

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PEL CASAL D'ESTIU 2011

1.- Objecte del plec.

L'objecte del plec és la contractació de la prestació de servei pel Casal d'estiu 2011 (en endavant Casal d'estiu) del municipi de Quart, destinat a infants i joves de P3 a 6è de primària. Els participants es podran inscriure sempre i quan hagin cursat com a mínim el P3.

2.- Definició del servei.

El programa del Casal d'estiu és una proposta de lleure educatiu que intenta donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant les vacances d'estiu i que fa possible que infants i adolescents gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci.

2.1. Objectius.

Les empreses licitadores del programa Casal d'estiu de Quart han de presentar un projecte on els nens i nenes inscrits puguin assolir aquests objectius per a cadascuna de les activitats:

1. Desenvolupar tallers i activitats que els permetin relacionar-se entre ells: tallers de manipulació, de psicomotricitat, tallers relacionats amb el centre d'interès del casal, activitats esportives, sortides a la piscina, excursions, etc.
2. Afavorir l'educació en valors i l'adquisició de noves capacitats i habilitats mitjançant activitats lúdiques en un marc de joc i diversió.
3. Contribuir al creixement integral d'infants i joves, formant-los com a futurs ciutadans compromesos i integrals.

2.2. Calendari i horaris

El programa d'activitats del Casal d'estiu es desenvoluparà, de dilluns a divendres, des del 27 de juny fins el 12 d'agost de 2011. Aquest període es subdivideix en set franges setmanals d'ocupació:

- Del dia 27 de juny al 1 de juliol
- Del dia 4 de juliol al 8 de juliol
- Del dia 11 de juliol al 15 de juliol
- Del dia 18 de juliol al 22 de juliol

- Del dia 25 de juliol al 29 de juliol (el dia 25 de juliol és festiu i no hi hauran activitats)
- Del dia 1 d'agost al 5 d'agost
- Del dia 8 d'agost al 12 d'agost

Les opcions i horaris del servei del Casal d'estiu seran:

- Només Matí de 9 a 13h
- Matí i migdia de 9 a 15h
- Tot el dia de 9 a 17h
- Matí i tarda de 9 a 13h i de 15 a 17h
- Acollida matí de 8 a 9h
- Acollida tarda de 17 a 18h

2.3. Participació i assistència a les diverses opcions

Les places ofertes pel Casal d'estiu és d'un total de 100 places setmanals. El total d'inscrits al casal pot superar aquesta xifra, però en cap cas, cap setmana de casal podrà acollir més de 100 infants o joves.

Per a gent que no estigui empadronada a Quart, el total de places reservades serà de 15 en total.

El nombre de places per a inscripcions derivades de Serveis Socials és de 5 en total.

2.4. Llocs i espais per a realitzar les activitats

El Casal d'estiu es realitzarà al CEIP Santa Margarida de Quart. El dinar es farà al mateix centre. Altres espais que seran utilitzats per realitzar les diferents activitats són la Piscina Municipal i el local Social de Quart.

3.- L'equip de monitors: perfil, serveis

Els monitors seran contractats directament per l'empresa adjudicatària seguint els següents criteris i consideracions:

L'equip de monitors és l'eix fonamental de l'estructura del programa del Casal d'estiu. Per a l'òptim funcionament del servei és imprescindible que el personal que es contracti reuneixi les condicions necessàries: des de la titulació requerida fins l'esperit de treball i coordinació amb joves i infants.

El perfil dels components de l'equip de monitors i monitores ha de garantir que la dinàmica de treball es desenvolupi amb tota normalitat.

Caldrà preveure la incorporació d'educadors de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats especials.

4.- Procés d'inscripció i quotes d'usuari, dels serveis opcionals i d'ampliació d'horaris o dies.

Les inscripcions es formalitzaran a l'Ajuntament de Quart. El personal que realitzarà la gestió del procés d'inscripcions anirà a càrrec de la Corporació Municipal.

Les inscripcions es realitzaran durant el període comprès entre els dies 2 i 27 de maig, ambdós inclosos, i es podrà fer un pagament del total de la quota o dos del 50% (un, al moment de realitzar la inscripció i l'altre, com a màxim, la setmana abans de començar el casal). El fet de no fer els pagaments dins els terminis indicats suposarà l'anul·lació de la inscripció i per tant la pèrdua de la plaça de casal.

Les quotes setmanals de l'activitat, el menjador esporàdic i el servei d'acollida són les següents:

1. Per els empadronats al municipi

- Només Matí de 9 a 13h: 39 €
- Matí i migdia de 9 a 15h: 58 €
- Tot el dia de 9 a 17h: 75 €
- Mati i tarda de 9 a 13h i de 15 a 17h: 56 €
- Acollida matí de 8 a 9h: 10 €
- Acollida tarda de 17 a 18h: 10 €
- Menjador esporàdic: 7€

2. Per els no empadronats al municipi

- Només Matí de 9 a 13h: 46 €
- Matí i migdia de 9 a 15h: 68 €
- Tot el dia de 9 a 17h: 86 €
- Mati i tarda de 9 a 13h i de 15 a 17h: 65 €
- Acollida matí de 8 a 9h: 10 €
- Acollida tarda de 17 a 18h: 10 €
- Menjador esporàdic: 7€

Excepcionalment i per causes justificades, es podrà ampliar/modificar els horaris i els dies demanats en la inscripció. Tant les ampliacions de setmanes com de dies es podran realitzar sempre i quan no es superi el nombre màxim de places establert.

Els preus corresponents a les ampliacions seran els següents:

Preus per ampliació d'horari per dia

- Passar de 13 h a 17 h = 11 €
- Passar de 15 h a 17 h = 4 €

Bonificacions i descomptes:

Les famílies que disposin del carnet de família nombrosa o el carnet de família monoparental, rebran un 10% de descompte en la inscripció del total del cost del casal. En el moment de realitzar la inscripció hauran de presentar el carnet.

5.- Forma de pagament, anul·lació i retorn de les quotes pagades.

Per tal de confirmar la inscripció, caldrà abonar la quantitat corresponent al número de compte de l'Ajuntament, que serà facilitat amb el full d'inscripció. El pagament es podrà fer pel total de la quantitat o bé en dues parts del 50% cada una. El pagament del casal serà per setmanes encara que la persona inscrita no hi assisteixi tota la setmana.

L'anul·lació de la inscripció o d'una part d'ella s'haurà de fer com a mínim una setmana abans de l'inici del casal o de la setmana en qüestió. Amb aquesta antelació, es té dret al retorn del 100% de la quota corresponent. En cas d'absència per malaltia justificada durant tota una setmana o més, només es té dret a la recuperació de la part corresponent al menjador (en el cas que la persona afectada faci ús d'aquest servei).

L'ajuntament es reserva el dret d'estudiar qualsevol altre supòsit aquí no contemplat i actuar en conseqüència retornant o no la quantitat corresponent.

6.- Condicions per a la prestació del servei

Obligacions de l'adjudicatària:

L'adjudicatari/ària ha de fer-se càrrec de:

- Desenvolupar el projecte d'activitats del Casal d'estiu presentat.
- Mantenir una reunió setmanal de seguiment de les activitats amb la persona designada per l'Ajuntament.
- Organitzar els grups dins dels diferents torns setmanals.
- Presentar un llistat del material necessari amb una proposta de pressupost per tal de que l'Ajuntament li doni el vist i plau. També serà l'encarregada d'anar a comprar i portar el material al casal, un cop tingui l'autorització per escrit de la Corporació Municipal.
- Presentar una memòria amb el resum i valoració del desenvolupament de les activitats i de l'assistència del Casal d'estiu 2011 dintre del termini d'un mes des de la finalització de les activitats del Casal d'estiu. Aquesta memòria també inclourà una enquesta de satisfacció dels pares i mares dels participants, amb el model que facilitarà l'Ajuntament.
- Contractar el personal necessari. L'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la contractació de l'equip de monitors i monitores necessaris/àries per al bon desenvolupament de les activitats.
- Assumir les substitucions en cas d'absències dels monitors/es titulars.
- Caldrà preveure la incorporació d'educadors de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats especials.
- Incloure el logotip de l'Ajuntament en tota la informació que pugui difondre amb motiu de la prestació del servei.
- Fer-se càrrec de la contractació i del cost del transport per les sortides fora del terme municipal de Quart, quan el programa d'activitats superi les dues sortides mínimes exigides.

Obligacions de l'Ajuntament de Quart:

La Corporació municipal es farà càrrec de:

- La contractació dels serveis i activitats de :
 - transport per a la realització de dues sortides fora del terme municipal de Quart.
 - menjador escolar tant setmanal com esporàdic.
 - l'espai de piscina
- El procés d'inscripcions i cobrament dels preus públics indicats en la corresponent ordenança municipal.
- La despesa del material fungible que es requereixi per a la correcta realització de les diferents activitats del casal.
- La publicitat i difusió de l'activitat
- Els permisos i cessions dels espais i equipaments municipals.
- El servei de neteja de les instal·lacions i equipaments municipals on es desenvolupin les activitats.
- Assenyalar una persona d'interrelació amb l'adjudicatari.
- Realitzar el seguiment de control de l'activitat en general.

Quart, a 11 de maig de 2011.

L'Alcalde-President

Joaquim Cufí i Solé