex 1

15. Variants.

Els licitadors no podran ropasar variants.

16. Criteris per a la consideració que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats.

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofert sigui inferior en un 10% a la mitjana del total dels oferts i la puntuació obtinguda pel licitador en la resta de criteris, al marge de l'oferta econòmica, sigui igual o superior al 25 per cent del total de punts en aquests criteris.

17. Confidencialitat.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

18. Revisió de preus.

Per aplicació del que estableix l'article 77.1 de la Llei en relació amb la clàusula 7, no hi ha revisió de preus.

19. Adjudicació provisional i definitiva.

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada en la qual es concretaran i fixaran els terminis definitius del contracte i es

publicarà de conformitat amb el que estableixen els articles 42 i 135.3 de la Llei de contractes del sector públic.

En tot cas, l'adjudicació provisional dels contractes corresponents s'haurà d'efectuar en el termini màxim de vint dies naturals, comptats des del dia que se sol·licitin les ofertes.

Perquè l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i l'impost sobre activitats econòmiques.

- Resguard de la garantia definitiva i, si escau, de la garantia complementària exigida. Quan així s'admeti en el quadre de característiques, la constitució d'aquestes garanties es podrà acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

L'adjudicació provisional s'haurà d'eleva a definitiva mitjançant una resolució motivada dins dels cinc dies hàbils següents al dia en què expiri el termini establert en l'article 17.1b del Reial decret llei 13/2009, de 26 d'octubre.

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertï algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, s'haurà d'aportar la pòlissa corresponent.

L'adjudicatari definitiu haurà de personar-se a la Secretaria General de l'Ajuntament per procedir a la formalització del contracte en el termini de 10 dies següents a la notificació de l'adjudicació definitiva, en el dia i hora que s'assenyali a l'efecte. Quan no es formalitzi el contracte dins del termini indicat per causes imputables al contractista, l'administració podrà acordar la resolució del mateix.

20. Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte d'acord amb el que estableix l'article 41 de la Llei de contractes del sector públic.

21. Terminis.

L'adjudicatari estarà obligat a complir el termini total fixat per a la realització del contracte, així com els terminis parcials que, si fos el cas, s'haguessin establert.

22. Règim de pagaments.

El pagament s'efectuarà una vegada rebut l'objecte del contracte a què es refereix la clàusula 1 i expedida la declaració de recepció de conformitat, ja sigui parcial o total, tal com disposen els articles 200 i 215 de la Llei de contractes del sector públic.

De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 del Reial decret llei 13/2009, de 26 d'octubre, els ajuntaments tindran l'obligació d'abonar al contractista el preu del contracte dins els trenta dies naturals següents a la data de recepció de conformitat.

El contractista també tindrà dret a percebre abonaments a compte en els termes establerts en l'article 200.3 de la Llei de contractes del sector públic. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o d'una altra admesa per la Llei.

23. Condicions especials d'execució.

Serà condició d'execució del contracte a què es refereix aquest plec, de conformitat amb el que estableix l'article 17.2 del Reial decret llei 13/2009, de 26 d'octubre, que el nou personal que el contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte estigui en situació d'atur, prioritàriament en situació de desocupació de llarga durada. A aquests efectes, només es computaran els contractes fets o per fer amb els treballadors en atur inscrits en els serveis públics d'ocupació corresponents com a demandants d'ocupació en atur, i els fets o per fer amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits en els serveis públics d'ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació en atur.

A l'inici de l'execució del contracte, o abans de l'inici de prestació de serveis pel personal, l'adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació justificativa a l'entitat contractant:

- Alta a la Seguretat Social.
- Contractes del personal que ha ofert per a l'execució del contracte (els ja contractats i els nous contractats).
- Cada mes haurà d'aportar la còpia del TC1 i TC2, a últim mes liquidat.

El contractista haurà de garantir que el personal contractat sigui el que exerceix la seva activitat en l'execució del contracte.

Quan per l'execució del contracte, l'adjudicatari requereixi ocupar nou personal, tindrà a la seva disposició els dispositius públics (del Servei d'Ocupació de Catalunya - mitjançant les Oficines de Treball- i dels serveis locals d'ocupació existents) per articular un procés de selecció àgil i acordat amb les empreses per a integrar les seves necessitats, això sense perjudici que s'utilitzin altres instruments de contractació.

24. Penalitats.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició de les penalitats següents al contractista:

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 196.8 de la Llei de contractes del sector públic.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les condicions especials

d'execució en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà en el moment de la recepció del subministrament.

Quan l'incompliment es refereixi a la contractació de personal en els termes indicats en la clàusula anterior, serà considerat com a infracció molt greu als efectes previstos en l'article 102.2 de la Llei de contractes del sector públic, sempre que suposi una contractació de nova mà d'obra que no estigués en situació d'atur inferior al 50% del total de la contractada com a nova.

També tindrà la consideració d'infracció molt greu als efectes previstos en l'article 102.2 de la Llei de contractes del sector públic, la no presentació de la documentació justificativa del volum d'ocupació assolit, durant el període d'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els termes següents:

- Si, en el moment de la recepció, el subministrament no està en condicions de ser rebut per causes imputables al contractista.

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els termes següents:

- Si, durant l'execució del contracte o en el moment de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, en especial els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte.

- Per considerar que l'incompliment afecta un criteri d'adjudicació, caldrà que si es descompta un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri

d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hagués estat la més ben valorada.

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat. L'incompliment del criteri relatiu al volum d'ocupació tindrà la consideració de greu, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és molt greu.

d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'aplicarà el que estableix l'article 196 de la Llei de contractes del sector públic pel que fa a la imposició d'aquestes penalitats.

25. Subcontractació.

La subcontractació es regirà pel que estableix la Llei de contractes del sector públic (art. 210 i 211).

En particular haurà de realitzar-se de conformitat amb aquests requisits bàsics:

- Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista, i de les dades de personalitat, capacitat i solvència dels subcontractistes, sense que sigui possible la subcontractació amb persones o empreses inhabilitades per a contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per a executar les prestacions concrets que es subcontractin.

- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, inclosa la justificació de l'ocupació, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En tot cas, i de conformitat amb el que estableix l'article 17.5 del Reial decret llei 13/2009, de 26 d'octubre, els contractistes hauran d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions la realització de les quals els hagin encomanat en el termini màxim de trenta dies naturals, computat des de la data d'aprovació pel contractista principal de la factura emesa pel subcontractista o subministrador.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 210.2 de la Llei de contractes del sector públic o el límit màxim especial establert per a la subcontractació, s'imposarà la penalitat regulada en l'article 210.3, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, segons el que estableix l'article 196.8 de la LCSP.

- Com a regla general, la quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

26. Modificacions del contracte.

Si durant l'execució del contracte es produeix un canvi legislatiu que impliqui un augment en el percentatge legal d'IVA, la modificació del contracte necessària per fer front a aquest augment es tramitarà d'ofici, entenent expressament manifestada la conformitat de l'adjudicatari a aquesta modificació contractual.

27. Lloc i forma de lliurament i instal·lació.

El lloc fixat per al lliurament i/o instal·lació dels béns objecte del contracte és el que determini l'ajuntament de Quart. Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de transport, desembalatge, muntatge i instal·lació i/o connexió, inclosa la realització de petites obres a l'efecte, dels béns objecte de contracte, així com els

derivats de l'adopció de mesures de seguretat necessàries per a evitar danys a les persones o béns.

L'adjudicatari haurà de proporcionar a l'Ajuntament tota la documentació necessària per al manteniment del bé, tant la pròpia del bé com la relativa a alteracions durant la instal·lació.

28. Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 205 al 208 de la Llei de contractes del sector públic i, específicament per al contracte de subministrament, els articles del 273 al 275 de l'esmentada Llei.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

De tota manera, en cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'article 208.4 de la Llei.

29. Termini de garantia.

El termini de garantia serà d'un any -o el que en resulti de la proposta de l'adjudicatari que sempre serà superior- i començarà a partir de la data de la recepció.

30. Jurisdicció.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1 PLEC

OFERTA ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a,

ES COMPROMET a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància, preval la quantitat consignada en lletres).

L'import de l'IVA, al % , és deeuros.

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 2 PLEC

NOMBRE D'OCUPACIÓ

En/Na.....amb NIF núm., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a carrer.....núm.

....., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresa

.....amb CIF núm., i domicili social a

.....carrer.....núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....

PROPOSA executar el contracte amb <nombre de treballadores i treballadors> treballadores / treballadors.

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 3 PLEC

TERMINI DE LLIURAMENT I/O INSTAL·LACIÓ

En/Na.....amb NIF núm.
....., domiciliat/da per a tots els
actes d'aquest procediment de contracte a
.....,
carrer.....núm.
....., telèfon.....actuant en nom
propi (o en representació de l'empresa
.....amb CIF núm.
....., i domicili social a
.....carrer.....
.....núm.) assabentat/da de les condicions exigides per
optar a la contractació relativa a.....
PROPOSA una reducció del termini de lliurament i/o
instal·lació establert en els plecs de clàusules
administratives particulars de <nombre de mesos/setmanes>
mesos/setmanes enters/es.

ANNEX 4 PLEC

SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

En/Na.....amb NIF núm.
....., domiciliat/da per a tots els
actes d'aquest procediment de contracte a
.....,carrer.....
.....núm.
....., telèfon.....actuant en nom propi (o en
representació de l'empresa
.....amb CIF núm.
....., i domicili social a
.....carrer.....
.....núm.) assabentat/da de les condicions exigides per
optar a la contractació relativa a.....
PROPOSA prestar el servei d'assistència tècnica a
l'Ajuntament promotor del contracte consistent en:
 Integració i adaptació en el sistema de les solucions que
presentin.
 Consultoria en el sentit més ampli possible.
 Altres addicionals que es puguin afegir.
Durant un període de mesos enters.
El punt del servei d'atenció personalitzada estarà ubicat
a..... al
carrer.....núm., amb
telèfon....., i correu
electrònic.....
(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 5 PLEC

AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA

En/Na.....amb NIF núm.
....., domiciliat/da per a tots els
actes d'aquest procediment de contracte a
.....,carrer.....
.....núm.,
telèfon.....actuant en nom propi (o en
representació de l'empresa
.....amb CIF núm.
....., i domicili social a
.....carrer.....
....núm.) assabentat/da de les condicions exigides per
optar a la contractació relativa a.....
PROPOSA una ampliació en el termini de garantia establert en
els plecs de clàusules administratives particulars de
..... mesos enters.
(Lloc, data i signatura del licitador)

